**ANEXO 2:**

**MEMORIA EXPLICATIVA DEL PROYECTO**

**Nombre del proyecto:**

**Instrucciones e información para la cumplimentación:**

El contenido de este documento “Memoria explicativa del proyecto” aporta la información de referencia para la aplicación de los criterios de valoración *2. Pertinencia del tema del proyecto,* *3. Diseño global de la implementación del proyecto, 4. Idoneidad de los socios y consistencia de las alianzas, 5. Calidad de la evaluación y transferencia planteada y 6. Sostenibilidad y transferencia.*

1. Revisar y respetar el número máximo de caracteres por punto, en cada punto se indica el **número máximo de caracteres**. Se calculan incluyendo los espacios. El texto que supere los caracteres indicados no será tenido en cuenta.
2. Responder de manera clara, concisa y ajustada al contenido que se pide en cada apartado.
3. Características de la fuente: **Fuente:** Calibri, **Tamaño:** 11, **Interlineado:** sencillo.
4. Leer atentamente las notas a pie de página.
5. Se presentará un Anexo 2 por proyecto.
6. Nombrar el documento siguiendo las instrucciones dadas: Anexo2\_acrónimodelproyecto. Ejemplo Anexo2\_XXX.

Índice:

[1. Datos generales del proyecto 4](#_Toc86130885)

[1.1. Nombre del proyecto 4](#_Toc86130886)

[1.2. Entidad/es solicitante/s 4](#_Toc86130887)

[1.3. Breve resumen del proyecto que se propone 4](#_Toc86130888)

[1.4. Eje/s en los que impacta el proyecto 4](#_Toc86130889)

[1.5. Duración del proyecto 5](#_Toc86130890)

[1.6. Ámbito territorial del proyecto y organismos públicos colaboradores 5](#_Toc86130891)

[1.7. Grupo/s de población al que a los que se dirige el proyecto 5](#_Toc86130892)

[2. Descripción del proyecto 6](#_Toc86130893)

[2.1. Diagnostico 6](#_Toc86130894)

[2.2. Descripción de la respuesta 6](#_Toc86130895)

[2.3. Objetivos específicos del proyecto 6](#_Toc86130896)

[2.4. Plan de trabajo 7](#_Toc86130897)

[2.5. Personas a las que se dirige el proyecto 9](#_Toc86130898)

[2.6. Aspectos innovadores y transversales del proyecto 10](#_Toc86130899)

[3. Equipo del proyecto 12](#_Toc86130900)

[4. Presupuesto 13](#_Toc86130901)

[4.1. Presupuesto global 13](#_Toc86130902)

[4.2. Presupuesto por Comunidades Autónomas 13](#_Toc86130903)

[4.3. Presupuesto por anualidad 14](#_Toc86130904)

[4.4. Presupuesto por entidades de la agrupación 15](#_Toc86130905)

[5. Lógica de colaboración del proyecto 17](#_Toc86130906)

[5.1. Organismos públicos colaboradores 17](#_Toc86130907)

[5.2. Explicación de la agrupación 18](#_Toc86130908)

[5.3. Otras entidades colaboradoras 19](#_Toc86130909)

[5.4. Indicar y justificar la subcontratación o subcontrataciones previstas. 19](#_Toc86130910)

[5.5. Papel de las entidades solicitantes, organismos públicos y otros agentes en la ejecución del proyecto 20](#_Toc86130911)

[6. Seguimiento y evaluación del proyecto 21](#_Toc86130912)

[6.1. Sistema de seguimiento de las actividades previstas 21](#_Toc86130913)

[6.2. Sistema de evaluación del proyecto 21](#_Toc86130914)

[6.3. Resultados esperados de las acciones del proyecto 21](#_Toc86130915)

[6.4. Indicadores de resultados en personas afectadas por la institucionalización 21](#_Toc86130916)

[6.5 Otros indicadores del proyecto 22](#_Toc86130917)

