

SOLICITUD DE MODIFICACIÓN GÉNERICA DEL PROYECTO SUBVENCIONADO

Datos de la entidad beneficiaria de la subvención			
Nombre Entidad		CIF	
Nº Expediente			
Convocatoria			
Título proyecto			
Datos del Representante Legal de la entidad			
Nombre y Apellidos		NIF	

1. Tipo de modificación solicitada y elementos afectados del proyecto por la modificación

2. Justificación de la modificación solicitada

2.1. Justificación de las circunstancias que motivan la necesidad de las modificaciones solicitadas:

2.2. Descripción del contenido de las modificaciones y cambios en la metodología:

2.3. Objetivos que se pretenden alcanzar con las modificaciones solicitadas y actividades requeridas:

2.4. **Actividades que incluye el proyecto y calendario previsto:**

Actividad	Año	Fecha inicio	Fecha término

3. Propuesta de modificación de los conceptos y las partidas del presupuesto del proyecto*:

	Subvención concedida (A)	Propuesta de modificación (B)	Variación (C=A-B)
a) Gastos de personal			
b) Gastos de actividad			
1º. Suministros			
2º. Alquiler de bienes inmuebles			
3º. Dietas y gastos de viajes			
4º. Inventariable			
5º. Fungible			
6º. Gastos financieros			
7º. Otros gastos			
c) Gastos funcionamiento ordinario (No para Entidades Locales)			

* Introducir en la columna "Subvención concedida" los importes de la solicitud. En la columna "Propuesta de modificación" la propuesta del presupuesto actualizado. En la columna "Variación" se debe incluir los conceptos y partidas que se ven afectadas, con números negativos y positivos en cada partida, o "0 €" si no sufren modificación.

4. Presupuesto final modificado (Conforme a la clasificación del gasto subvencionable establecida en la Convocatoria)

A) PERSONAL				
CONCEPTOS	Cuantía Solicitada	Otras Subvenciones	Financiación Propia	Coste Total
Gastos de Personal				
Total personal				

B. ACTIVIDADES				
CONCEPTOS	Cuantía Solicitada	Otras Subvenciones	Financiación Propia	Coste Total
1º Suministros y servicios generales				
2º Alquiler de bienes Inmuebles				
3º Dietas y gastos de viajes				
4º Material Inventariable				
5º Material Fungible				
6º Gastos financieros/asesoría jurídica				
7º Otros gastos				
Total actividades				

C.GASTOS FUNCIONAMIENTO ORDINARIO (No para Entidades Locales)				
CONCEPTOS	Cuantía Solicitada	Otras Subvenciones	Financiación Propia	Coste Total
Gastos de funcionamiento				
Total gastos de funcionamiento				
TOTAL PRESUPUESTO				

Don/Dña., representante legal de la entidad solicitante, certifica la veracidad de todos los datos obrantes en el presente Anexo.

A fecha de firma electrónica,

Firmado:

Para entidades sociales esta solicitud debe ser remitida a través de SIGES (<https://siges.mscbs.es/SIGESPE/view/inicioClaveAction.action>).
 Para para entidades locales se remitirá a través de este enlace (<https://sede.mscbs.gob.es/registroElectronico/formularios.htm#SUBSANACION>), a través de "Aportación electrónica de la documentación", incluyendo en la casilla "Número de Registro Original" el número de registro que se generó en el momento de la solicitud a la convocatoria. En caso de no disponer de acceso a estas aplicaciones, podrá remitirlo a través de Registro Electrónico Común de la Administración General del Estado (<https://reg.redsara.es/>) que permite presentar instancias genéricas, remitiendo la documentación a la Dirección General de Agenda 2030 (código E05071001).