



# Manual SIGES para Entidades para Subvenciones Agenda 2030

## ÍNDICE

INICIO.....	2
APARTADO 1. MIS ENTIDADES.....	5
1.1 BÚSQUEDA DE ENTIDADES.....	5
1.2 MODIFICAR UNA ENTIDAD.....	7
1.3 ELIMINAR UNA ENTIDAD.....	8
1.4 NUEVA ENTIDAD.....	10
1.4.1 Gestores.....	12
1.4.2 Representantes.....	14
APARTADO 2. MIS SOLICITUDES.....	16
2.1 CUMPLIMENTAR SOLICITUD DE SUBVENCIÓN.....	16
2.1.1 Nueva Solicitud de Subvención.....	16
2.1.2 Datos entidad.....	22
2.1.3 Lista Entidades.....	23
2.1.4 Representantes.....	24
2.1.5 Representantes Agrupación.....	25
2.1.6 Proyectos.....	26
2.1.7 Proyectos Agrupación.....	41
2.1.8 Completar proyectos.....	43
2.1.9 Adjuntar Documentación.....	44
2.1.10 Firmar documentos.....	46
2.1.11 Gestores Agrupación.....	46
2.1.12 Presentaciones.....	47
2.1.13 Gestión de Anexos.....	47
2.1.14 Gestión de Anexo I.....	53
2.2 FIRMA ELECTRÓNICA.....	58
2.2.1 Pasos previos a la firma.....	58
2.2.2 Instalación de AutoFirma.....	58
2.2.3 Firma con AutoFirma.....	60
2.3 PRESENTACIÓN POR REGISTRO ELECTRÓNICO.....	62
2.4 PASOS PARA RESPONDER A REQUERIMIENTOS DE SUBSANACIÓN.....	62



## INICIO

Para poder acceder al portal SIGES, el usuario debe tener instalado un certificado digital en el ordenador desde el que va a trabajar. La link para acceder a SIGES es: <https://siges.msrebs.es>

Para acceder al sistema SIGES se empleará la aplicación de Cl@ve, pulsando sobre el logotipo de Cl@ve que aparece al acceder a la aplicación, en la cual se dará la opción de acceder mediante DNIe/Certificado Electrónico, Cl@ve PIN o Cl@ve permanente.

También se ofrece la posibilidad de acceder a la aplicación mediante certificado electrónico, el cual se utilizará en caso de que no funcione Cl@ve.



### Bienvenido al Sistema de Gestión de Subvenciones del Ministerio de Sanidad y Ministerio de Derechos Sociales y Agenda 2030.

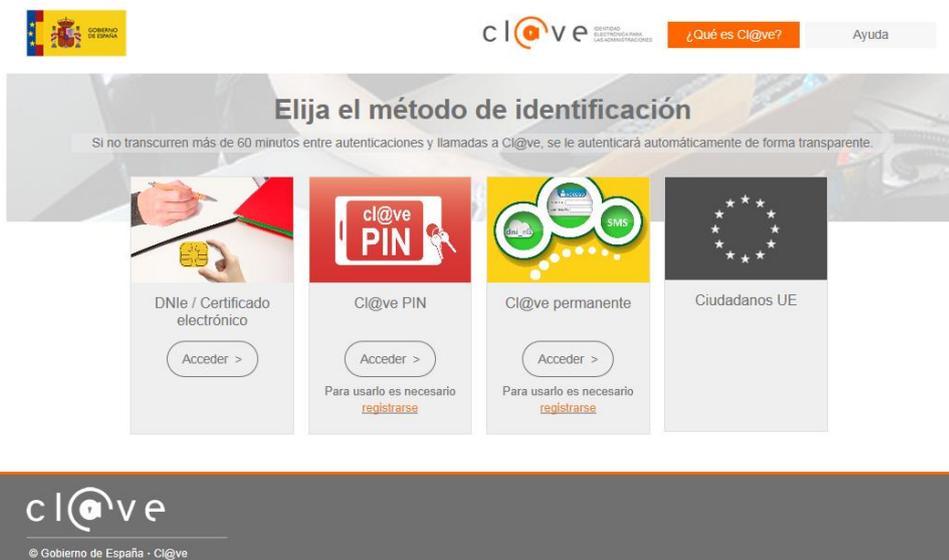
Para poder acceder al Sistema debe identificarse a través de la plataforma Cl@ve mediante claves concertadas (usuario más contraseña), DNI-e o certificado electrónico.

Pulse en el logo del portal Cl@ve y desde ahí elija el método de identificación deseado (en los casos de usuario más contraseña debe registrarse previamente en dicho portal). Una vez identificado accederá al Sistema.



Acceso a la aplicación  
mediante certificado  
electrónico

En la siguiente pantalla se dará la opción de acceder mediante DNIe/Certificado Electrónico, Cl@ve PIN o Cl@ve permanente.



Al pinchar en acceder por DNIe/Certificado electrónico, le darán a elegir entre los distintos certificados, pudiendo elegir acceder como una persona física o como entidad jurídica, pudiendo con esta última, firmar los documentos de los distintos representantes que pertenezcan a esa entidad.

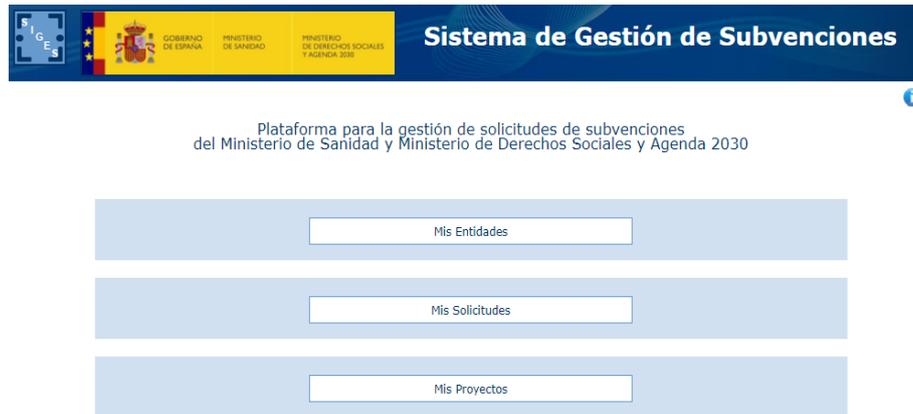


Una vez elegido el modo de acceso el sistema redirigirá a la pantalla donde aparecen los enlaces de acceso a las entidades y solicitudes asociadas al gestor logado.

Para **presentar una solicitud** de la subvención de Agenda 2030, deberá:

- 1º. **Crear una Entidad** en SIGES
- 2º. **Presentar una solicitud.**

En esta pantalla inicial, se ofrecen al usuario 3 opciones, para acceder a ellas se clicará con el botón izquierdo del ratón sobre el nombre de dicha opción:



Plataforma para la gestión de solicitudes de subvenciones  
del Ministerio de Sanidad y Ministerio de Derechos Sociales y Agenda 2030

Estas 3 opciones son:

1. **Mis entidades:** Acceso a las entidades sobre las que el usuario tiene permiso como gestor. Toda la información sobre creación y administración de entidades aparece en **apartado 1** del este Manual.

Inicio > Mis entidades > Entidad > Datos de entidad

**Mis entidades**

CIF entidad:  Nombre entidad:   
 Domicilio:  Provincia:

**Buscar**

Listado de Entidades Administradas

CIF	Nombre	Domicilio	Modificar Entidad	Eliminar Entidad
A61952875	PRUEBAS PALENCIA SA	CALLE LA SOLANA Nº 78	Modificar	Eliminar
B09045279	PRUEBAS CADIZ SA	PASEO SAN FERNANDO 89	Modificar	Eliminar
A41039496	Fundación Burgos	Plaza Mayor, 1	Modificar	Eliminar
E37871382	Entidad A Coruña	Calle A Coruña	Modificar	Eliminar
CB4723394	PRUEBAS SA	CALLE LA ALBERCA	Modificar	Eliminar
P42620453	Confederación española	Calle Hernández Mas, 20-24	Modificar	Eliminar
W27574870	Prueba	calle C	Modificar	Eliminar

**Nueva entidad**

2. **Mis solicitudes:** Acceso al listado de las solicitudes creadas por el usuario. Toda la información sobre **presentación de solicitudes aparece en el apartado 2** del presente Manual. Solo son visibles aquellas solicitudes en la cual el usuario es gestor solicitante de la entidad de la solicitud.

Inicio > Mis solicitudes

**Mis solicitudes**

CIF entidad:  Nombre entidad:   
 ID solicitud:  Estado solicitud:

**Buscar**

Listado de Solicitudes

Identificador	Año	Unidad Organizativa	Plan Subvención	Estado	Acción Modificar/Ver	Acción Eliminar	Acción Copiar
64861	2011	Plan Nacional de Drogas	Investigación	Borrador Entidad	Modificar	Eliminar	Copiar
64860	2011	Plan Nacional de Drogas	Investigación	Borrador Entidad	Modificar	Eliminar	Copiar
64858	2031	Plan Nacional de Drogas	Corporaciones Locales	Borrador Entidad	Modificar	Eliminar	Copiar
64856	2011	Plan Nacional de Drogas	Investigación	En tramitación	Ver		Copiar
64855	2011	Plan Nacional de Drogas	Investigación	En tramitación	Ver		Copiar
64852	2011	Plan Nacional de Drogas	Investigación	En tramitación	Ver		Copiar
64849	2011	Plan Nacional de Drogas	Investigación	Borrador Entidad	Modificar	Eliminar	Copiar
64847	2011	Plan Nacional de Drogas	Investigación	Borrador Entidad	Modificar	Eliminar	Copiar
64846	2011	Política Social	Victimas del Terrorismo	Borrador Entidad	Modificar	Eliminar	Copiar
64845	2011	Plan Nacional de Drogas	Investigación	Borrador Entidad	Modificar	Eliminar	Copiar

Usuario: CARMEN ESPAÑOLA ESPAÑOLA Último Acceso: 05-09-2012 11:00:54 L.16-13 Copiar sesión No. 27511

3. **Mis proyectos:** esta opción no se gestiona en la subvención de Agenda 2030.



La estructura común de todas las pantallas de la aplicación SIGES consta de:

- **Descripción** de la localización de la pantalla dentro de la aplicación. Permite la navegación a cualquiera de los niveles del árbol haciendo click con el botón derecho sobre el nombre de ese nivel. Por ejemplo:
  - **Inicio > Mis solicitudes.** La pantalla en la que nos encontramos es el listado de los proyectos a los que el usuario tiene permisos para acceder (“Mis Solicitudes”).
  - **Inicio > Mis solicitudes > Mi solicitud > Datos del proyecto > Información.** La pantalla en la que nos encontramos contiene información (“Información”) de un proyecto seleccionado (“Datos del proyecto”) dentro de una solicitud concreta (“Mi solicitud”) del conjunto de las solicitudes sobre las que el usuario tiene permiso de administración (“Mis solicitudes”).
- **Contenido concreto de la página en la que el usuario se encuentra en cada momento**
- **Pie** de página con:
  - **nombre del usuario,**
  - **último acceso de ese usuario a la aplicación,**
  - botón con la opción de salir de la sesión (“Cerrar sesión”)



## APARTADO 1. MIS ENTIDADES

Al acceder a la pantalla de Mis Entidades, se muestra en la parte superior de la pantalla las opciones de búsqueda y en la parte inferior una tabla con el resultado de la búsqueda, o si no se ha realizado ninguna, el conjunto de todas las entidades con las que el usuario puede trabajar.

Inicio > Mis Entidades



**Mis entidades**

NIF entidad:  Nombre entidad:

Domicilio:  Provincia: Seleccione...