[6.6. Transferencia, escalada y continuidad del proyecto 22](#_Toc86130918)

[6.7. Principios horizontales contemplados en el proyecto: 22](#_Toc86130919)

**MEMORIA EXPLICATIVA DEL PROYECTO**

|  |  |
| --- | --- |
| Nº Expediente[[1]](#footnote-1) |  |

# Datos generales del proyecto

## Nombre del proyecto[[2]](#footnote-2)

## Entidad/es solicitante/s[[3]](#footnote-3)

Nombre o razón social:

|  |
| --- |
| Nombre o razón social de la entidad líder[[4]](#footnote-4): Siglas: |
|  |  |  |
| Nombre o razón social de otras entidades de la agrupación[[5]](#footnote-5): Siglas: |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

## Breve resumen del proyecto que se propone

(3.000 caracteres)

## Eje/s en los que impacta el proyecto[[6]](#footnote-6)

|  |  |
| --- | --- |
| Prevención de la institucionalización  |  |
| Procesos de deinstitucionalización |  |

## Duración del proyecto

(En número de meses)

## Ámbito territorial del proyecto y organismos públicos colaboradores[[7]](#footnote-7)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| CCAA | Provincia | Localidad | Organismo/s público colaborador |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

## Grupo/s de población al que a los que se dirige el proyecto[[8]](#footnote-8)

|  |  |
| --- | --- |
| Personas con discapacidad |  |
| Indicar tipo de discapacidad/es:  |
| Personas mayores |  |
| Personas en situación de sinhogarismo |  |
| Niños, niñas y adolescentes en situación de riesgo |  |
| Otros grupos (especificar) |  |

# Descripción del proyecto

## Diagnostico

* Diagnóstico de la situación y problemas a los que se quiere dar respuesta con la propuesta (3.000 caracteres):

## Descripción de la respuesta

* Finalidad de la propuesta (2.000 caracteres):
* Fundamentación de la propuesta. Explicar por qué la propuesta es idónea y qué aporta sobre las respuestas a la problemática planteada ya existentes (3.000 caracteres):

* Describir la relación del proyecto que se propone con los objetivos de la convocatoria[[9]](#footnote-9) (2.000 caracteres):
* Describir en qué medida el proyecto está alineado e impacta en el componente 22 “[Plan de choque para el Economía de los Cuidados y Refuerzo de las políticas de igualdad e inclusión](https://www.lamoncloa.gob.es/temas/fondos-recuperacion/Documents/16062021-Componente22.pdf)” (3.000 caracteres):

## Objetivos específicos del proyecto

|  |
| --- |
| Objetivos específicos[[10]](#footnote-10) |
| **1** |  |
| **2** |  |
| **3** |  |

## Plan de trabajo

**Enfoque metodológico del proyecto**

* Indicar los principios y enfoques metodológicos que se aplican a la propuesta de intervención planteada justificando la conveniencia/idoneidad del enfoque metodológico (3.000 caracteres):

**Paquetes de trabajo del proyecto[[11]](#footnote-11)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Paquete de trabajo 1:** | *Titulo* |
| Objetivos específicos en los que impacta este paquete (sólo numeración)[[12]](#footnote-12) |  |
| Mes de inicio previsto |  | Mes de fin previsto |  |
| ¿Qué se va a hacer y cómo? (Describir las actuaciones a desarrollar[[13]](#footnote-13)) | Beneficiarios/as[[14]](#footnote-14) |
| * *Actuación 1.1.*
 |  |
| * *Actuación 1.2.*
 |  |
| Actores implicados en este paquete (1.000 caracteres) |
|  |
| Metodología de trabajo en este paquete (2.000 caracteres) |
|  |
|  ¿Qué resultados se quieren conseguir? (2.000 caracteres) |
|  |
| ¿Cuáles son los entregables / productos de este paquete? [[15]](#footnote-15) (2.000 caracteres) |
|  |

