**SOLICITUD AUTORIZACIÓN MODIFICACIÓN PRESUPUESTARIA**

**(Modelo para beneficiarias con entidades asociadas ejecutantes)**

|  |
| --- |
| **SUBVENCIÓN PARA EL APOYO A LA MODERNIZACIÓN DE LAS ENTIDADES DEL TERCER SECTOR, FINANCIADAS A CARGO DEL FONDO EUROPEO DE RECUPERACIÓN, TRANSFORMACIÓN Y RESILIENCIA (ORDEN DSA/1110/2022, DE 17 DE NOVIEMBRE)** |

|  |  |
| --- | --- |
| **ENTIDAD BENEFICIARIA**:Denominación:NIF: | **Representante legal de la entidad beneficiaria:**NIF:Nombre:Cargo: |

|  |
| --- |
| **IMPORTE SUBVENCIÓN:** |
| **PROYECTO SUBVENCIONADO:** |
| **JUSTIFICACIÓN DE LA MODIFICACIÓN:** |
| **PROPUESTA DE MODIFICACIÓN PRESUPUESTARIA:**

|  |  |
| --- | --- |
| **SUBVENCIÓN CONCEDIDA** (apartado 3 Anexo I Resolución concesión) | **PROPUESTA MODIFICACIÓN** |
| **GASTOS CORRIENTES** | **GASTOS CORRIENTES** |
| Personal | € | Personal | € |
| Actividades y Mantenimiento | € | Actividades y Mantenimiento | € |
| Dietas y Gastos de viaje | € | Dietas y Gastos de viaje | € |
| **TOTAL GASTOS CORRIENTES** | **€** | **TOTAL GASTOS CORRIENTES** | **€** |
| **GASTOS DE INVERSIÓN** | **GASTOS DE INVERSIÓN** |
| Obras | € | Obras | € |
| Equipamiento | € | Equipamiento | € |
| **TOTAL GASTOS** **INVERSIÓN** | **€** | **TOTAL GASTOS** **INVERSIÓN** | **€** |
| **GASTOS DE GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN** | **GASTOS DE GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN** |
| Gastos de Gestión y Administración | € | Gastos de Gestión y Administración | € |
| **TOTAL GASTOS GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN** | **€** | **TOTAL GASTOS GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN** | **€** |
| **TOTAL GENERAL** | **€** | **TOTAL GENERAL** | **€** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Entidades asociadas** | **NIF** | **Comunidad Autónoma** | **Presupuesto Total****Concedido**(apartado 3.1 Anexo I Resolución) | **Propuesta modificación presupuesto total** |
|  |  |  | **€** | **€** |
|  |  |  | **€** | **€** |
|  |  |  | **€** | **€** |
|  |  |  | **€** | **€** |
|  |  |  | **€** | **€** |
|  |  |  | **€** | **€** |
|  |  |  | **€** | **€** |
|  |  |  | **€** | **€** |
| **TOTAL** | **€** | **€** |

 |

FECHA Y FIRMA

**SECRETARÍA DE ESTADO DE DERECHOS SOCIALES. DIRECCIÓN GENERAL DE DIVERSIDAD FAMILIAR Y SERVICIOS SOCIALES. SUBDIRECCIÓN GENERAL DEL TERCER SECTOR Y VOLUNTARIADO.**

***INSTRUCCIONES Y DOCUMENTACIÓN***

Las entidades beneficiarias deberán solicitar la autorización de modificación de la resolución a través del siguiente enlace de la Sede Electrónica: <https://sede.mscbs.gob.es/SIGEM_AutenticacionWeb/validacionCertificado.do?REDIRECCION=RegistroTelematico&tramiteId=TRAM_SUBTERSECTORDIGITALIZACION&ENTIDAD_ID=000&LANG=es&COUNTRY=ES>

Para una correcta identificación de la solicitud, en el campo **ENTIDAD BENEFICIARIA** se detallarán los datos identificativos de la entidad beneficiaria de la subvención. En el campo **REPRESENTANTE LEGAL DE LA ENTIDAD BENEFICIARIA** se detallarán los datos identificativos de la se detallarán los datos identificativos del representante legal de la entidad beneficiara.

Dentro del apartado **PROPUESTA DE MODIFICACIÓN PRESUPUESTARIA**, en el cuadro SUBVENCIÓN CONCEDIDA se deberá reflejar la distribución presupuestaria conforme a lo establecido en el apartado 3 Presupuesto desglosado del proyecto del Anexo I de la Resolución de concesión de la Secretaría de Estado de Derechos Sociales correspondiente a la convocatoria aprobada por la Orden DSA/1110/2022, de 17 de noviembre, por la que se establecen las bases y se convocan subvenciones para el apoyo a la modernización de las entidades del Tercer Sector, financiadas a cargo del Fondo Europeo de Recuperación, Transformación y Resiliencia. En el cuadro PROPUESTA DE MODIFICACIÓN se deberá detallar el desglose presupuestario propuesto.

En el caso de modificación del presupuesto global de las entidades asociadas que vayan a ejecutar el proyecto, se deberá reflejar la distribución conforme a lo establecido en el apartado 3.1 Presupuesto por entidades asociadas de la Resolución de concesión de subvención, detallando la propuesta de modificación en la columna Propuesta de modificación presupuesto total.

**No se permite modificar en ninguna circunstancia el presupuesto total de la entidad subvencionada ni del total del proyecto subvencionado**. **La modificación no puede afectar a conceptos de gasto no autorizados o limitados.**

**Deben respetarse, en todo caso, los límites establecidos en el manual de justificación respecto a los gastos subvencionables.**

La solicitud de autorización de modificación debe ser firmada electrónicamente por el representante legal de la entidad beneficiaria de la subvención.

El plazo de resolución de la solicitud es de TRES MESES, a contar desde el día siguiente a la recepción de la solicitud.

No será necesaria autorización previa en el caso de desviaciones presupuestarias contempladas en el Manual de Instrucciones para la justificación de subvenciones:

* Dentro de cada concepto de gasto podrán compensarse entre sí las distintas partidas de gasto autorizadas incluidas en cada uno de aquéllos.
* Asimismo, podrán admitirse desviaciones en la imputación de cantidades a los distintos conceptos de gasto en una cuantía de hasta un ±10% del importe asignado a cada uno de dichos conceptos, siempre que no se modifique la cuantía total subvencionada, ni la desviación afecte a conceptos de gasto no autorizados o limitados.
* En caso de que en el proyecto figuren varias entidades ejecutantes, será de aplicación la desviación entre las mismas del ±10% sobre el presupuesto asignado a cada una de ellas en el acto que recoja los compromisos de las partes.