Listado de Entidades Administradas

NIF	Nombre	Domicilio	Modificar Entidad	Eliminar Entidad
Q01000001	test	sdfg	<a href="#">Modificar</a>	<a href="#">Eliminar</a>
A97451959	Entidad Ejemplo	C/Maese nicolas	<a href="#">Modificar</a>	<a href="#">Eliminar</a>
G68496268	ASOCIACION PARA EL DESARROLLO E INTEGRACION DE LAS COMUNIDADES AFRICANA, AFRODESCENDIENTES Y DEMAS COLECTIVOS MIGRANTES EN ESPAÑA	Calle Ebanisteria 1 Bajo Derecha	<a href="#">Modificar</a>	<a href="#">Eliminar</a>
A32963753	ENTIDAD MIM BADAJOZ	DDDD	<a href="#">Modificar</a>	<a href="#">Eliminar</a>
S3252660J	Pruebas entidades MIM	Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Aenean commodo ligula eget dolor. Aenean massa. Cum sociis natoque penatibus et magnis dis parturient montes, nascetur ridiculus mus. Donec quam felis, ultricies nec, pellentesque eu, pretium.	<a href="#">Modificar</a>	<a href="#">Eliminar</a>
Q5594220E	Nueva Entidad MIM	Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Aenean commodo ligula eget dolor. Aenean massa. Cum sociis natoque penatibus et magnis dis parturient montes, nascetur ridiculus mus. Donec quam felis, ultricies nec, pellentesque eu, pretium.	<a href="#">Modificar</a>	<a href="#">Eliminar</a>
G81728255	ASOCIACIÓN "CON UN PIE FUERA"	C/ San Lamberto 6, 1º escalera, 2º A	<a href="#">Modificar</a>	<a href="#">Eliminar</a>
F42635805	Entidad MIM	Calle de pruebas	<a href="#">Modificar</a>	<a href="#">Eliminar</a>
C9605757E	ENTIDAD MIM PRUEBAS	PRUEBAS	<a href="#">Modificar</a>	<a href="#">Eliminar</a>
R9772247D	DGA	C/calle DGA	<a href="#">Modificar</a>	<a href="#">Eliminar</a>

16 resultados, se muestran del 1 al 10.  
[Primero/Anterior] 1|2 [Siguiente/Último]

### 1.1 Búsqueda de Entidades

Los criterios de búsqueda son:

- **NIF entidad:** debe ser exactamente el mismo que el almacenado en la aplicación. Por ejemplo: Se introduce el carácter Ñ en el campo "NIF entidad" como se indica en la siguiente imagen. Como no existe ninguna entidad cuyo NIF sea Ñ, no se muestra ningún resultado en la tabla de la parte inferior de la pantalla.

Inicio > Mis Entidades



**Mis entidades**

NIF entidad:  Nombre entidad:

Domicilio:  Provincia: Seleccione...

Listado de Entidades Administradas

NIF	Nombre	Domicilio	Modificar Entidad	Eliminar Entidad
No se han encontrado entidades				



En la siguiente imagen, se busca un NIF completo que corresponde con una entidad almacenada en la aplicación y como resultado, al pulsar el botón "Buscar", en la tabla aparece el registro que corresponde con la entidad que tiene ese NIF:

Inicio > Mis Entidades

**Mis entidades**

NIF entidad:  Nombre entidad:

Domicilio:  Provincia:

**Buscar**

**Mis entidades**

Listado de Entidades Administradas

NIF	Nombre	Domicilio	Modificar Entidad	Eliminar Entidad
Q5594220E	Nueva Entidad MIM	Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Aenean commodo ligula eget dolor. Aenean massa. Cum sociis natoque penatibus et magnis dis parturient montes, nascetur ridiculus mus. Donec quam felis, ultricies nec, pellentesque eu, pretium.	Modificar	Eliminar
Q0100000I	test	sdfg	Modificar	Eliminar

**Nueva entidad**

- **Nombre entidad:** en este caso, el literal a buscar debe contener el almacenado en la aplicación. Por ejemplo: Se introducen los caracteres "AS" en el campo "Nombre entidad" como se indica en la siguiente imagen. En la tabla inferior aparecerán todas las entidades cuyo nombre contenga los caracteres "as" sin discriminar entre mayúsculas y minúsculas ni tildes.

Inicio > Mis Entidades

**Mis entidades**

NIF entidad:  Nombre entidad:

Domicilio:  Provincia:

**Buscar**

**Mis entidades**

Listado de Entidades Administradas

NIF	Nombre	Domicilio	Modificar Entidad	Eliminar Entidad
G68496268	ASOCIACION PARA EL DESARROLLO E INTEGRACION DE LAS COMUNIDADES AFRICANA, AFRODESCENDIENTES Y DEMAS COLECTIVOS MIGRANTES EN ESPAÑA	Calle Ebanistería 1 Bajo Derecha	Modificar	Eliminar
G81728255	ASOCIACIÓN "CON UN PIE FUERA"	C/ San Lamberto 6, 1º escalera, 2º A	Modificar	Eliminar
C9605757E	ENTIDAD MIM PRUEBAS	PRUEBAS	Modificar	Eliminar
R4852098E	PRUEBAS MIM ENTIDAD JPM DE PRUEBAS EN DESARROLLO ASD ASD ASD ASD AASD ASDASD ASD	CALLE PRUEBAS	Modificar	Eliminar
S3252660J	Pruebas entidades MIM	Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Aenean commodo ligula eget dolor. Aenean massa. Cum sociis natoque penatibus et magnis dis parturient montes, nascetur ridiculus mus. Donec quam felis, ultricies nec, pellentesque eu, pretium.	Modificar	Eliminar

**Nueva entidad**

- **Domicilio:** en este caso, al igual que en "Nombre entidad", el literal a buscar debe contener el almacenado en la aplicación. Por ejemplo: Se introducen los caracteres "ol" en el campo "Nombre entidad" y "la" en el campo "Domicilio" como se indica en la siguiente imagen. En la tabla inferior aparecerán todas las entidades cuyo nombre contenga los caracteres "ol" y el domicilio los caracteres "la", sin discriminar entre mayúsculas y minúsculas ni tildes.

Inicio > Mis Entidades

**Mis entidades**

NIF entidad:  Nombre entidad:

Domicilio:  Provincia:

**Buscar**

**Mis entidades**

Listado de Entidades Administradas

NIF	Nombre	Domicilio	Modificar Entidad	Eliminar Entidad
G68496268	ASOCIACION PARA EL DESARROLLO E INTEGRACION DE LAS COMUNIDADES AFRICANA, AFRODESCENDIENTES Y DEMAS COLECTIVOS MIGRANTES EN ESPAÑA	Calle Ebanistería 1 Bajo Derecha	Modificar	Eliminar
R4852098E	PRUEBAS MIM ENTIDAD JPM DE PRUEBAS EN DESARROLLO ASD ASD ASD ASD AASD ASDASD ASD	CALLE PRUEBAS	Modificar	Eliminar

**Nueva entidad**



- **Provincia:** este campo es un desplegable que contiene todas las provincias españolas, para incluir este campo entre los criterios de búsqueda, bastará seleccionar la provincia deseada, como se observa en la siguiente imagen:

Inicio > Mis Entidades

**Mis entidades**

NIF entidad:  Nombre entidad:   
Domicilio:  Provincia:

**Listado de Entidades Administradas**

NIF	Nombre	Domicilio
G68496268	ASOCIACION PARA EL DESARROLLO E INTEGRACION DE LAS COMUNIDADES AFRICANA, AFRODESCENDIENTES Y DEMAS COLECTIVOS MIGRANTES EN ESPAÑA	Calle Ebanisteria 1 Bajo Derecha
R4852098E	PRUEBAS MIM ENTIDAD JPM DE PRUEBAS EN DESARROLLO ASD ASD ASD ASD ASD AASD ASDASD ASD	CALLE PRUEBAS

Seleccione...  
ALACANT/ALICANTE  
ÁLAVA  
ALBACETE  
ALMERÍA  
ASTURIAS  
AUTONOMICO-ANDALUCIA  
AUTONOMICO-ARAGON  
AUTONOMICO-BALEARES  
AUTONOMICO-ASTURIAS  
AUTONOMICO-CANTABRIA  
AUTONOMICO-CATALUÑA  
AUTONOMICO-CEUTA  
AUTONOMICO-CLM  
AUTONOMICO-CYL  
AUTONOMICO-EXTREMADURA  
AUTONOMICO-GALICIA  
AUTONOMICO-LA RIOJA  
AUTONOMICO-MADRID

Como se ha mostrado previamente las búsquedas se pueden hacer por un solo criterio o por varios. En este último caso, sólo se muestran los registros que cumplan todos los criterios simultáneamente.

Sobre cada registro encontrado, la aplicación le ofrece dos posibles acciones: **Modificar** o **Elimina**:

## 1.2 Modificar una Entidad

Una vez localizada la entidad a modificar (para conocer cómo realizar una búsqueda de entidades, diríjase al apartado 3.1), se pulsa sobre la opción Modificar, recuadrada en la siguiente imagen.

**Listado de Entidades Administradas**

NIF	Nombre	Domicilio	Modificar Entidad	Eliminar Entidad
G68496268	ASOCIACION PARA EL DESARROLLO E INTEGRACION DE LAS COMUNIDADES AFRICANA, AFRODESCENDIENTES Y DEMAS COLECTIVOS MIGRANTES EN ESPAÑA	Calle Ebanisteria 1 Bajo Derecha	<input type="button" value="Modificar"/>	<input type="button" value="Eliminar"/>
R4852098E	PRUEBAS MIM ENTIDAD JPM DE PRUEBAS EN DESARROLLO ASD ASD ASD ASD ASD AASD ASDASD ASD	CALLE PRUEBAS	<input type="button" value="Modificar"/>	<input type="button" value="Eliminar"/>



A continuación, aparece una pantalla con los **datos generales** de la entidad.

Inicio > Mis entidades > Entidad > Datos de entidad

**Menú**

- Datos Generales
- + INJUVE
- + DGPNSD - ONG
- + DGPNSD - INV
- + Gestores
- + Representantes

**Datos de la entidad**

Nombre:	ASOCIACION PARA EL DESARROLLO E INTEGRACION DE LAS COMUNIDADES AFRICANA, AFRODESCENDIENTES Y
Domicilio:	Calle Ebanistería 1 Bajo Derecha
NIF:	G68496268
Siglas:	DIASPORA'S
Código Postal:	28037
Teléfono:	618480835
Ext:	
Móvil:	
Fax:	
Email:	asociaciondiasporas@hotmail.com
Web:	
Fecha constitución	27/09/2006
Fecha declaración de utilidad pública	
Provincia:	MADRID
Localidad:	MADRID
Tipo de constitución:	Asociación
Ámbito Territorial:	ESTATAL
Población de Derecho según el Padrón Municipal:	
Fines:	1- Acciones de Cooperación Internacional al Desarrollo incluidos los programas de cooperación al desarrollo que se llevarán a cabo en España, a través del arte y la cultura en general, así como la utilización de las mismas para la educación, para el desarrollo, el codesarrollo y la sensibilización sobre la lucha contra la pobreza, el

Para actualizar los datos, se pulsará el botón **"Modificar"**. La información completa para crear o modificar datos sobre entidades, se describirá en el apartado 3.4 de este documento.

### 1.3 Eliminar una Entidad

Una vez localizada la entidad a eliminar (para conocer cómo realizar una búsqueda de entidades, dirjase al apartado 3.1), se pulsa sobre la opción **Eliminar**, recuadrada en la siguiente imagen.

Listado de Entidades Administradas

NIF	Nombre	Domicilio	Modificar Entidad	Eliminar Entidad
Q0100000I	test	sdfg	Modificar	Eliminar
A97451959	Entidad Ejemplo	C/Maese nicolas	Modificar	Eliminar
G68496268	ASOCIACION PARA EL DESARROLLO E INTEGRACION DE LAS COMUNIDADES AFRICANA, AFRODESCENDIENTES Y DEMAS COLECTIVOS MIGRANTES EN ESPAÑA	Calle Ebanistería 1 Bajo Derecha	Modificar	Eliminar
A32963753	ENTIDAD MIM BADAJOZ	DDDD	Modificar	Eliminar
S3252660J	Pruebas entidades MIM	Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Aenean commodo ligula eget dolor. Aenean massa. Cum sociis natoque penatibus et magnis dis parturient montes, nascetur ridiculus mus. Donec quam felis, ultricies nec, pellentesque eu, pretium.	Modificar	Eliminar
Q5594220E	Nueva Entidad MIM	Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Aenean commodo ligula eget dolor. Aenean massa. Cum sociis natoque penatibus et magnis dis parturient montes, nascetur ridiculus mus. Donec quam felis, ultricies nec, pellentesque eu, pretium.	Modificar	Eliminar
G81728255	ASOCIACIÓN "CON UN PIE FUERA"	C/ San Lamberto 6, 1º escalera, 2º A	Modificar	Eliminar
F42635805	Entidad MIM	Calle de pruebas	Modificar	Eliminar
C9605757E	ENTIDAD MIM PRUEBAS	PRUEBAS	Modificar	Eliminar
R9772247D	DGA	C/calle DGA	Modificar	Eliminar

16 resultados, se muestran del 1 al 10.  
[Primero/Anterior] 1|2 [Siguiente/Último]



Al pulsar el botón **Eliminar**, aparece una ventana para que el usuario confirme la acción, como se ve en la siguiente imagen. El usuario podrá **Aceptar** (se eliminará la entidad) o **Cancelar** la acción.