**Cronograma del proyecto[[16]](#footnote-16)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Fases | Actuaciones | Año 1 | Año 2 | Año 3 |
| M1 | M2 | M3 | M4 | M5 | M6 | M7 | M8 | M9 | M10 | M11 | M12 | M13 | M14 | M15 | M16 | M17 | M18 | M19 | M20 | M21 | M22 | M23 | M24 | M25 | M26 | M27 | M28 | M29 | M30 | M31 | M32 | M33 | M34 | M35 | M36 |
| Paquete 1 | Actuación 1.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Actuación 1.2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Paquete 2 | Actuación 2.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Actuación 2.2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Paquete 3 | Actuación 3.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Actuación 3.2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Actuación 3.3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Paquete 4 | Actuación T.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Actuación T.2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

## Personas a las que se dirige el proyecto

* Perfil y número de personas beneficiarias previstas y sus perfiles [[17]](#footnote-17) (2.000 caracteres):
* Explicar en qué medida las personas beneficiarias del proyecto están afectadas y/o pueden estar afectadas por los procesos de institucionalización[[18]](#footnote-18) (2.000 caracteres)
* Explicar en qué medida y de qué forma el proyecto se dirige, aunque no sea de forma exclusiva, a personas con grandes necesidades de apoyo y/o necesidades de apoyo complejas[[19]](#footnote-19) (2.000 caracteres)

|  |
| --- |
| **Número de beneficiarios/as directas[[20]](#footnote-20) - Personas físicas** |
| COMUNIDAD AUTÓNOMA[[21]](#footnote-21) | TOTAL DE BENEFICIARIOS/AS DIRECTOS |
| TOTAL | MUJERES | HOMBRES |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Describir la situación inicial de los/as beneficiarios/as (1.000 caracteres): |
|  |
| Describir los criterios de selección a aplicar (1.000 caracteres): |
|  |
| Con objeto de evaluar el cambio que se quiere generar en los/as beneficiarios/as, indique cuál se espera que sea la situación final de los mismos (1.000 caracteres) |
|  |

|  |
| --- |
| **Número de beneficiarios/as indirectas[[22]](#footnote-22) - Personas físicas** |
| Describir los perfiles de los beneficiarios indirectos (1.000 caracteres): |
|  |
| COMUNIDAD AUTÓNOMA[[23]](#footnote-23) | TOTAL DE BENEFICIARIOS/AS INDIRECTAS |
| TOTAL | MUJERES | HOMBRES |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Describir cómo y en qué van a participar (1.000 caracteres): |
|  |
| Qué resultados se espera conseguir en relación a los beneficiarios indirectos (1.000 caracteres): |
|  |

## Aspectos innovadores y transversales del proyecto

* Describir en qué medida el proyecto ofrece soluciones innovadoras en cuanto a las necesidades detectadas relacionadas con la desinstitucionalización y/o la prevención de la institucionalización[[24]](#footnote-24) (3.000 caracteres):
* Describir en qué medida las soluciones propuestas pueden contribuir al desarrollo de políticas públicas sobre desinstitucionalización /o la prevención de la institucionalización (3.000 caracteres):
* Explicar cómo se va a promover la participación e implicación de las personas beneficiarias del proyecto en los diferentes paquetes (3.000 caracteres):
* Explicar cómo se van a garantizar estándares de calidad en las actuaciones a realizar (3.000 caracteres):
* Identificación de factores de riesgo y sus actuaciones preventivas o correctivas[[25]](#footnote-25) (3.000 caracteres):

