**ANEXO 1:**

**MEMORIA EXPLICATIVA DE LA/S ENTIDAD/ES**

**Nombre del proyecto:**

**Instrucciones e información para la cumplimentación:**

El contenido de este documento “Memoria de la entidad” aporta la información de referencia para la aplicación de criterios de valoración *1. Capacidad institucional de las entidades solicitantes[[1]](#footnote-1).*

1. Revisar y respetar el número máximo de caracteres por punto, en cada punto se indica el número máximo de caracteres. Se calculan incluyendo los espacios. El texto que supere los caracteres indicados no será tenido en cuenta.
2. Responder de manera clara, concisa y ajustada al contenido que se pide en cada apartado.
3. Características de la fuente: Fuente: Calibri, Tamaño: 11, Interlineado: sencillo.
4. Leer atentamente las notas a pie de página.
5. En el caso de agrupación habrá que rellenar un formulario con los datos completos y la firma de cada entidad participante. De cara a la presentación digital de la documentación, se sugiere que se presenten todos los anexos 1 en un mismo documento con su firma correspondiente, poniendo en primer lugar a la entidad líder[[2]](#footnote-2).
6. Nombrar el documento siguiendo las instrucciones dadas: Anexo1\_acrónimodelproyecto. Ejemplo Anexo1\_XXX.

|  |  |
| --- | --- |
| Nº Expediente[[3]](#footnote-3) |  |

1. **Datos de identificación de la entidad:**
	1. Nombre o razón social: NIF: Siglas

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |

Domicilio: Provincia:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

Código postal: Web:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

Dirección de e-mail: Teléfono

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

¿Es la entidad líder del proyecto?

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Si |  | No |  |

* 1. Datos del/de la representante legal o apoderado/a:

 Nombre y apellidos: DNI:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

Cargo:

|  |
| --- |
|  |

* 1. Persona de referencia para el proyecto:

Nombre y apellidos: DNI:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

Funciones en la entidad: Dirección de e-mail a efecto de notificaciones[[4]](#footnote-4):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

**2.Organización y estructura de la entidad**

* 1. Miembros del órgano de gobierno de la entidad[[5]](#footnote-5):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| CARGO | NOMBRE y APELLIDOS | FECHA NOMBRAMIENTO | MODO DE ELECCIÓN |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

* 1. Federación, confederación, asociación o agrupación similar a la(s) que pertenece:

|  |  |
| --- | --- |
| N.I.F. | NOMBRE |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

* 1. Organigrama funcional de la entidad: (1.000 caracteres)

|  |
| --- |
|  |

* 1. Breve descripción de los departamentos[[6]](#footnote-6) Ámbito de trabajo

|  |  |
| --- | --- |
| (1.000 caracteres) |  |

* 1. Sistemas de trabajo establecidos y otros procesos que doten a la entidad de agilidad y flexibilidad[[7]](#footnote-7): (2.000 caracteres)

|  |
| --- |
|  |

**3. Fines de la entidad, ámbito de actuación e implantación:**

3.1. Fin y objetivos de la Entidad

(1.000 caracteres)

|  |
| --- |
|  |

3.2. Grupos de población a los que se dirige su atención:

(1.000 caracteres)

|  |
| --- |
|  |

3.3. Descripción de cómo estos fines y objetivos están relacionados con la desinstitucionalización.

(1.000 caracteres)

|  |
| --- |
|  |

3.4. Campos de actuación y programas fundamentales de la entidad:

(2.000 caracteres)

|  |
| --- |
|  |

3.5. Lugares donde la entidad realiza sus actuaciones[[8]](#footnote-8):

|  |
| --- |
|  |

3.6. Fecha de constitución legal de la entidad: Fecha declaración de utilidad pública:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

3.7. Relación de entidades miembro (en el caso de ser una federación, confederación o red):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| NIF | Nombre | Siglas | Territorio en el que opera |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. **Elementos para la gestión técnica de la entidad:**
	1. Experiencia previa relacionada con el proyecto:

Detalle los proyectos (o actuaciones) ejecutados en los tres últimos años, relacionados con la propuesta presentada[[9]](#footnote-9)

|  |  |
| --- | --- |
| Proyecto 1: |  |
| Breve descripción: | Relación con la Desinstitucionalización |
| (1.000 caracteres) | (1.000 caracteres) |
| Principales resultados obtenidos: (2000 caracteres) |
|  |
| Periodo de ejecución (de… hasta) | De: MM/AAAA hasta MM/AAAA  | Coste total: | 0.000,00 € |

* 1. Principios y criterios metodológicos con los que la entidad acomete los proyectos y actuaciones que desarrolla relacionados con la temática de la convocatoria:

(1.000 caracteres)

|  |
| --- |
|  |

* 1. Relación y descripción de los sistemas y herramientas de planificación y gestión de proyectos con los que se cuenta: (1.000 caracteres)

|  |
| --- |
|  |

* 1. Personal retribuido en la entidad:

|  |  |
| --- | --- |
| Nº total de trabajadores/as (indicar también trabajadores por género): |  |
| Descripción de perfiles de trabajadores/as: (1000 caracteres) |
|  |
| Trabajadores/as a tiempo completo: | Trabajadores/as a tiempo parcial: |
|  |  |
| Trabajadores/as indefinidos: | Trabajadores/as eventuales:  |
|  |  |
| Situaciones especiales de fomento de empleo. De los trabajadores detallados indicar el nº que pertenece a alguna de las siguientes categorías:  |
| Personas con discapacidad | nº: |
| Personas que estuvieran en situación de exclusión social desempleadas, con dificultades de integración en el mercado de trabajo | nº: |
| Mujeres, jóvenes y desempleados larga duración | nº: |

* 1. Participación de voluntariado:

|  |
| --- |
| Personas voluntarias en la entidad |
| Cualificación[[10]](#footnote-10) | Actividad que desarrolla | Número | Nº horas anuales dedicadas |
|  |  |  |  |
| Total: |  |  |

* 1. Descripción de la actividad de colaboración y participación de la entidad en el ámbito internacional: (1.000 caracteres)

|  |
| --- |
|  |

* 1. Otros elementos para la gestión técnica que se quieran poner de manifiesto: (1.000 caracteres)

|  |
| --- |
|  |

1. **Elementos para la gestión administrativa y económica de la entidad**
	1. Volumen de ingresos, gastos y resultado del ejercicio de los últimos dos años[[11]](#footnote-11):

|  |
| --- |
| Año:  |
| Total ingresos: | 0.000,00 € | Total gastos: | 0.000,00 € | Diferencia: | 0.000,00 € |
| Observaciones: |
|  |

5.2. Previsión de ingresos y gastos global para el año 2021[[12]](#footnote-12):

|  |
| --- |
| Año: 2021 |
| Total ingresos: | 0.000,00 € | Total gastos: | 0.000,00 € | Diferencia: | 0.000,00 € |
| Observaciones: |
|  |

Resumen del auditor del año anterior (acompañar documentación acreditativa):

(1.000 caracteres)

|  |
| --- |
|  |

Planes o sistemas de evaluación, control y de calidad[[13]](#footnote-13): (1.000 caracteres)

|  |
| --- |
|  |

Don/Dña.: , con D.N.I./N.I.E.: , como **representante legal** de la entidad solicitante, certifica la veracidad de todos los datos consignados en la presente solicitud.

 En , Haga clic aquí o pulse para escribir una fecha.

Firmado:

1. La información sobre los organismos públicos aliados del proyecto y las entidades colaboradoras se incluye en el Anexo 2: Memoria explicativa del proyecto. [↑](#footnote-ref-1)
2. La entidad líder es la entidad que asume el rol de representante para la gestión de la agrupación tanto a efectos de relacionarse con la Administración como a efectos de notificaciones. [↑](#footnote-ref-2)
3. No rellenar [↑](#footnote-ref-3)
4. A efectos de notificaciones la comunicación será exclusivamente con la entidad líder. [↑](#footnote-ref-4)
5. Indicar la composición del órgano de gobierno (Junta Directiva, Consejo Rector, Patronato, etc.) a la fecha de firma de este documento. [↑](#footnote-ref-5)
6. Detallar los diferentes departamentos de la entidad: nombre del departamento y personal asociado (número de profesionales). [↑](#footnote-ref-6)
7. La crisis del COVID19 ha hecho que las entidades tengan que adaptar sus sistemas tanto de trabajo, como de organización y producción para hacer frente a situaciones inesperadas. En este apartado la entidad debe describir cuáles son los elementos con los que cuenta para responder con agilidad y flexibilidad a situaciones críticas e inesperadas. Describir también herramientas de gestión y otros procedimientos que garanticen una gestión eficiente y transparente. [↑](#footnote-ref-7)
8. Si se trata de una asociación o fundación local indicar también municipios en los que desarrolla actividad directamente y si se trata de agrupación de entidades indicar las CCAA en las que tiene entidades miembros. [↑](#footnote-ref-8)
9. Añadir como máximo 5 proyectos vinculados con la desinstitucionalización en los últimos tres años. [↑](#footnote-ref-9)
10. Indicar datos globales y agrupados. [↑](#footnote-ref-10)
11. Incluir una tabla por cada uno de los dos años. [↑](#footnote-ref-11)
12. Incluir la previsión actualizada. [↑](#footnote-ref-12)
13. Indicar si la entidad dispone de planes de igualdad, planes o sistemas de control y/o evaluación internos, certificaciones de calidad, etc. [↑](#footnote-ref-13)