**¿Está seguro de eliminar el registro?**

Nombre	Domicilio
Entidad SEPTIEMBRE	Calle Hércules 20

Aceptar
Cancelar

En caso de que la entidad tenga expedientes asociados, no podrá realizarse la eliminación, retrocediendo a la página principal de "Mis entidades" y mostrando el mensaje de error: "No se pueden eliminar entidades con expedientes asociados".

Inicio > Mis Entidades



**Mis entidades**

NIF entidad:	<input type="text"/>	Nombre entidad:	<input type="text"/>
Domicilio:	<input type="text"/>	Provincia:	<input type="text" value="Seleccione..."/>

Buscar

Listado de Entidades Administradas

NIF	Nombre	Domicilio	Modificar Entidad	Eliminar Entidad
Q0100000I	test	sdfg	Modificar	Eliminar
A97451959	Entidad Ejemplo	C/Maese nicolas	Modificar	Eliminar
G68496268	ASOCIACION PARA EL DESARROLLO E INTEGRACION DE LAS COMUNIDADES AFRICANA, AFRODESCENDIENTES Y DEMAS COLECTIVOS MIGRANTES EN ESPAÑA	Calle Ebanisteria 1 Bajo Derecha	Modificar	Eliminar
A32963753	ENTIDAD MIM BADAJOZ	DDDD	Modificar	Eliminar
S3252660J	Pruebas entidades MIM	Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Aenean commodo ligula eget dolor. Aenean massa. Cum sociis natoque penatibus et magnis dis parturient montes, nascetur ridiculus mus. Donec quam felis, ultricies nec, pellentesque eu, pretium.	Modificar	Eliminar
Q5594220E	Nueva Entidad MIM	Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Aenean commodo ligula eget dolor. Aenean massa. Cum sociis natoque penatibus et magnis dis parturient montes, nascetur ridiculus mus. Donec quam felis, ultricies nec, pellentesque eu, pretium.	Modificar	Eliminar
G81728255	ASOCIACIÓN "CON UN PIE FUERA"	C/ San Lamberto 6, 1º escalera, 2º A	Modificar	Eliminar
F42635805	Entidad MIM	Calle de pruebas	Modificar	Eliminar
C9605757E	ENTIDAD MIM PRUEBAS	PRUEBAS	Modificar	Eliminar
R9772247D	DGA	C/calle DGA	Modificar	Eliminar

16 resultados, se muestran del 1 al 10.  
[Primero/Anterior] 1|2 [Siguiente/Último]

Nueva entidad



### 1.4 Nueva Entidad

Para crear una entidad nueva, hay que pulsar el botón “Nueva entidad” situado en la parte inferior de la pantalla que contiene “Mis Entidades”.

Inicio > Mis Entidades

**Mis entidades**

NIF entidad:	<input type="text"/>	Nombre entidad:	<input type="text"/>
Domicilio:	<input type="text"/>	Provincia:	Seleccione...

Listado de Entidades Administradas

NIF	Nombre	Domicilio	Modificar Entidad	Eliminar Entidad
Q0100000I	test	sdfg	Modificar	Eliminar
A97451959	Entidad Ejemplo	C/Maese nicolas	Modificar	Eliminar
G68496268	ASOCIACION PARA EL DESARROLLO E INTEGRACION DE LAS COMUNIDADES AFRICANA, AFRODESCENDIENTES Y DEMAS COLECTIVOS MIGRANTES EN ESPAÑA	Calle Ebanisteria 1 Bajo Derecha	Modificar	Eliminar
A32963753	ENTIDAD MIM BADAJOZ	DDDD	Modificar	Eliminar
S3252660J	Pruebas entidades MIM	Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Aenean commodo ligula eget dolor. Aenean massa. Cum sociis natoque penatibus et magnis dis parturient montes, nascetur ridiculus mus. Donec quam felis, ultricies nec, pellentesque eu, pretium.	Modificar	Eliminar
Q5594220E	Nueva Entidad MIM	Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Aenean commodo ligula eget dolor. Aenean massa. Cum sociis natoque penatibus et magnis dis parturient montes, nascetur ridiculus mus. Donec quam felis, ultricies nec, pellentesque eu, pretium.	Modificar	Eliminar
G81728255	ASOCIACIÓN "CON UN PIE FUERA"	C/ San Lamberto 6, 1º escalera, 2º A	Modificar	Eliminar
F42635805	Entidad MIM	Calle de pruebas	Modificar	Eliminar
C9605757E	ENTIDAD MIM PRUEBAS	PRUEBAS	Modificar	Eliminar
R9772247D	DGA	C/calle DGA	Modificar	Eliminar

16 resultados, se muestran del 1 al 10.  
[Primero/Anterior] 1|2 [Siguiente/Ultimo]

A continuación, la aplicación solicita la provincia a la que pertenece la Entidad que va a ser creada. Para cumplimentarla, muestra un desplegable con todas las provincias para seleccionarla. Una vez hecho, se pulsará el botón **Continuar** o **Volver** (en caso de querer cancelar la operación).

Inicio > Mis entidades > Entidad > Datos de entidad

**Alta/ Modificación de entidad**

Provincia: \* Seleccione...

Al pulsar Continuar, aparece una pantalla con los campos de Datos de entidad que deben/pueden ser rellenados.

**Alta/Modificación entidad**

Nombre: *	<input type="text"/>
Domicilio: *	<input type="text"/>
NIF: *	<input type="text"/>
Siglas:	<input type="text"/>
Código Postal:	<input type="text"/>
Teléfono:	<input type="text"/>
Extensión:	<input type="text"/>
Móvil:	<input type="text"/>
Fax:	<input type="text"/>
Email:	<input type="text"/>
Web:	<input type="text"/>
Fecha constitución:	<input type="text"/>
Fecha declaración de utilidad pública:	<input type="text"/>
Provincia: *	ALAVA <span style="float: right;">▼</span>
Localidad: *	Seleccione... <span style="float: right;">▼</span>
Tipo constitución: *	Seleccione... <span style="float: right;">▼</span>
Ámbito Territorial:*	Seleccione... <span style="float: right;">▼</span>
Población de Derecho según el Padrón Municipal:	<input type="text"/>
Fines:	<input type="text"/>



Son obligatorios aquellos campos que vienen marcados con “\*”, siendo necesarios para poder dar de alta la entidad. Estos campos son:

- **Nombre.**
  - **Domicilio.**
  - **Nif.** Se comprueba la validez del NIF, en caso de que sea erróneo se muestra este mensaje:
    - El valor del NIF introducido no es válido
  - **Provincia** (este campo está relleno y no puede modificarse, se ha cumplimentado con la información obtenida en la anterior pantalla).
  - **Localidad:** Menú desplegable con la lista de las localidades de la provincia seleccionada.
- Tipo de constitución:** Las entidades solicitantes se pueden clasificar, en función de la forma jurídica elegida para su constitución, en: Asociación - Federación - Confederación - Unión - Fundación....

Tipo constitución: \*

Seleccione...

Seleccione...

FEDERACIÓN

CONFEDERACIÓN

UNIÓN

FUNDACIÓN

ASOCIACIÓN

No definida

COORDINADORA

PLATAFORMA

- **Ámbito Territorial:** En función de la selección que se realice, la entidad tendrá un ámbito de actuación diferente. El local sólo actuará en la ciudad correspondiente, el provincial en la provincia, el autonómico en la autonomía, y el estatal a nivel global del estado (esto influirá por ejemplo al dar de alta comunidades en los que la entidad desarrolla su actividad, ver apartado 3.4.2.1.1)

Ámbito Territorial: \*

Seleccione...

Seleccione...

LOCAL

PROVINCIAL

AUTONÓMICO

ESTATAL

No definida

En caso de no cumplimentar todos o algunos de los campos obligatorios, la aplicación muestra todos o algunos de los siguientes mensajes de error:

- Debe rellenar el valor del Nombre
- Debe rellenar el valor del Domicilio
- Debe rellenar el valor del NIF
- El campo Localidad es obligatorio
- Debe rellenar el valor del Tipo de Constitución
- Debe rellenar el valor del Ámbito Territorial

Una vez cumplimentados todos los campos obligatorios y pulsado el botón Guardar, todos los campos se ponen en modo lectura (no se pueden editar) y aparece en la parte izquierda de la pantalla un menú para acceder a datos específicos de la entidad:

- **Datos Generales**
- **Agenda 2030**
- **Gestores**
- **Representantes**



Esta pantalla se muestra en la siguiente imagen:

Inicio > Mis entidades > Entidad > Datos de entidad

**Menú**

- Datos Generales
- + INJUVE
- + DGPNSD - ONG
- + DGPNSD - INV
- + Gestores
- + Representantes

**Datos de la entidad**

Nombre:	<input type="text" value="HueHue"/>
Domicilio:	<input type="text" value="Hue"/>
NIF:	<input type="text" value="D89537245"/>
Siglas:	<input type="text"/>
Código Postal:	<input type="text"/>
Teléfono:	<input type="text"/>
Ext:	<input type="text"/>
Móvil:	<input type="text"/>
Fax:	<input type="text"/>
Email:	<input type="text"/>
Web:	<input type="text"/>
Fecha constitución:	<input type="text" value="01/03/2018"/>
Fecha declaración de utilidad pública:	<input type="text"/>
Provincia:	<input type="text" value="ALACANT/ALICANTE"/>
Localidad:	<input type="text" value="ALMUDAINA"/>
Tipo de constitución:	<input type="text" value="Confederación"/>
Ámbito Territorial:	<input type="text" value="ESTATAL"/>
Población de Derecho según el Padrón Municipal:	<input type="text"/>
Fines:	<input type="text" value="Dominar el mundo"/>

### 1.4.1 Gestores

Dentro de esta opción aparecerán todos los gestores de la entidad que pueden presentar solicitudes :

Inicio > Mis entidades > Entidad > Gestores

**Menú**

- + Datos Generales
- + INJUVE
- + DGPNSD - ONG
- + DGPNSD - INV
- Gestores
- + Representantes

**Listado de gestores solicitantes asociados a la entidad**

Listado de gestores solicitantes asociados a la entidad

NIF	Nombre	Apellidos	Perfil	Acción Desactivar
██████████	██████	██████████████████	Gestor Solicitante PE	<a href="#" style="color: blue; text-decoration: none;">Desactivar</a>
██████████	██████████	██████████████████	Gestor Solicitante PE	<a href="#" style="color: blue; text-decoration: none;">Desactivar</a>

[Nuevo gestor solicitante](#)

#### 1.4.1.1 Alta Gestor Solicitante

Pulsando el botón “Nuevo gestor solicitante” el usuario podrá dar de alta un nuevo gestor solicitante de la entidad, para ello deberá rellenar el NIF del mismo:

Inicio > Mis entidades > Entidad > Gestores

**Menú**

- + Datos Generales
- + INJUVE
- + DGPNSD - ONG
- + DGPNSD - INV
- Gestores
- + Representantes

**Comprobar NIF**

NIF: \*

Al pulsar comprobar, la aplicación comprobará que el NIF es válido, si no lo fuera mostraría este error:

**Comprobar NIF**

NIF: \*

\* El valor del NIF no es válido



También se comprobará que el NIF introducido no sea de un gestor ya asociado a la entidad:

Comprobar NIF

NIF: \* 23311888P

El NIF introducido ya es gestor solicitante de la entidad

Comprobar Volver

Una vez validado el NIF le pedirá introducir el nombre y apellidos del gestor, si se pulsará “Volver” la aplicación mostraría el listado de gestores de nuevo:

Alta Nuevo Gestor solicitante asociado a la Entidad

NIF: \* 12345678Z

Nombre: \*

Apellidos: \*

Añadir Volver al listado Comprobar otro NIF

Una vez completados los campos nombre y apellidos, el usuario podrá pulsar “Añadir” para añadir el gestor, “Volver al listado” que implicará cancelar el alta o “Comprobar otro NIF” que será volver a introducir otro NIF :

Inicio > Mis entidades > Entidad > Gestores

Menú

- + Datos Generales
- + INJUVE
- + DGPNSD - ONG
- + DGPNSD - INV
- Gestores
- + Representantes

Listado de gestores solicitantes asociados a la entidad

Listado de gestores solicitantes asociados a la entidad

NIF	Nombre	Apellidos	Perfil	Acción Desactivar
99999999R	PRUEBAS	EIDAS CERTIFICADO	Gestor Solicitante PE	Desactivar
*****	*****	*****	Gestor Solicitante PE	Desactivar
*****	*****	*****	Gestor Solicitante PE	Desactivar