# Equipo del proyecto[[26]](#footnote-26)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Puesto (personal con contrato laboral)** | Nº personas | Dedicación al proyecto[[27]](#footnote-27) | Retribución bruta total | Seguridad social a cargo de la empresa | Total de gastos de personal |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| TOTALES |  |  |  |  |  |
| **Puesto (personal con contrato de prestación de servicios)** | Nº personas | Dedicación al proyecto[[28]](#footnote-28) | Precio/hora | Total gastos de personal |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| TOTALES |  |  |  |  |  |
| Otros aspectos a considerar del equipo de trabajo vinculado al proyecto[[29]](#footnote-29) (2.000 caracteres)  |
|  |
| Perfil de la persona/s que coordinarán el proyecto (1.000 caracteres)  |
|  |
| **Personal voluntario que colabora en el proyecto:**  |
| Cualificación/experiencia | Nº total | Funciones | Dedicación en horas |
|  |  |  |  |
| Total: |  | Total horas: |  |

# Presupuesto[[30]](#footnote-30)

## Presupuesto global

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **CONCEPTOS** | **Cuantía solicitada** | **Otras subvenciones** | **Financiación propia** | **Coste Total** |
| GASTOS CORRIENTES |
| Personal |  |  |  |  |
| Mantenimiento y actividades |  |  |  |  |
| Dietas y gastos de viaje |  |  |  |  |
| **Total gastos corrientes** |  |  |  |  |
| GASTOS DE INVERSIÓN |
| Obras |  |  |  |  |
| Equipamiento |  |  |  |  |
| **Total gastos inversión** |  |  |  |  |
| **Total gastos corrientes y de inversión** |  |  |  |  |
| GASTOS DE GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN |  |  |  |  |
| **TOTAL:** |  |  |  |  |

## Presupuesto por Comunidades Autónomas

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **CONCEPTOS** | **CCAA 1** | **CCAA 2** | **CCAA 3[[31]](#footnote-31)** | **Gastos comunes[[32]](#footnote-32)** | **Coste Total** |
| GASTOS CORRIENTES |
| Personal |  |  |  |  |  |
| Mantenimiento y actividades |  |  |  |  |  |
| Dietas y gastos de viaje |  |  |  |  |  |
| **Total gastos corrientes** |  |  |  |  |  |
| GASTOS DE INVERSIÓN |
| Obras |  |  |  |  |  |
| Equipamiento |  |  |  |  |  |
| **Total gastos inversión** |  |  |  |  |  |
| **Total gastos corrientes y de inversión** |  |  |  |  |  |
| GASTOS DE GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN |  |  |  |  |  |
| **TOTAL:** |  |  |  |  |  |

## Presupuesto por anualidad

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **CONCEPTOS** | **AÑO 1** | **AÑO 2** | **AÑO 3[[33]](#footnote-33)** | **Coste Total** |
| GASTOS CORRIENTES |
| Personal |  |  |  |  |
| Mantenimiento y actividades |  |  |  |  |
| Dietas y gastos de viaje |  |  |  |  |
| **Total gastos corrientes** |  |  |  |  |
| GASTOS DE INVERSIÓN |
| Obras |  |  |  |  |
| Equipamiento |  |  |  |  |
| **Total gastos inversión** |  |  |  |  |
| **Total gastos corrientes y de inversión** |  |  |  |  |
| GASTOS DE GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN |  |  |  |  |
| **TOTAL:** |  |  |  |  |

## Presupuesto por entidades de la agrupación

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **CONCEPTOS** | **Entidad líder** | **Entidad asociada 2** | **Entidad asociada 3[[34]](#footnote-34)** | **Coste Total** |
| GASTOS CORRIENTES |
| Personal |  |  |  |  |
| Mantenimiento y actividades |  |  |  |  |
| Dietas y gastos de viaje |  |  |  |  |
| **Total gastos corrientes** |  |  |  |  |
| GASTOS DE INVERSIÓN |
| Obras |  |  |  |  |
| Equipamiento |  |  |  |  |
| **Total gastos inversión** |  |  |  |  |
| **Total gastos corrientes y de inversión** |  |  |  |  |
| GASTOS DE GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN |  |  |  |  |
| **TOTAL:** |  |  |  |  |

