

SOLICITUD DE MODIFICACIÓN GÉNERICA DEL PROYECTO SUBVENCIONADO

| Datos de la entidad beneficiaria de la subvención | | | |
|--|--|-----|--|
| Nombre Entidad | | CIF | |
| Nº Expediente | | | |
| Convocatoria | | | |
| Título proyecto | | | |
| Datos del Representante Legal de la entidad | | | |
| Nombre y Apellidos | | NIF | |

1. Tipo de modificación solicitada y elementos afectados del proyecto por la modificación

2. Justificación de la modificación solicitada

2.1. Justificación de las circunstancias que motivan la necesidad de las modificaciones solicitadas:

2.2. Descripción del contenido de las modificaciones y cambios en la metodología:

2.3. Objetivos que se pretenden alcanzar con las modificaciones solicitadas y actividades requeridas:

2.4. **Actividades que incluye el proyecto y calendario previsto:**

| Actividad | Año | Fecha inicio | Fecha término |
|-----------|-----|--------------|---------------|
| | | | |

3. Propuesta de modificación de los conceptos y las partidas del presupuesto del proyecto*:

| | Subvención concedida (A) | Propuesta de modificación (B) | Variación (C=B-A) |
|---|---|--|------------------------------|
| a) Gastos de personal | | | |
| b) Gastos de actividad | | | |
| 1º. Suministros | | | |
| 2º. Alquiler de bienes inmuebles | | | |
| 3º. Dietas y gastos de viajes | | | |
| 4º. Inventariable | | | |
| 5º. Fungible | | | |
| 6º. Gastos financieros | | | |
| 7º. Otros gastos | | | |
| c) Gastos funcionamiento ordinario (No para Entidades Locales) | | | |

* Introducir en la columna "Subvención concedida" los importes de la solicitud. En la columna "Propuesta de modificación" la propuesta del presupuesto actualizado. En la columna "Variación" se debe incluir los conceptos y partidas que se ven afectadas, con números negativos y positivos en cada partida, o "0 €" si no sufren modificación.

4. Presupuesto final modificado (Conforme a la clasificación del gasto subvencionable establecida en la Convocatoria)

| A) PERSONAL | | | | |
|-----------------------|---------------------------|-------------------------------|--------------------------------|--------------------|
| CONCEPTOS | Cuantía Solicitada | Otras Subvenciones | Financiación Propia | Coste Total |
| Gastos de Personal | | | | |
| Total personal | | | | |

| B. ACTIVIDADES | | | | |
|--|---------------------------|-------------------------------|--------------------------------|--------------------|
| CONCEPTOS | Cuantía Solicitada | Otras Subvenciones | Financiación Propia | Coste Total |
| 1º Suministros y servicios generales | | | | |
| 2º Alquiler de bienes Inmuebles | | | | |
| 3º Dietas y gastos de viajes | | | | |
| 4º Material Inventariable | | | | |
| 5º Material Fungible | | | | |
| 6º Gastos financieros/asesoría jurídica | | | | |
| 7º Otros gastos | | | | |
| Total actividades | | | | |

| | | | | |
|--|---------------------------|---------------------------|----------------------------|--------------------|
| C.GASTOS FUNCIONAMIENTO ORDINARIO (No para Entidades Locales) | | | | |
| CONCEPTOS | Cuantía Solicitada | Otras Subvenciones | Financiación Propia | Coste Total |
| Gastos de funcionamiento | | | | |
| Total gastos de funcionamiento | | | | |
| TOTAL PRESUPUESTO | | | | |

Don/Dña., representante legal de la entidad solicitante, certifica la veracidad de todos los datos obrantes en el presente Anexo.

A fecha de firma electrónica,

Firmado:

Para entidades sociales esta solicitud debe ser remitida a través de SIGES (<https://siges.mscbs.es/SIGESPE/view/inicioClaveAction.action>). Para para entidades locales se remitirá a través de este enlace (<https://sede.mscbs.gob.es/registroElectronico/formularios.htm#SUBSANACION>), a través de "Aportación electrónica de la documentación", incluyendo en la casilla "Número de Registro Original" el número de registro que se generó en el momento de la solicitud a la convocatoria. En caso de no disponer de acceso a estas aplicaciones, podrá remitirlo a través de Registro Electrónico Común de la Administración General del Estado (<https://reg.redsara.es/>) que permite presentar instancias genéricas, remitiendo la documentación a la Dirección General de Agenda 2030 (código E05079801).