Nuevo gestor solicitante

### 1.4.1.2 Baja Gestor Solicitante

La etiqueta “Desactivar” implica que el registro deja de ser gestor de la entidad y se eliminaría de la lista:

Inicio > Mis entidades > Entidad > Gestores

Menú

- + Datos Generales
- + INJUVE
- + DGPNSD - ONG
- + DGPNSD - INV
- Gestores
- + Representantes

Listado de gestores solicitantes asociados a la entidad

Listado de gestores solicitantes asociados a la entidad

NIF	Nombre	Apellidos	Perfil	Acción Desactivar
*****	*****	*****	Gestor Solicitante PE	Desactivar
*****	*****	*****	Gestor Solicitante PE	Desactivar

Nuevo gestor solicitante



## 1.4.2 Representantes

Para dar de alta los representantes legales de la entidad el usuario deberá seleccionar la opción “Representantes” de menú de la izquierda. Aparecerá una lista con los representantes asociados a la entidad si no tuviera ninguno mostrará lo siguiente:

Inicio > Mis entidades > Entidad > Representantes

Menú

- + Datos Generales
- + INJUVE
- + DGPNSD - ONG
- + DGPNSD - INV
- + Gestores
- Representantes

Listado de representantes legales asociados a la entidad

No se han encontrado representantes legales asociados a la Entidad

Nuevo representante legal

### 1.4.2.1 Alta representante

Pulsando sobre el botón “Nuevo representante legal” aparecerá la siguiente información a rellenar para completar el alta de un representante:

- NIF
- Nombre
- Apellidos
- Cargo
- Domicilio

Inicio - Mis entidades - Entidad - Representantes

Alta/Modificación de representante legal asociado a la entidad

NIF: \*

Nombre: \*

Apellidos: \*

Cargo: \*

Domicilio:

Guardar Volver

Todos los campos son obligatorios (excepto el domicilio), si no se rellenan se mostrará el siguiente mensaje:

Alta/Modificación de representante legal asociado a la entidad

NIF: \*

Nombre: \*

Apellidos: \*

Cargo: \*

Domicilio:

El campo NIF es obligatorio

El campo Nombre es obligatorio

El campo Apellidos es obligatorio

El campo Cargo es obligatorio

Guardar Volver

También se comprobará que el NIF introducido es válido, sino mostrará el siguiente mensaje:

Alta/Modificación de representante legal asociado a la entidad

NIF: \*

Nombre: \*

Apellidos: \*

Cargo: \*

Domicilio:

El valor del NIF introducido no es válido

Guardar Volver

Una vez superadas todas las validaciones, el usuario pulsará el botón “Guardar” para almacenar los datos o “Volver” para cancelar la operación. La aplicación regresará a la pantalla con el listado de representantes de la entidad.



Donde se podrá volver a añadir otra representante, eliminar o modificar alguno de los existentes:

Inicio > Mis entidades > Entidad > Representantes i

**Menú**

- + Datos Generales
- + INJUVE
- + DGPNSD - ONG
- + DGPNSD - INV
- + Gestores
- Representantes

**Listado de representantes legales asociados a la entidad**

Listado de representantes legales asociados a la entidad

NIF	Nombre y apellidos	Cargo	Domicilio	Acción Modificar	Acción Eliminar
12345678Z	Pedro Perez	Director		Modificar	Eliminar

[Nuevo representante legal](#)

#### 1.4.2.2 Modificación representante

Para modificar los datos de un representante determinado, se pulsará sobre la etiqueta “Modificar” de dicho registro.

Tras pulsar dicha etiqueta, aparece la pantalla con los datos precargados del registro seleccionado todos ellos en modo editable:

**Alta/Modificación de representante legal asociado a la entidad**

NIF: *	<input type="text" value="12345678Z"/>
Nombre: *	<input type="text" value="Pedro"/>
Apellidos: *	<input type="text" value="Perez"/>
Cargo: *	<input type="text" value="Director"/>
Domicilio:	<input type="text"/>

[Guardar](#) [Volver](#)

Una vez modificados los datos, el usuario pulsará el botón “Guardar” para almacenar los datos o “Volver” para cancelar la operación. La aplicación regresará a la pantalla con el listado de representantes de la entidad.

#### 1.4.2.3 Eliminar representante

Para eliminar un representante se pulsará sobre la etiqueta “Eliminar” de dicho registro.

La aplicación muestra un mensaje de alerta para que el usuario confirme la eliminación del registro.

**¿Está seguro de eliminar el registro?**

Nif	Nombre y apellidos	Cargo	Domicilio
12345678Z	Pedro Perez	Director	

[Aceptar](#) [Cancelar](#)

Una vez confirmado la eliminación la aplicación regresará a la pantalla con el listado de los representantes actualizado.



## APARTADO 2. MIS SOLICITUDES

### 2.1 Cumplimentar Solicitud de Subvención

La ventana inicial de solicitudes incluye el conjunto total de expedientes generados, que pueden ser copiados, modificados o eliminados. Los datos de la entidad asociada al expediente son de "solo lectura".

Para realizar la modificación de una solicitud, deberá pulsar la etiqueta Modificar en cada registro. Para localizar dicho registro, podrá realizar una búsqueda a través del NIF, Id de la solicitud, Nombre de la entidad o estado de la solicitud.

Inicio > Mis solicitudes

MIS SOLICITUDES

NIF entidad:  Nombre entidad:

Id solicitud:  Estado solicitud:

Buscar

Listado de Solicitudes

Identificador	Año	Código Exp.	Unidad Organizativa	Tipo Subvención	Estado	Acción Modificar/Ver	Acción Eliminar	Acción Copiar
186437	2030	654321	Acción Social	I.R.P.F.	En tramitación	Ver		
186434	2030		Acción Social	Agenda 2030	Borrador Entidad	Modificar	Eliminar	
186429	2030	2030D009	Acción Social	Agenda 2030	Solicitud	Ver		
186428	2037		Acción Social	I.R.P.F.	Borrador Entidad	Modificar	Eliminar	
186426	2032	2032D002	Acción Social	Agenda 2030	Solicitud	Ver		
186423	2037		Acción Social	I.R.P.F.	Borrador Entidad	Modificar	Eliminar	
186418	2030		Acción Social	Agenda 2030	Borrador Entidad	Modificar	Eliminar	
186417	2030		Acción Social	Agenda 2030	Borrador Entidad	Modificar	Eliminar	
186416	2030	2030D003	Acción Social	Agenda 2030	Solicitud	Ver		

260 resultados, se muestran del 1 al 10.  
[Primero/Anterior] 1|2|3|4|5|6|7|8 [Siguiente/Último]

Nueva Solicitud

#### 2.1.1 Nueva Solicitud de Subvención

Para crear una nueva solicitud, debe pulsar en el botón Nueva Solicitud que se muestra en la parte inferior de la pantalla de la imagen anterior.

Al pulsar dicho botón, se mostrarán todas las convocatorias de subvenciones cuyo estado sea "En recepción" y por lo tanto pueden presentar nuevas solicitudes. Solo se pueden crear solicitudes para convocatorias en estado "Abierta" y que su fecha límite de presentación sea mayor que la fecha actual.

Inicio > Mis solicitudes > Nueva Solicitud

Seleccione una convocatoria

Listado de Convocatorias abiertas

Año	Unidad organizativa	Tipo de subvención	Acción seleccionar
2020	Acción Social	Tercer Sector V1	Seleccionar
2030	Acción Social	Agenda 2030	Seleccionar
2030	Plan Nacional de Drogas	ONGs Fondos	Seleccionar
2030	Plan Nacional de Drogas	Investigación	Seleccionar
2031	Acción Social	Agenda 2030	Seleccionar
2031	Plan Nacional de Drogas	ONGs Fondos UE	Seleccionar
2031	Plan Nacional de Drogas	ONGs Presupuesto	Seleccionar
2032	Acción Social	I.R.P.F.	Seleccionar
2032	Acción Social	Agenda 2030	Seleccionar
2032	Plan Nacional de Drogas	Corporaciones Locales	Seleccionar

14 resultados, se muestran del 1 al 10.  
[Primero/Anterior] 1|2 [Siguiente/Último]

Volver

Existe la opción de volver a la ventana anterior donde se encuentra la lista de todas las solicitudes o seleccionar la convocatoria para la cual se quiere presentar una nueva solicitud. Para seleccionar dicha convocatoria, se debe pulsar sobre la etiqueta "Seleccionar" del registro.



Una vez seleccionada la convocatoria, en el caso de que se trate de Agenda 2030, la aplicación pregunta si la solicitud es realizada por una agrupación o una entidad individual.

### 2.1.1.1 Solicitud Individual

En el caso de que la subvención sea solicitada por una entidad individual, se debe marcar la segunda de las opciones "La subvención la solicita una entidad individual".

Inicio > Mis solicitudes > Nueva Solicitud i

**Alta de nueva solicitud. Seleccionar el tipo de entidad**

[La subvención la solicita una agrupación](#)

[La subvención la solicita una entidad individual](#)

**Volver**

Posteriormente, se mostrará la siguiente ventana para seleccionar la entidad individual (creada previamente) de la cual se va a crear la solicitud.

Inicio > Mis solicitudes > Nueva Solicitud

i

**Alta de nueva solicitud**

Convocatoria seleccionada

Año	Unidad organizativa	Tipo de subvención
2030	Acción Social	Agenda 2030

Lista de entidades de la solicitud

Nombre	Domicilio	NIF
Entidad Toledo 1	Calle Central	J1913932H

**Seleccionar entidad**

**Guardar**   **Volver**

Una vez seleccionada dicha opción se pulsa en el botón Guardar. En caso de querer cancelar la operación y regresar a la ventana anterior, se debe pulsar el botón "Volver".

La aplicación muestra una ventana con la información de la convocatoria seleccionada y la lista de entidades asociadas a la solicitud. Inicialmente, la tabla de entidades está vacía y para incluir entidades, hay que pulsar el botón "Seleccionar entidad". Si la solicitud es de una agrupación se podrán añadir varias entidades, en caso contrario, solo se podrá una añadir una entidad.



En caso de pulsar el botón Guardar sin haber escogido ninguna entidad, la aplicación muestra el siguiente mensaje:

Inicio > Mis solicitudes

**Alta de nueva solicitud**

Convocatoria seleccionada

Año	Unidad organizativa	Tipo de subvención
2030	Acción Social	Agenda 2030

Lista de entidades de la solicitud

Nombre	Domicilio	NIF
No se han seleccionado entidades asociadas a la solicitud		

Seleccionar entidad

• Debe seleccionar una entidad

Guardar

Volver

Para seleccionar la entidad asociada a la solicitud se pulsará el botón “Seleccionar entidad”. La aplicación mostrará una pantalla con una lista de las entidades susceptibles de formar parte de la solicitud, de las que el usuario debe ser gestor solicitante.