* Explicar la lógica presupuestaria y la coherencia de los presupuestos con los objetivos que se pretenden alcanzar (2.000 caracteres):
* Indicar cualquier aclaración o justificación que se estime necesaria sobre el presupuesto que se presenta (2.000 caracteres):

# Lógica de colaboración del proyecto

* Describir brevemente la lógica del proyecto de colaboración: idoneidad de las entidades participantes, funciones y roles que tendrán y cómo se pretende articular la participación. (2.000 caracteres):

## Organismos públicos colaboradores[[35]](#footnote-35)

|  |  |
| --- | --- |
| **Organismo público colaborador 1:**  |  |
| Descripción del organismo (1.000 caracteres):  |
|  |
| Experiencia previa en la temática de la convocatoria (1.000 caracteres):  |
|  |
| Describir su papel en el proyecto (1.000 caracteres)  |
|  |
| Valor que aporta al proyecto (1.000 caracteres):  |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Organismo público colaborador 2:**  |  |
| Descripción del organismo (1.000 caracteres):  |
|  |
| Experiencia previa en la temática de la convocatoria (1.000 caracteres):  |
|  |
| Describir su papel en el proyecto (1.000 caracteres)  |
|  |
| Valor que aporta al proyecto (1.000 caracteres):  |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Organismo público colaborador 3:**  |  |
| Descripción del organismo (1.000 caracteres):  |
|  |
| Experiencia previa en la temática de la convocatoria (1.000 caracteres):  |
|  |
| Describir su papel en el proyecto (1.000 caracteres)  |
|  |
| Valor que aporta al proyecto (1.000 caracteres):  |
|  |

## Explicación de la agrupación[[36]](#footnote-36)

* Explicar por qué el proyecto se presenta en agrupación (1.000 caracteres):
* Papel de cada entidad de la agrupación en el proyecto:

|  |  |
| --- | --- |
| **Entidad agrupada líder:**  |  |
| Descripción de su papel en el proyecto (1.000 caracteres): |
|  |
| Valor que aporta al proyecto (1.000 caracteres):  |
|  |
| Porcentaje del presupuesto que ejecuta:  |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Entidad agrupada[[37]](#footnote-37):**  |  |
| Descripción de su papel en el proyecto (1.000 caracteres): |
|  |
| Valor que aporta al proyecto (1.000 caracteres):  |
|  |
| Porcentaje del presupuesto que ejecuta:  |
|  |

* Describir experiencias de colaboración previas entre las entidades que forman la agrupación (1.000 caracteres):

## Otras entidades colaboradoras[[38]](#footnote-38)

* Papel la/s entidad/es de colaboradoras en el proyecto:

|  |  |
| --- | --- |
| **Entidad colaboradora 1[[39]](#footnote-39):**  |  |
| Descripción de la entidad (1.000 caracteres) |
|  |
| Descripción de su papel en el proyecto (1.000 caracteres): |
|  |
| Valor que aporta al proyecto (1.000 caracteres):  |
|  |
| Actividad/es en las que participa (1.000 caracteres): |
|  |

## Indicar y justificar la subcontratación o subcontrataciones previstas.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Actividad a subcontratar | Paquete de actividades al que corresponde | Motivo que la justifica | Cuantía a subcontratar |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

##

## Papel de las entidades solicitantes, organismos públicos y otros agentes en la ejecución del proyecto

Identificar la participación de cada entidad en el proyecto, en coherencia con los apartados 2.4 de este formulario[[40]](#footnote-40)

|  |  |
| --- | --- |
| Paquetes de trabajo del proyecto | ENTIDADES QUE PARTICIPAN EN EL PROYECTO EN COLABORACIÓN |
|  | Nombre entidad | Nombre entidad | Nombre entidad | Nombre entidad | Nombre entidad | Nombre entidad | Nombre entidad |
| PAQUETE 1 |  |[x] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ]
| Actuación 1 |  |[ ] [x] [ ] [x] [ ] [ ] [ ]
| Actuación 2 |  |[ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ]
| Actuación 3 |  |[ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ]
| PAQUETE 2 |  |[ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ]
| Actuación 1 |  |[ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ]
| Actuación 2 |  |[ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ]
| Actuación 3 |  |[ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ]
| PAQUETE 3 |  |[ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ]
| Actuación 1 |  |[ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ]
| Actuación 2 |  |[ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ]
| Actuación 3 |  |[ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ]

# Seguimiento y evaluación del proyecto

## 6.1. Sistema de seguimiento de las actividades previstas

(3.000 caracteres)

## 6.2. Sistema de evaluación del proyecto

* Indicar qué tipo de evaluación y métodos se van a utilizar y explicar y justificar si la evaluación será externa o interna (3.000 caracteres)
* Describir la capacidad y experiencia requerida a las personas y entidades que van a realizar la evaluación si se tiene o cómo se va a contar con la misma (2.000 caracteres):

## 6.3. Resultados esperados de las acciones del proyecto[[41]](#footnote-41)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Paquete | Acción | Resultados | Responsable | Mes (nº) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

## 6.4. Indicadores de resultados en personas afectadas por la institucionalización

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| CCAA[[42]](#footnote-42) | Nº personas que realizan procesos de desinstitucionalización[[43]](#footnote-43) | Nº de personas con las que se previenen procesos de institucionalización |
| Total | Mujeres | Hombre | Total | Mujeres | Hombre |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Otros indicadores de resultados en personas que se quieren destacar: (2000 caraceteres) |
|  |

## 6.5 Otros indicadores del proyecto

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Indicador | ¿Cómo se va a medir? | ¿Cuándo se va a medir? | Resultado previsto |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

## 6.6. Transferencia, escalada y continuidad del proyecto

* Describir las estrategias de escalada y transferencia de resultados que se proponen (3.000 caracteres):
* Describir el uso que se va a dar a los resultados del proyecto (3.000 caracteres):
* Describir cómo se va a articular la continuidad de las propuestas desarrolladas una vez el proyecto finalice[[44]](#footnote-44) (3.000 caracteres):

## 6.7. Principios horizontales contemplados en el proyecto:

* Indicar las acciones previstas para promover de forma efectiva la perspectiva de género [[45]](#footnote-45) (2.000 caracteres):
* Indicar las acciones previstas en la propuesta de intervención que garanticen la accesibilidad universal (2.000 caracteres):
* Indicar las acciones previstas en la propuesta de intervención respetuosa con el medio ambiente (2.000 caracteres):
* Indicar las acciones previstas en garantía de estándares de dignidad en el empleo[[46]](#footnote-46) (2.000 caracteres):
* Indicar las acciones previstas para incorporar la perspectiva comunitaria intercultural e intergeneracional (2.000 caracteres):

Don/Dña.: , con D.N.I./N.I.E.: , como representante legal de la entidad líder solicitante, certifica la veracidad de todos los datos consignados en el presente anexo

 En , a Haga clic aquí o pulse para escribir una fecha.

Firmado:

1. No rellenar. [↑](#footnote-ref-1)
2. Incluir acrónimo del proyecto, si lo tuviera. [↑](#footnote-ref-2)
3. En caso de agrupación, indicar los datos de cada una de las entidades. En caso de ser una única entidad (con la colaboración de los tres organismos públicos por CCAA) rellenar sólo el espacio de entidad líder. [↑](#footnote-ref-3)
4. La entidad líder es la entidad que asume el rol de representante para la gestión de la agrupación tanto a efectos de relacionarse con la Administración como a efectos de notificaciones. [↑](#footnote-ref-4)
5. Sólo en caso de agrupación, seguir el mismo orden establecido en el anexo 1. [↑](#footnote-ref-5)
6. Ver artículo 6 Proyectos objeto de financiación de las Bases de la Convocatoria, si el proyecto incluye los dos ejes marcar los dos. [↑](#footnote-ref-6)
7. Añadir las CCAA y municipios donde se van a implementar las soluciones propuestas, es decir donde se va a intervenir directamente con las personas. No incluir en el caso de que las acciones a realizar sean exclusivamente de sensibilización y formación. Para cada uno de los organismos público que se indican se deberá aportar un certificado de colaboración firmado por el mismo, de acuerdo con el anexo 4. [↑](#footnote-ref-7)
8. En el caso de que se dirija a más de un grupo de población indicar. [↑](#footnote-ref-8)
9. Ver artículo 1 *Objeto* de las Bases de la Convocatoria. [↑](#footnote-ref-9)
10. Incluir tantas líneas como objetivos específicos se precisen. Deben coincidir en numeración y redacción con los paquetes/fases de desarrollo. [↑](#footnote-ref-10)
11. Incluir para todos los proyectos un paquete específico de coordinación y gestión, de evaluación y transferencia y comunicación y difusión. Añadir tantos cuadros descriptivos de los paquetes de actividad del proyecto como sean necesarios. Hacer una redacción clara y precisa. En el anexo III de descripción de la acción habrá más espacio para detallar el contenido de los paquetes. [↑](#footnote-ref-11)
12. Deben coincidir con el punto 2.3. [↑](#footnote-ref-12)
13. Agrupar tareas de forma que el paquete sea comprensible. Evitar un número demasiado extenso y específico de tareas en cada paquete. [↑](#footnote-ref-13)
14. Indicar personas beneficiarias de cada acción y cuantificarlos. [↑](#footnote-ref-14)
15. Indicar los entregables y productos que se obtendrán de las actuaciones: informes, planes, reportes, prototipos, eventos, etc. Estos outputs acreditarán la realización de las actuaciones. [↑](#footnote-ref-15)
16. Incluir tantas filas como paquetes y actuaciones sean necesarias, sólo referenciando la numeración. [↑](#footnote-ref-16)
17. Ver *Artículo 7. Personas a las que se dirigen los proyectos* de las Bases de la convocatoria. Se refiere a personas con las que se intervendrá directamente. [↑](#footnote-ref-17)
18. En el caso de que el proyecto se centre exclusivamente en el eje de la prevención de la institucionalización, se debe justificar por qué las personas a las que se dirige están en riesgo de ser institucionalizadas. [↑](#footnote-ref-18)
19. Se entiende por personas con grandes necesidades de apoyo aquellas que requieren una intensidad y/o frecuencia de apoyos alta o permanente. Por necesidades de apoyo complejas aquellas que estén en una situación de exclusión mayor por la interseccionalidad de situaciones de vulnerabilidad y riesgo (por ejemplo: sinhogarismo y salud mental, discapacidad intelectual y del desarrollo y salud mental, etc.). Si no se orienta a esas personas no rellenar. [↑](#footnote-ref-19)
20. Ver Artículo 7 *Personas a las que se dirigen los proyectos* de las Bases de la Convocatoria. Se consideran beneficiarios directos a personas que se encuentran sujetas a procesos de institucionalización o están en riesgo de estarlo y que participan y reciben apoyos y/o servicios directos en el marco del proyecto. Cuantificar el número total de participantes a nivel de proyecto. Si un participante interviene en varios tipos de intervención, solo debe cuantificarse una vez. [↑](#footnote-ref-20)
21. Si es preciso indicar municipio/s [↑](#footnote-ref-21)