Inicio > Mis solicitudes > Nueva Solicitud

**Mis solicitudes**

Listado de entidades

Nombre	Domicilio	CIF	Acción seleccionar
ORDEN HOSPITALARIA DE SAN JUAN DE DIOS	HERREROS DE TEJADA, 3	Q-08200081-H	<a href="#">Seleccionar</a>
CONSEJO DE LA JUVENTUD DE LA COMUNIDAD DE MADRID	FERNANDO VI, 19 1 DCHA.	Q-07850005-E	<a href="#">Seleccionar</a>
CONGREGACION RELIGIOSOS TERCARIOS CAPUCHINOS DE NUESTRA SEÑORA DE LOS DOLORES.	ZACARIAS HOMS, 18	Q-07800592-C	<a href="#">Seleccionar</a>
PARROQUIA SAN ISIDRO. CENTRO DE ACCIÓN SOCIAL YRICHEN	MESONERO ROMANO, 1	Q-03500205-D	<a href="#">Seleccionar</a>
HIJAS DE MARIA MADRE DE LA IGLESIA	DESVIACION AL FONDILLO	F9993663E	<a href="#">Seleccionar</a>
CASA INFANTIL MATERNAL CORAZON DE MARIA	ISABEL LA CATOLICA, 8	Q-03300199-A	<a href="#">Seleccionar</a>
DELEGACION DIOCESANA DE PASTORAL JUVENIL	SAN ISIDORO, 2-3º	Q-03300012-F	<a href="#">Seleccionar</a>
CASA DE HUERFANOS DEL CARDENAL BELLUGA. HIJAS DE LA CARIDAD SAN VICENTE PAUL	SANTA TERESA, 23	Q-03000056-F	<a href="#">Seleccionar</a>
CARITAS PARROQUIAL DE SAN AGUSTIN	GENERAL VILLALBA, 2	Q-02900023-I	<a href="#">Seleccionar</a>
CONSEJO DE LA JUVENTUD DE ESPAÑA	MONTERA, 24, 6ª planta	Q-02878049-B	<a href="#">Seleccionar</a>

14 resultados, se muestran del 1 al 10.  
[Primero/Anterior] 1|2 [Siguiente/Último]

Volver



En caso de que la entidad haya sido utilizada en esa misma convocatoria, la aplicación mostrará el siguiente mensaje:

Inicio > Mis solicitudes > Nueva Solicitud

**Mis solicitudes**

Listado de entidades

Nombre	Domicilio	NIF	Acción seleccionar
test	sdfg	Q0100000I	Seleccionar
Asociación de Naturalistas del Sureste MOD	Pl. Pintor José María Párraga, 11 bajo MOD	G30072540	Seleccionar
HueHue	Hue	D89537245	Seleccionar
MiCaserio	C/maese Nicolás Nº14	J3363387F	Seleccionar
Spinola	Los Tercios	P9806957H	Seleccionar
Tercio Viejo	Napoles	C64792732	Seleccionar
fdsfsf	ffewfwf	W7731993G	Seleccionar
Cuack	casqaw	Q0585489H	Seleccionar
One Punch Men	Torre vieja	H42205435	Seleccionar
jhin, El Virtuoso	Dalaran	S2620917A	Seleccionar

12 resultados, se muestran del 1 al 10.  
[Primero/Anterior] 1 | 2 [Siguiente/Último]

La entidad seleccionada ya tiene un expediente en la convocatoria elegida.

Volver

Una vez seleccionada la entidad nos aparecerá la pantalla con los datos generales de la solicitud:

**Menú**

- Datos Solicitud
- + Datos Entidad
- + Proyecto
- + Representantes
- + Adjuntar Docum.
- + Firmar Docum.
- + Presentaciones
- + Gestión de Anexos

**Datos generales de la solicitud**

Entidad: Under Armour  
NIF: B66843681 Estado: Borrador Entidad Identificador: 186384  
Fecha BOE: 2021-06-07 Denominación: Convocatoria de Agenda 2030 Código Exp.:

Año: 2030  
Unidad Organizativa: Acción Social  
Tipo de subvención: Agenda 2030

**Dirección de correo electrónico a efectos de notificaciones \***

Email:

Modificar

**Documentación aportada \***

Documentos Aportados:

Modificar

Será obligatorio incluir la dirección de correo electrónico a efectos de notificaciones, corresponde en el Anexo I a lo que se indica con este mismo texto. Este campo será utilizado por la Dirección General de Agenda 2030 para informales de que tiene una notificación electrónica pendiente de lectura.

### 2.1.1.2 Solicitud Agrupación

Si es una agrupación, se debe seleccionar la primera opción:

Inicio > Mis solicitudes > Nueva Solicitud

**Alta de nueva solicitud. Seleccionar el tipo de entidad**

[La subvención la solicita una agrupación](#)

[La subvención la solicita una entidad individual](#)

Volver



Después de lo cual la aplicación mostrará una pantalla para seleccionar la comunidad de la agrupación:

[Inicio](#) > [Mis solicitudes](#) > [Datos Agrupación](#)



**Alta de nueva solicitud. Seleccionar la comunidad de la agrupación**

Comunidad: \*

Una vez seleccionada la comunidad se pulsa sobre “Guardar” para avanzar en la creación de la solicitud, apareciendo otra pantalla para seleccionar la provincia de la agrupación. En caso de querer cancelar la operación y regresar a la ventana anterior, se debe pulsar el botón “Volver”.

[Inicio](#) > [Mis solicitudes](#) > [Datos Agrupación](#)



**Alta de nueva solicitud. Seleccionar la provincia de la agrupación**

Comunidad: \*

Provincia: \*

Lo mismo que antes si se quiere avanzar en la creación se deberá pulsar en “Guardar” para que aparezca la pantalla para seleccionar la localidad y rellenar el resto de datos:

[Inicio](#) > [Mis solicitudes](#) > [Datos Agrupación](#)



**Alta de nueva solicitud. Introducir los datos de la agrupación**

Comunidad: \*

Provincia: \*

Localidad: \*

Domicilio: \*

C.P.

Teléfono:

Fax:

Web:

Mail:

Una vez rellenos todos los campos obligatorios (marcados con un asterisco rojo) aparecerá la pantalla para añadir las entidades que forman parte de la agrupación:

[Inicio](#) > [Mis solicitudes](#) > [Datos Agrupación](#)



**Alta de nueva solicitud para la agrupación**

Convocatoria seleccionada

Año	Entidad organizadora	Tipo de convocatoria
2022	Acción Social	Agenda 2030

Lista de entidades de la solicitud

Nombre	Domicilio	PIB	Acción
No se han seleccionado entidades asociadas a la solicitud			



Al pulsar sobre “Añadir Entidad” aparecerá una ventana donde buscar las entidades que formarán parte de la agrupación de las que el usuario debe ser gestor solicitante de al menos de una de ellas:

[Inicio](#) > [Mis solicitudes](#) > [Nueva Solicitud](#)



**Alta de nueva solicitud. Buscar entidad por NIF**

NIF: \*

Listado de entidades

Nombre	Domicilio	NIF	Acción seleccionar
No se han seleccionado entidades asociadas a la solicitud			

Una vez seleccionadas las entidades, el sistema regresa a la ventana anterior con las entidades dentro de la tabla de entidades:

[Inicio](#) > [Mis solicitudes](#) > [Nueva Solicitud](#)



**Alta de nueva solicitud para la agrupación**

Convocatoria seleccionada

Año	Unidad organizativa	Tipo de subvención
2030	Acción Social	Agenda 2030

Lista de entidades de la solicitud

Nombre	Domicilio	NIF	Acción eliminar
ASOCIACIÓN PARA LA GESTIÓN DE LA INTEGRACIÓN SOCIAL	C/ CÉA BERMÚDEZ Nº 66, ESC. IZQ., 2º E.	G83034793	<a href="#">Eliminar</a>
ABIERTO HASTA EL AMANECER, S. COOP. AND.	FRANCISCO PACHECO, 20	F91054692	<a href="#">Eliminar</a>

Si no se seleccionará ninguna entidad y se pulsa sobre “Guardar” la aplicación mostrará un mensaje indicando que al menos hay que seleccionar dos entidades para crear la solicitud:

[Inicio](#) > [Mis solicitudes](#)



**Alta de nueva solicitud para la agrupación**

Convocatoria seleccionada

Año	Unidad organizativa	Tipo de subvención
2032	Acción Social	Agenda 2030

Lista de entidades de la solicitud

Nombre	Domicilio	NIF	Acción eliminar
No se han seleccionado entidades asociadas a la solicitud			

• Debe seleccionar al menos dos entidades



Tras seleccionar las entidades, la aplicación muestra los datos de la solicitud y el menú con el resto de las opciones de configuración de la solicitud para una agrupación.

Inicio > Mis solicitudes > Agrupación > Datos Solicitud

**Menú**

- Datos Solicitud
- + Proyecto Agrup.
- + Represent. Agrup.
- + Adjuntar Docum.
- + Firmar Docum.
- + Gestores Agrup.
- + Presentaciones
- + Lista entidades
- + Gestión Anexo I

**Datos generales de la solicitud**

Agrupación: AGRUPACION: ASOCIACION PARA LA GESTION DE LA INTEGRACION SOCIAL, ABIERTO HASTA EL AMANECER, S. COOP. AND.  
Estado: Borrador Entidad Identificador: 186440 Fecha BOE: 2021-06-07  
Denominación: Convocatoria de Agenda 2030 Código Exp.:

Año: 2030  
Unidad Organizativa: Acción Social  
Tipo de subvención: Agenda 2030

**Dirección de correo electrónico a efectos de notificaciones \***

Email:

**Modificar**

**Datos Agrupación**

Comunidad: CASTILLA-LA MANCHA  
Provincia: TOLEDO  
Localidad: VILLANUEVA DE ALCARDETE  
Nombre: AGRUPACION: ASOCIACION PARA LA GESTION DE LA INTB  
Domicilio: Calle Mayor , 27  
C.P.: 45810  
Teléfono: 925166163  
Fax:   
Web:   
Mail: agr\_viti@gmail.com

**Modificar**

**Documentación aportada \***

Documentos Aportados:

## 2.1.2 Datos entidad

Al pulsar sobre la opción de menú "Datos Entidad", SIGES muestra un nuevo menú a través del cual se accede en modo consulta a los datos de la entidad.

Inicio > Mis solicitudes > Mi Solicitud > Mi Entidad > Datos de entidad

**Menú**

- Datos generales
- Datos Entidad
- Comunidades
- Junta Directiva
- + Federaciones
- + Loc. Inmuebles
- + Sis. Evaluación
- + Personal
- + Voluntariado I
- + Voluntariado II
- + Presupuesto Ant.
- + Presupuesto Act.
- + Represent/Espec

**Datos de la entidad asociada a la solicitud**

Entidad: Entidad Toledo 1  
NIF: J1913932H Estado: Borrador Entidad Identificador: 186439  
Fecha BOE: 2021-06-07 Denominación: Convocatoria de Agenda 2030 Código Exp.:

Nombre: Entidad Toledo 1  
Domicilio: Calle Central

NIF: J1913932H  
Siglas:   
Código Postal:   
Teléfono:   
Ext:   
Fax:   
Email:   
Web:   
Fecha constitución:   
Fecha declaración de utilidad pública (si procede):   
Provincia: TOLEDO  
Localidad: ALAMEDA DE LA SAGRA  
Tipo de constitución: Asociación  
Ámbito Territorial según sus estatutos: PROVINCIAL  
Fines de la entidad según sus estatutos:



Para la convocatoria de Agenda 2030, en la opción del menú “Personal > Sit. especiales” se mostrará un nuevo campo “Ratio entre el sueldo más bajo y el más alto dentro de la entidad (relación numérica entre el sueldo más alto y el sueldo más bajo dentro de la entidad)”:

Inicio > Mis solicitudes > Mi solicitud > Mi entidad > Personal > Especiales

Situaciones Especiales Fomento Empleo					
Entidad:	PRUEBA JG	Estado:	Pte.Documentacion Memoria	Identificador:	186869
NIF:	C37090545	Denominación:	Nueva Subvencion A2030	Código Exp.:	2032D015
Fecha BOE:					
Personas con discapacidad:	<input type="text" value="0"/>				
Desempleados en situación de exclusión social con dificultades de integración:	<input type="text" value="0"/>				
Mujeres, jóvenes y parados de larga duración:	<input type="text" value="0"/>				
Plan Igualdad:	<input type="checkbox"/>				
Ratio entre el sueldo más bajo y el más alto dentro de la entidad (relación numérica entre el sueldo más alto y el sueldo más bajo dentro de la entidad)	<input type="text" value="0.0"/>				

### 2.1.3 Lista Entidades

Cuando se trate de una solicitud de una agrupación, habrá una opción de menú “Lista Entidades” donde consultar las entidades que forman parte de la solicitud:

Inicio > Mis solicitudes > Agrupación > Lista entidades

Menú	Listado de entidades asociadas a la solicitud																																
<ul style="list-style-type: none"> <li>+ Datos Solicitud</li> <li>+ Proyecto Agrup.</li> <li>+ Represent. Agrup.</li> <li>+ Adjuntar Docum.</li> <li>+ Firmar Docum.</li> <li>+ Gestores Agrup.</li> <li>+ Presentaciones</li> <li>- <b>Lista entidades</b></li> <li>+ Gestión Anexo I</li> </ul>	<table border="1"> <tr> <td>Agrupación:</td> <td colspan="3">AGRUPACION: ASOCIACIÓN PARA LA GESTIÓN DE LA INTEGRACIÓN SOCIAL, ABIERTO HASTA EL AMANECER, S. COOP. AND.</td> </tr> <tr> <td>Estado:</td> <td>Borrador Entidad</td> <td>Identificador:</td> <td>186440</td> </tr> <tr> <td>Denominación:</td> <td>Convocatoria de Agenda 2030</td> <td>Fecha BOE:</td> <td>2021-06-07</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>Código Exp.:</td> <td></td> </tr> </table> <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="4">Listado de entidades asociadas a la solicitud</th> </tr> <tr> <th>Nombre</th> <th>Domicilio</th> <th>NIF</th> <th>Acción</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ASOCIACIÓN PARA LA GESTIÓN DE LA INTEGRACIÓN SOCIAL</td> <td>C/ CÉA BERMÚDEZ Nº 66, ESC. IZQ., 2º E.</td> <td>G83034793</td> <td><a href="#">Modificar</a></td> </tr> <tr> <td>ABIERTO HASTA EL AMANECER, S. COOP. AND.</td> <td>FRANCISCO PACHECO, 20</td> <td>F91054692</td> <td><a href="#">Modificar</a></td> </tr> </tbody> </table>	Agrupación:	AGRUPACION: ASOCIACIÓN PARA LA GESTIÓN DE LA INTEGRACIÓN SOCIAL, ABIERTO HASTA EL AMANECER, S. COOP. AND.			Estado:	Borrador Entidad	Identificador:	186440	Denominación:	Convocatoria de Agenda 2030	Fecha BOE:	2021-06-07			Código Exp.:		Listado de entidades asociadas a la solicitud				Nombre	Domicilio	NIF	Acción	ASOCIACIÓN PARA LA GESTIÓN DE LA INTEGRACIÓN SOCIAL	C/ CÉA BERMÚDEZ Nº 66, ESC. IZQ., 2º E.	G83034793	<a href="#">Modificar</a>	ABIERTO HASTA EL AMANECER, S. COOP. AND.	FRANCISCO PACHECO, 20	F91054692	<a href="#">Modificar</a>
Agrupación:	AGRUPACION: ASOCIACIÓN PARA LA GESTIÓN DE LA INTEGRACIÓN SOCIAL, ABIERTO HASTA EL AMANECER, S. COOP. AND.																																
Estado:	Borrador Entidad	Identificador:	186440																														
Denominación:	Convocatoria de Agenda 2030	Fecha BOE:	2021-06-07																														
		Código Exp.:																															
Listado de entidades asociadas a la solicitud																																	
Nombre	Domicilio	NIF	Acción																														
ASOCIACIÓN PARA LA GESTIÓN DE LA INTEGRACIÓN SOCIAL	C/ CÉA BERMÚDEZ Nº 66, ESC. IZQ., 2º E.	G83034793	<a href="#">Modificar</a>																														
ABIERTO HASTA EL AMANECER, S. COOP. AND.	FRANCISCO PACHECO, 20	F91054692	<a href="#">Modificar</a>																														



Al pulsar sobre la acción de Modificar del registro que corresponda nos aparecerán los datos de la entidad que hemos seleccionado:

Inicio > Mis solicitudes > Agrupación > Mi Solicitud > Datos Solicitud

**Menú**

- Datos Solicitud
- + Datos Entidad
- + Proyecto
- + Representantes
- + Adjuntar Docum.
- + Firmar Docum.
- + Gestión de Anexos
- + Agrupación

**Datos generales de la solicitud**

Agrupación: AGRUPACION: ASOCIACIÓN PARA LA GESTIÓN DE LA INTEGRACIÓN SOCIAL, ABIERTO HASTA EL AMANECER, S. COOP. AND.			
Entidad: ASOCIACIÓN PARA LA GESTIÓN DE LA INTEGRACIÓN SOCIAL			
NIF:	GB3034793	Estado:	Borrador Entidad
Identificador:	186440		
Fecha BOE:	2021-06-07	Denominación:	Convocatoria de Agenda 2030
Código Exp.:			

Año:	2030
Unidad Organizativa:	Acción Social
Tipo de subvención:	Agenda 2030

**Dirección de correo electrónico a efectos de notificaciones \*:**

Email:

**Datos Agrupación**

Comunidad:

Provincia:

Localidad:

Nombre:

Domicilio:

C.P.:

Teléfono:

Fax:

Web:

Mail:

Pulsando sobre el menú Agrupación volveremos a los datos de la agrupación.

## 2.1.4 Representantes

La selección de esta opción de menú hace a la aplicación mostrar el listado de representantes legales asignados.

Listado de representantes legales asignados

Nombre	Apellidos	NIF	Activo	Acción Modificar	Acción Eliminar	Acción Activar
Angel	Perez	99999999R	Sí	<a href="#">Modificar</a>	<a href="#">Eliminar</a>	<a href="#">Activar</a>
████████	████████	██████████	No	<a href="#">Modificar</a>	<a href="#">Eliminar</a>	<a href="#">Activar</a>

Para añadir un representante nuevo, hay que pulsar el botón "Nuevo Representante Legal". Tras pulsar este botón, la aplicación muestra la siguiente ventana:

Inicio > Mis solicitudes > Mi Solicitud > Datos Solicitud

**Menú**

- + Datos Solicitud
- + Datos Entidad
- + Proyecto
- Representantes
- + Adjuntar Docum.
- + Firmar Docum.
- + Presentaciones
- + Gestión de Anexos

**Alta/Modificación de representante legal**

Entidad: Entidad Toledo 1			
NIF:	J1913932H	Estado:	Borrador Entidad
Identificador:	186439		
Fecha BOE:	2021-06-07	Denominación:	Convocatoria de Agenda 2030
Código Exp.:			

NIF: \*

Nombre: \*

Apellidos: \*

Cargo: \*



Los datos del representante requeridos son:

- NIF.
- Nombre.
- Apellidos.
- Cargo.

Se pueden también eliminar, siempre y cuando no tengan documentos asignados para firmar. Cuando disponga de documentos asignados se podrá desactivar el representante, y la columna “Activo” cambiará a ‘No’. En este caso, al posicionar el ratón sobre el enlace de Eliminar nos saldrá el siguiente mensaje “El representante no se encuentra activo”.

Se puede Activar un representante que este inactivo, para ello pulsamos en el botón “Activar” y mostrará la siguiente ventana:

**Este representante se encuentra inhabilitado ¿Seguro que quiere activarlo?**

Nombre	Apellidos	Nif	Cargo
██████	██████	██████████	Presidente

Aceptar
Cancelar

Pulsando en el botón aceptar el representante quedará de nuevo activado y la columna “Activo” cambiará a ‘Si’. En este caso, al posicionar el ratón sobre el enlace de Activar nos saldrá el siguiente mensaje “El representante no se encuentra inactivo”.

### 2.1.5 Representantes Agrupación

Esta opción de menú es para una agrupación donde se le añadirán los representantes de la misma pulsando sobre “Nuevo Representante Legal” igual que se hace en una solicitud individual, la única diferencia es que aquí solo se puede añadir uno:

Inicio > Mis solicitudes > Agrupación > Representantes i

Menú

- + Datos Solicitud
- + Proyectos Agrup.
- Represent. Agrup.
- + Adjuntar Docum.
- + Firmar Docum.
- + Gestores Agrup.
- + Presentaciones
- + Lista entidades
- + Gestión Anexo I

Listado de Representantes Legales asociados a la Solicitud

Agrupación: AGRUPACION: ACAYA MADRID, ENTIDAD DE PRUEBAS

Estado: Solicitud      Identificador: 186677      Fecha BOE: 2022-01-03

Denominación: Agenda 2030      Código Exp.: 2022D007

Listado de representantes legales asignados

Nombre	Apellidos	NIF	Activo	Acción Modificar	Acción Eliminar	Acción Activar
██████	██████	██████████	Sí	Modificar	Eliminar	Activar
Angel	Perez	99999999R	No	Modificar	Eliminar	Activar



Se puede Activar un representante que este inactivo, para ello deben estar todos los demás representantes inhabilitados, después, podremos activarlo pulsando en el botón “Activar”:

Inicio > Mis solicitudes > Agrupación > Representantes



Menú

- + Datos Solicitud
- + Proyectos Agrup.
- Represent. Agrup.
- + Adjuntar Docum.
- + Firmar Docum.
- + Gestores Agrup.
- + Presentaciones
- + Lista entidades
- + Gestión Anexo I

### Listado de Representantes Legales asociados a la Solicitud

Agrupación: AGRUPACION: ACAYA MADRID, ENTIDAD DE PRUEBAS  
Estado: Solicitud Identificador: 186677 Fecha BOE: 2022-01-03  
Denominación: Agenda 2030 Código Exp.: 2022D007

#### Listado de representantes legales asignados

Nombre	Apellidos	NIF	Activo	Acción Modificar	Acción Eliminar	Acción Activar
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	No	Modificar	Eliminar	Activar
Angel	Perez	99999999R	No	Modificar	Eliminar	Activar

Nuevo Representante Legal

## 2.1.6 Proyectos

Al pulsar sobre la opción “Proyectos” la aplicación muestra un listado de los proyectos asociados al expediente:

Inicio > Mis solicitudes > Mi Solicitud > Proyectos

Menú

- + Datos Solicitud
- + Datos Entidad
- Proyectos
- + Representantes
- + Adjuntar Docum.
- + Firmar Docum.
- + Presentaciones
- + Gestión de Anexos

### Listado de proyectos solicitados

Entidad: Entidad Toledo 1  
NIF: J1913932H Estado: Borrador Entidad Identificador: 186439  
Fecha BOE: 2021-06-07 Denominación: Convocatoria de Agenda 2030 Código Exp.:

#### Listado de proyectos solicitados

Cmpl.	Número	Denominación	Colectivo	Importe solicitado	Acción Modificar	Acción Eliminar	Acción Completar
No se han encontrado proyectos en la solicitud							

Nuevo proyecto solicitado

Para asociar un proyecto, el usuario deberá pulsar el botón “Nuevo proyecto solicitado”. Una vez pulsado la aplicación solicitará del usuario el colectivo asociado:

Inicio > Mis solicitudes > Mi Solicitud > Proyectos

Menú

- + Datos Solicitud
- + Datos Entidad
- Proyectos
- + Representantes
- + Adjuntar Docum.
- + Firmar Docum.
- + Presentaciones
- + Gestión de Anexos

### Crear Proyecto

Entidad: Entidad Toledo 1  
NIF: J1913932H Estado: Borrador Entidad Identificador: 186439  
Fecha BOE: 2021-06-07 Denominación: Convocatoria de Agenda 2030 Código Exp.:

Colectivo: \*

Seleccione Colectivo...

Continuar Volver

Si no se selecciona un colectivo la aplicación muestra un mensaje de error al pulsar sobre “Continuar”:



Inicio > Mis solicitudes > Mi Solicitud > Proyectos

**Menú**

- + Datos Solicitud
- + Datos Entidad
- **Proyectos**
- + Representantes
- + Adjuntar Docum.
- + Firmar Docum.
- + Presentaciones
- + Gestión de Anexos

**Crear Proyecto**

Entidad:	Entidad Toledo 1				
NIF:	11913932H	Estado:	Borrador Entidad	Identificador:	186439
Fecha BOE:	2021-06-07	Denominación:	Convocatoria de Agenda 2030	Código Exp.:	

Colectivo: \*

Seleccione Colectivo...

- El campo Colectivo es obligatorio

**Continuar** **Volver**

Al seleccionar un colectivo del listado y pulsar el botón Continuar, la aplicación muestra una ventana para incluir la información básica del proyecto.

**Menú**

- + Datos Solicitud
- + Datos Entidad
- **Proyectos**
- + Representantes
- + Adjuntar Docum.
- + Firmar Docum.
- + Presentaciones
- + Gestión de Anexos

**Alta/Modificación de proyectos de la solicitud**

Entidad:	ACCIÓN SOLIDÁRIA IGMAN				
NIF:	662117494	Estado:	Borrador Entidad	Identificador:	186557
Fecha BOE:	2021-06-07	Denominación:	Convocatoria de Agenda 2030	Código Exp.:	

Número:

Colectivo: \*

98 - POBLACIÓN EN GENERAL

Eje/Programa/Prioridad: \*

Seleccione...

Denominación: \*

Resumen del proyecto: \*

**Guardar** **Volver**

Los campos Colectivo, Prioridad y Denominación y Resumen del proyecto son obligatorios. En caso de que no sean cumplimentados, la aplicación mostrará un mensaje de error:

El campo Eje/Programa/Prioridad: es obligatorio

El campo Denominación es obligatorio

El campo Resumen del proyecto es obligatorio

**Guardar** **Volver**

Una vez guardada la información, la aplicación irá a la pantalla "Datos generales" del proyecto, mostrando estos datos en solo lectura.



### 2.1.6.1 Datos generales

Cuando se selecciona un proyecto la pantalla que muestra es la de “Datos generales” con todos los campos deshabilitados. Para poder realizar una modificación de la información del proyecto, habrá que pulsar en el botón “Modificar”:

Datos generales del proyecto					
Entidad:	ACCIÓN SOLIDÁRIA IGMAN				
NIF:	G62117494	Estado:	Borrador Entidad	Identificador:	186557
Fecha BOE:	2021-06-07	Denominación:	Convocatoria de Agenda 2030	Código Exp.:	

Número:	<input type="text" value="1"/>
Colectivo:	<input type="text" value="98 - POBLACIÓN EN GENERAL"/>
Eje/Programa/Prioridad:	<input type="text" value="A-Iniciativas de comunicación y desarrollo de campañas transformadoras."/>
Denominación:	<input type="text" value="denominación"/>
Resumen del proyecto:	<input type="text" value="resumen del proyecto"/>

### 2.1.6.2 Justificación. Contenido. Objetivos

En esta ventana el usuario podrá introducir la información de:

- Descripción de la problemática social, económica o medioambiental detectada que pretende abordar el proyecto, sustentado en datos oficiales y/o estudios técnicos.
- Descripción del contenido del proyecto y la metodología a emplear .
- Objetivo general.

Inicialmente la información aparece en solo lectura, para modificar la información se debe pulsar el botón “Modificar”.

Justificación, contenido y objetivos					
Entidad:	Prueba Real Madrid				
NIF:	G28034718	Estado:	Borrador Entidad	Identificador:	119297
Fecha BOE:	2032-03-01	Denominación:	Agenda social 2030	Código Exp.:	

Descripción de la problemática social, económica o medioambiental detectada que pretende abordar el proyecto, sustentado en datos oficiales y/o estudios técnicos:	<input type="text"/>
Descripción del contenido del proyecto y la metodología a emplear:	<input type="text"/>
Objetivo general:	<input type="text"/>



Una vez realizada la modificación, se debe pulsar el botón “Guardar”. No se podrá completar un proyecto si estos tres datos no están informados. Si se quiere cancelar la operación, el usuario debe pulsar el botón “Volver”.

A screenshot of a web form interface. At the bottom center, there are two buttons: 'Guardar' (Save) and 'Volver' (Back), both in dark blue with white text. The buttons are positioned within a white rectangular area that represents the form's content.

### 2.1.6.3 Descripción y experiencia

En esta opción de menú, se pueden informar los apartados siguientes relativos al proyecto:

- Descripción, si procede, del carácter innovador de la metodología que se propone, y su ventaja comparativa con respecto a otras soluciones similares si las hubiere.
- Descripción y alcance de las medidas de difusión y divulgación propuestas, si procede.
- Justificación, si procede, de su contribución a los principales retos y problemas priorizados en la Estrategia de Desarrollo Sostenible 2030.
- Descripción, si procede, de los enfoques transversales: igualdad de género; derechos humanos. sostenibilidad medioambiental; diversidad cultural u otros incorporados en el desarrollo del proyecto.
- Experiencia, trayectoria y especialización de la entidad solicitante en el ámbito del proyecto.

Los datos se presentan en pantalla, inicialmente, en modo de sólo lectura. Si se desea modificar cualquiera de los apartados, debe pulsarse el botón “Modificar” situado en la parte inferior de los campos :

A screenshot of a web form titled 'Descripción y fines del proyecto'. The form is enclosed in a blue border and contains several sections for data entry. At the top, there is a header bar with the title. Below it, a table displays project details: Entidad, NIF, Fecha BOE, Estado, Borrador Entidad, Denominación, Identificador, and Código Exp. The main body of the form consists of five large text input areas, each with a small pencil icon in the bottom right corner, indicating they are in read-only mode. The sections are: 1. Descripción, si procede, del carácter innovador de la metodología que se propone, y su ventaja comparativa con respecto a otras soluciones similares si las hubiere. 2. Descripción y alcance de las medidas de difusión y divulgación propuestas, si procede. 3. Justificación, si procede, de su contribución a los principales retos y problemas priorizados en la Estrategia de Desarrollo Sostenible 2030. 4. Descripción, si procede, de los enfoques transversales: igualdad de género; derechos humanos; sostenibilidad medioambiental; diversidad cultural u otros incorporados en el desarrollo del proyecto. 5. Experiencia, trayectoria y especialización de la entidad solicitante en el ámbito del proyecto. At the bottom center of the form, there is a blue button labeled 'Modificar'.



El usuario podrá modificar cualquier apartado que desee, teniendo en cuenta el máximo de caracteres indicado en cada caso (que será validado por la aplicación cuando se guarden los cambios).

Una vez introducidos los datos deseados, pulsando el botón “Guardar”, se regresará a la pantalla de lectura con los cambios realizados. Si se desea cancelar los nuevos datos y regresar al estado anterior durante la modificación, se pulsará la opción “Volver”.

#### 2.1.6.4 Actividades

En esta ventana el usuario podrá añadir las actividades relacionadas con el proyecto. Para añadir una actividad, hay que pulsar el botón “Nueva Actividad”:

Listado de actividades						
Entidad:	Prueba Real Madrid	Estado:	Borrador Entidad	Identificador:	119297	
NIF:	G28034718	Denominación:	Agenda social 2030	Código Exp.:		
Fecha BOE:	2032-03-01					

Listado de actividades						
Nombre	Resultados	Recursos	Fecha inicio prevista	Fecha término prevista	Acción Modificar	Acción Eliminar
Ninguna actividad encontrada						
<a href="#">Nueva Actividad</a>						

Una vez pulsado el botón “Nueva Actividad”, la aplicación muestra una ventana para incluir la información relativa a la actividad:

- Nombre
- Recursos
- Resultados
- Coste
- Fecha Inicio Prevista
- Fecha Fin Prevista

Fecha BOE:	2032-03-01	Denominación:	Agenda social 2030	Código Exp.:	
------------	------------	---------------	--------------------	--------------	--

Nombre: *	<input type="text"/>	Máx 3000 caracteres
Recursos: *	<input type="text"/>	Máx 3000 caracteres
Resultados: *	<input type="text"/>	Máx 3000 caracteres
Coste: *	<input type="text"/>	
Fecha Inicio Prevista: *	<input type="text"/>	
Fecha Fin Prevista: *	<input type="text"/>	

Las fechas a indicar en este apartado son estimatorias, dado que no se conoce la fecha exacta de publicación de resolución de concesión

[Guardar](#) [Volver](#)



Todos estos campos son obligatorios, en caso de no cumplimentar todos los campos o que los campos numéricos incluyan algún carácter o que la fecha de fin sea inferior a la fecha de inicio, la aplicación mostrará un mensaje de error:

- Fecha incorrecta. El campo Fecha Inicio es obligatorio y su formato deber ser dd/mm/aaaa
- Fecha incorrecta. El campo Fecha Fin es obligatorio y su formato deber ser dd/mm/aaaa
- El campo Nombre es obligatorio
- El campo Recursos es obligatorio
- El campo Resultados es obligatorio
- El campo Coste es obligatorio y debe ser numérico

Guardar

Volver

Una vez superadas todas las validaciones, la aplicación mostrará esa actividad en la tabla de la ventana anterior:

Listado de actividades						
Entidad:	Prueba Real Madrid		Estado:	Borrador Entidad	Identificador:	119297
NIF:	G28034718	Denominación:	Agenda social 2030	Código Exp.:		
Fecha BOE:	2032-03-01					
Listado de actividades						
Nombre	Resultados	Recursos	Fecha inicio prevista	Fecha término prevista	Acción Modificar	Acción Eliminar
Nombre de la actividad	Resultados de la actividad	Recursos de la actividad	20/10/2032	24/10/2032	Modificar	Eliminar
<p>Nueva Actividad</p>						

Cada registro de la tabla se podrá modificar o eliminar.

### 2.1.6.5 Beneficiarios

En esta ventana se rellenan los datos relativos a los beneficiarios del proyecto.

En esta pantalla, se muestran dos campos para incluir los criterios para la selección de los beneficiarios.

Población sujeto y/o personas beneficiarias						
Entidad:	Prueba Real Madrid		Estado:	Borrador Entidad	Identificador:	119297
NIF:	G28034718	Denominación:	Agenda social 2030	Código Exp.:		
Fecha BOE:	2032-03-01					
Población sujeto y/o número de personas beneficiarias directas:						
<input type="text"/>						
Caracterización de la población sujeto y/o de las personas beneficiarias del proyecto y criterios para su selección:						
<input type="text"/>						
<p>Modificar</p>						



Una vez cumplimentados todos los datos de Beneficiarios, la aplicación mostrará toda la información incluida:

Población sujeto y/o personas beneficiarias					
Entidad:	Prueba Real Madrid				
NIF:	G28034718	Estado:	Borrador Entidad	Identificador:	119297
Fecha BOE:	2032-03-01	Denominación:	Agenda social 2030	Código Exp.:	
Población sujeto y/o número de personas beneficiarias directas: Contenido del campo "Población sujeto y/o número de personas beneficiarias directas".					
Caracterización de la población sujeto y/o de las personas beneficiarias del proyecto y criterios para su selección: Contenido del campo "Caracterización de la población sujeto y/o de las personas beneficiarias del proyecto y criterios para su selección".					
<a href="#">Modificar</a>					

### 2.1.6.6 Evaluación y calidad

En esta ventana, el usuario podrá introducir la información relativa a los indicadores asociados al proyecto y los sistemas de calidad empleados en el mismo. Los indicadores se muestran como un conjunto de registros en una tabla y para introducir nuevos, se debe pulsar el botón "Nuevo objetivo específico":

Evaluación y calidad (Solicitado)					
Entidad:	Prueba Real Madrid				
NIF:	G28034718	Estado:	Borrador Entidad	Identificador:	119297
Fecha BOE:	2032-03-01	Denominación:	Agenda social 2030	Código Exp.:	
Objetivos específicos y resultados					
Objetivo específico	Indicador del objetivo	Resultado esperado	Indicador del resultado	Acción Modificar	Acción Eliminar
No se han encontrado indicadores asociados					
<small>Si se espera más de un resultado para un mismo objetivo específico, se repetirá el objetivo específico para cada resultado esperado (ver ejemplo en el manual de cumplimentación de la solicitud)</small>					
<a href="#">Nuevo objetivo específico</a>					

Tras pulsar el botón "Nuevo objetivo específico", la aplicación muestra una ventana donde se solicita al usuario la información de:

- Objetivo específico
- Indicador del objetivo
- Resultado Esperado
- Indicador del resultado
- Fuentes de verificación



Fecha BUE: 2022-02-01 Denominación: Agenda social A2030 Código Exp.:

Objetivo específico: •

Máx 1000 caracteres

Indicador del objetivo: •

Máx 1000 caracteres

Resultado esperado: •

Máx 1000 caracteres

Indicador del resultado: •

Máx 1000 caracteres

Fuentes de verificación: •

Máx 1000 caracteres

[Guardar](#) [Volver](#)

Todos estos campos son obligatorios, por lo que, en caso de no ser cumplimentados, la aplicación mostrará un mensaje de error.

- El campo Objetivo específico es obligatorio
- El campo Indicador del objetivo es obligatorio
- El campo Resultado esperado es obligatorio
- El campo Indicador del resultado es obligatorio
- El campo Fuentes de verificación es obligatorio

[Guardar](#)

[Volver](#)

La información incluida en los cuadros de texto se muestra, una vez guardada, en la tabla de la ventana anterior, a excepción del apartado “Fuentes de verificación”. Cada indicador puede modificarse o eliminarse tras pulsar en las etiquetas “Modificar” y “Eliminar” respectivamente:

Objetivos específicos y resultados

Objetivo específico	Indicador del objetivo	Resultado esperado	Indicador del resultado	Acción Modificar	Acción Eliminar
Objetivo A2030	Indicador del objetivo A2030	Resultado esperado A2030	Indicador del resultado A2030	<a href="#">Modificar</a>	<a href="#">Eliminar</a>

Si se espera más de un resultado para un mismo objetivo específico, se repetirá el objetivo específico para cada resultado esperado (ver ejemplo en el manual de cumplimentación de la solicitud)

[Nuevo objetivo específico](#)



### 2.1.6.7 Localización Territorial

En esta ventana el usuario podrá incluir la información de las localizaciones territoriales del proyecto. Para añadir registros nuevos a la tabla donde se recoge esta información, se deberá pulsar el botón “Nueva Localización Territorial”:

Entidad:	Prueba Real Madrid	Estado:	Borrador Entidad	Identificador:	119297
NIF:	G28034718	Denominación:	Agenda social 2030	Código Exp.:	
Fecha BOE:	2022-03-01				

CCAA	Provincia	Localidad	Acción Modificar	Acción Eliminar
para el año 2032				

[Nueva Localización Territorial](#)

Tras pulsar este botón, la aplicación solicita que el usuario seleccione la comunidad en un desplegable:

Solicitud > Proyecto > Localización Territorial

**Alta/Modificación de Localización Territorial**

Entidad:	Entidad Toledo 1	Estado:	Borrador Entidad	Identificador:	186439
NIF:	J1913932H	Denominación:	Convocatoria de Agenda 2030	Código Exp.:	
Fecha BOE:	2021-06-07				

Comunidad: \*

[Continuar](#) [Volver](#)

Una vez seleccionada la comunidad autónoma y pulsando el botón “Continuar”, la aplicación solicita la provincia.