22. Ver Artículo 7 *Personas a las que se dirigen los proyectos* de las Bases de la Convocatoria. Se considerará que, de manera indirecta, los proyectos se dirigen también a otros perfiles implicados como familiares, profesionales y/u otros agentes implicados en los procesos de desinstitucionalización. Si un participante interviene en varios tipos de intervención, solo debe cuantificarse una vez. [↑](#footnote-ref-22)
23. Se pueden incluir CCAA en las que no se vaya a implementar la solución propuesta pero sí se vayan a hacer acciones de sensibilización, formación e incidencia. [↑](#footnote-ref-23)
24. Ver artículo 6 *Proyectos objeto de financiación* Punto i). Relacionar con la respuesta dada en el punto 2.1. de este formulario. [↑](#footnote-ref-24)
25. Indicar factores críticos o de riesgo que puedan interferir en el buen desarrollo del proyecto y en la consecución de los resultados esperados. Señalar las actuaciones preventivas y correctoras a implantar para mitigar dichos factores. [↑](#footnote-ref-25)
26. Reflejar puestos y perfiles agrupados. [↑](#footnote-ref-26)
27. Indicar el total de horas previstas de dedicación al proyecto, del total de personas. [↑](#footnote-ref-27)
28. Indicar el total de horas previstas de dedicación al proyecto, del total de personas. [↑](#footnote-ref-28)
29. Explicar las funciones de los diferentes perfiles. [↑](#footnote-ref-29)
30. Todos los proyectos deben presentar un presupuesto global (4.1.), un presupuesto por comunidades autónomas (4.2) y un presupuesto por anualidades (4.3). Los proyectos que se presenten en agrupaciones deben presentar además un presupuesto por entidades. Se debe asegurar que existe especial coherencia entre el presupuesto que se presenta y las actividades planteadas en el punto 2.4. de este formulario. El mínimo de presupuesto a solicitar es de 10 millones y el máximo de 25 millones para los tres años. [↑](#footnote-ref-30)
31. Si hubiera más de tres CCAA incluir más columnas [↑](#footnote-ref-31)
32. Se consideran gastos comunes aquellos que no se pueden imputar a una CCAA en específico sino al proyecto en su conjunto. [↑](#footnote-ref-32)
33. Incluir tantas columnas como años de ejecución tenga el proyecto (no más de tres) [↑](#footnote-ref-33)
34. Incluir tantas columnas como entidades asociadas formen la agrupación. [↑](#footnote-ref-34)
35. Incluir tantas tablas como organismos públicos participen en el proyecto (mínimo 3) Todos los que se presenten deberán ir acompañados de un acuerdo de colaboración firmado por la persona representante legal de la entidad pública de acuerdo con el modelo de acuerdo del anexo 4. [↑](#footnote-ref-35)
36. Contestar sólo en el caso de proyectos que se presentan como agrupación de entidades. [↑](#footnote-ref-36)
37. Incluir tantas tablas como entidades agrupadas existan. [↑](#footnote-ref-37)
38. Se entiende por entidades colaboradoras aquellas que participan en alguna actividad del proyecto, pero no ejecutan presupuesto. [↑](#footnote-ref-38)
39. Incluir tantas tablas como entidades colaboradoras participen. [↑](#footnote-ref-39)
40. Añadir tantas filas como sea necesario. Insertar un “X” si la entidad tendrá un papel en la fase, la actuación mencionada. [↑](#footnote-ref-40)
41. Indicar sólo numeración del paquete y acciones. [↑](#footnote-ref-41)
42. Incluir municipios si es necesario [↑](#footnote-ref-42)
43. Ver artículo 3 *Definiciones* de las Bases de la Convocatoria. [↑](#footnote-ref-43)
44. Acciones para facilitar la continuidad de las soluciones que se experimentan. Especificar las previsiones y garantías para evitar el retorno a la institucionalización o el inicio de procesos de institucionalización a la finalización del proyecto. [↑](#footnote-ref-44)
45. Describir cómo incluir a mujeres y niñas víctimas o en riesgo de sufrir violencia de género, abuso o maltrato. [↑](#footnote-ref-45)
46. Particularmente, se habrá de acreditar por parte de las entidades concesionarias el cumplimiento de las obligaciones legales de reserva de empleo para personas con discapacidad establecidas en la Ley General de Derechos de las Personas con Discapacidad y de su Inclusión Social. [↑](#footnote-ref-46)