**Alta/Modificación de Localización Territorial**

Entidad:	Prueba Real Madrid	Estado:	Borrador Entidad	Identificador:	119297
NIF:	G28034718	Denominación:	Agenda social 2030	Código Exp.:	
Fecha BOE:	2022-03-01				

Comunidad: \*

Provincia: \*

[Continuar](#) [Volver](#)

Una vez seleccionada la provincia, la aplicación solicita: Localidad y Entidad

**Alta/Modificación de localización territorial**

Entidad:	Prueba Real Madrid	Estado:	Borrador Entidad	Identificador:	119297
NIF:	G28034718	Denominación:	Agenda social 2030	Código Exp.:	
Fecha BOE:	2022-03-01				

Comunidad:

Provincia:

Localidad: \*

Entidad: \*

[Guardar](#) [Volver](#)



Tras cumplimentar todos los campos, la aplicación muestra el nuevo registro en la tabla descrita anteriormente permitiendo al usuario modificar o eliminar los registros.

Entidad:	Prueba Real Madrid		Estado:	Borrador Entidad	Identificador:	119297
NIF:	G28034718	Denominación:	Agenda social 2030		Código Exp.:	
Fecha BOE:	2032-03-01					

CCAA	Provincia	Localidad	Acción Modificar	Acción Eliminar
CASTILLA-LA MANCHA	ALBACETE	ALATOZ	<a href="#">Modificar</a>	<a href="#">Eliminar</a>

[Nueva Localización Territorial](#)

### 2.1.6.8 Presupuesto

En la ventana del presupuesto, el usuario podrá cumplimentar el presupuesto referido al año(s) correspondiente(s) a la convocatoria para los epígrafes de:

- Costes de Personal
- Gastos de Actividades
- Gastos de Funcionamiento
- Gastos Totales

Listado de gastos del proyecto						
Entidad:	Prueba Real Madrid		Estado:	Borrador Entidad	Identificador:	119297
NIF:	G28034718	Denominación:	Agenda social 2030		Código Exp.:	
Fecha BOE:	2032-03-01					

Listado de costes de Personal del año 2032					
Concepto	Cuantía Solicitada	Otras subv.	Financ. propia	Coste total	Acción Modificar
Gastos de Personal	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	<a href="#">Modificar</a>

Listado de gastos de Actividades del año 2032					
Concepto	Cuantía Solicitada	Otras subv.	Financ. propia	Coste total	Acción Modificar
Suministros y servicios generales	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	<a href="#">Modificar</a>
Alquiler de bienes inmuebles	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	<a href="#">Modificar</a>
Dietas y gastos de viajes	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	<a href="#">Modificar</a>
Material inventariable / Bibliográfico	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	<a href="#">Modificar</a>
Material fungible	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	<a href="#">Modificar</a>
Gastos de Asesoría	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	<a href="#">Modificar</a>
Otros gastos	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	<a href="#">Modificar</a>

Listado de gastos de Funcionamiento del año 2032					
Concepto	Cuantía Solicitada	Otras subv.	Financ. propia	Coste total	Acción Modificar
Gastos de funcionamiento	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	<a href="#">Modificar</a>

Listado de gastos de Totales del año 2032					
Concepto	Cuantía Solicitada	Otras subv.	Financ. propia	Coste total	
Total Costes de Personal	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	
Total Gastos de Actividades	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	
Total Gastos de Funcionamiento	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	
Totales Gastos	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	



La modificación de cualquiera de los conceptos anteriores se realiza pulsando la opción “Modificar” del registro. La aplicación mostrará una ventana similar a la siguiente:

Alta/Modificación de gastos y presupuestos					
Entidad:	Prueba Real Madrid				
NIF:	G28034718	Estado:	Borrador Entidad	Identificador:	119297
Fecha BOE:	2032-03-01	Denominación:	Agenda social 2030	Código Exp.:	

Concepto:	<input type="text" value="Gastos de Personal"/>
Cuántia solicitada(€):	<input type="text" value="0,00"/>
Otras subvenciones(€):	<input type="text" value="0,00"/>
Financiación Propia(€):	<input type="text" value="0,00"/>

El campo “Concepto” será de solo lectura y corresponderá a la descripción de concepto presupuestario seleccionado. Todos los datos solicitados deben ser numéricos y tras guardarlos se muestran en la tabla de la ventana anterior, realizándose de forma simultánea el cálculo de los totales.

A la hora de presentar la solicitud los gastos de personal deben coincidir con los gastos del apartado de Medios Personales.

#### 2.1.6.9 Medios Personales

En esta ventana, se incluye la información del personal retribuido asociado al proyecto. Para incluir un nuevo registro, se pulsará sobre el botón “Nuevo Personal”.

Listado de Medios personales que se solicitan								
Entidad:	Prueba Real Madrid							
NIF:	G28034718	Estado:	Borrador Entidad	Identificador:	119297			
Fecha BOE:	2032-03-01	Denominación:	Agenda social 2030	Código Exp.:				

Listado de Medios personales que se solicitan								
Año	Cat./Cualif.	Num. trabaj.	Dedic(h)	Retrib. bruta	SS empresa	Total gasto	Acción Modificar	Acción Eliminar
No se ha encontrado personal retribuido								
<input type="button" value="Nuevo personal"/>								
Descripción y justificación de los recursos humanos empleados:								
<div style="border: 1px solid black; height: 60px;"></div>								
<input type="button" value="Modificar"/>								

Tras pulsar este botón la aplicación solicitará la siguiente información:

- Categoría /Cualificación
- Número de Trabajadores
- Dedicación total (h)
- Retribución bruta (€)
- SS empresa (€).



Todos estos campos son obligatorios por lo que en caso de que no se cumplimente alguno, la aplicación mostrará los correspondientes mensajes de error:

**Alta/Modificación de Medios personales que se solicitan**

Entidad:	Prueba Real Madrid				
NIF:	G28034718	Estado:	Borrador Entidad	Identificador:	119297
Fecha BOE:	2032-03-01	Denominación:	Agenda social 2030	Código Exp.:	

Año: *	<input type="text" value="2032"/>
Categoría/Cualif: *	<input type="text"/>
Num Trabajadores: *	<input type="text"/>
Dedicación total(h): *	<input type="text"/>
Retr. bruta(€): *	<input type="text"/>
SS empresa (€): *	<input type="text"/>

Una vez cumplimentados los datos necesarios, y pulsado el botón “Guardar”, la aplicación regresará a la ventana anterior mostrando en la tabla, el registro recién creado:

**Listado de Medios personales que se solicitan**

Entidad:	Prueba Real Madrid				
NIF:	G28034718	Estado:	Borrador Entidad	Identificador:	119297
Fecha BOE:	2032-03-01	Denominación:	Agenda social 2030	Código Exp.:	

Listado de Medios personales que se solicitan

Año	Cat./Cualif.	Num. trabaj.	Dedic(h)	Retrib. bruta	SS empresa	Total gasto	Acción Modificar	Acción Eliminar
2032	Auxiliar	3	2.000	5.000,00 €	300,00 €	5.300,00 €	Modificar	Eliminar
		3	2.000	5.000,00 €	300,00 €	5.300,00 €		

Descripción y justificación de los recursos humanos empleados:

Del mismo modo, se puede cumplimentar el apartado “Descripción y justificación de los recursos humanos empleados” si se pulsa sobre el botón “Modificar” que se encuentra debajo del campo. Tras introducir el texto deseado, y pulsar en el botón “Guardar”, el sistema validará el cumplimiento del máximo de longitud especificado en pantalla, y almacenará los datos.



### 2.1.6.10 Medios Técnicos/Subcontratación

La información solicitada por la aplicación referente a los medios técnicos/Subcontratación se refleja en la siguiente ventana, que serán editables en el momento que se pulse "Modificar":

Medios Técnicos / Subcontratación					
Entidad:	Prueba Real Madrid				
NIF:	G28034718	Estado:	Borrador Entidad	Identificador:	119297
Fecha BOE:	2032-03-01	Denominación:	Agenda social 2030	Código Exp.:	

Descripción y justificación de los medios técnicos y materiales empleados:

En el caso de tener prevista la subcontratación de alguna de las actividades que constituyen el contenido principal del proyecto, indíquelo, así como la causa que la motiva:

Coste previsto subcontratación(€):

**Modificar**

No son campos obligatorios y solo el coste previsto debe ser numérico.

### 2.1.6.11 Subvenciones anteriores

La información solicitada por la aplicación referente a las subvenciones anteriores se refleja en la siguiente ventana:

Listado de subvenciones anteriores					
Entidad:	Prueba Real Madrid				
NIF:	G28034718	Estado:	Borrador Entidad	Identificador:	119297
Fecha BOE:	2032-03-01	Denominación:	Agenda social 2030	Código Exp.:	

Indique si este proyecto ha sido subvencionado en años anteriores por esta convocatoria y, en su caso, cuantía de la subvención

Convocatoria	Cuantía	Órgano concedente	Fecha Fin Programa	Acción Modificar	Acción eliminar
No se han encontrado Subvenciones MDSA					

**Nueva subvención MDSA**

Indique si este proyecto ha sido subvencionado en años anteriores por otras ayudas de la Administración General del Estado o de otras Administraciones Públicas y en su caso, cuantía de la subvención

Año	Órgano concedente	Cuantía	Acción Modificar	Acción eliminar
No se han encontrado subvenciones otras administraciones públicas				

**Nueva subvención**



El usuario podrá informar subvenciones anteriores por parte del Ministerio de Derechos Sociales y Agenda 2030, pulsando en el botón “Nueva subvención MDSA”. Se presentará la siguiente pantalla para rellenar datos; todos los campos son obligatorios, y el campo cuantía es numérico:

**Alta/Modificación de subvenciones anteriores MDSA**

Entidad:	Prueba Real Madrid	Estado:	Borrador Entidad	Identificador:	119297
NIF:	G28034718	Denominación:	Agenda social 2030	Código Exp.:	
Fecha BOE:	2032-03-01				

Convocatoria: *	<input type="text"/>
Cuantía(€): *	<input type="text"/>
Órgano concedente: *	<input type="text"/>
Fecha Fin Programa: *	<input type="text"/>

Tras cumplimentar la pantalla, el sistema dará de alta un nuevo registro en la tabla correspondiente con los datos introducidos:

Indique si este proyecto ha sido subvencionado en años anteriores por esta convocatoria y, en su caso, cuantía de la subvención

Convocatoria	Cuantía	Órgano concedente	Fecha Fin Programa	Acción Modificar	Acción eliminar
2020	8.500,00	Ministerio de trabajo	01/01/2021	Modificar	Eliminar
	<b>8.500,00 €</b>				

**Nueva subvención MDSA**

Para informar acerca de subvenciones recibidas por cualquier Administración Pública, se deberá pulsar sobre el botón “Nueva subvención”. Aparecerá la siguiente ventana con la información sobre la subvención a rellenar:

**Alta/Modificación de subvenciones otras administraciones públicas asociadas al proyecto**

Entidad:	Entidad Toledo 1	Estado:	Borrador Entidad	Identificador:	186439
NIF:	J1913932H	Denominación:	Convocatoria de Agenda 2030	Código Exp.:	
Fecha BOE:	2021-06-07				

Año: *	<input type="text"/>
Órgano concedente: *	<input type="text"/>
Cuantía(€): *	<input type="text"/>

Todos los campos son obligatorios y los campos Año y Cuantía deben ser numérico:

Año: *	<input type="text"/>
Órgano concedente: *	<input type="text"/>
Cuantía(€): *	<input type="text"/>

- El campo Año es obligatorio y debe ser numérico
- El campo Cuantía es obligatorio y debe ser numérico
- El campo Órgano es obligatorio

Una vez superada las validaciones al pulsar “Guardar” volveremos a la ventana anterior informando la tabla de subvenciones procedentes de otras Administraciones Públicas:

Indique si este proyecto ha sido subvencionado en años anteriores por otras ayudas de la Administración General del Estado o de otras Administraciones Públicas y en su caso, cuantía de la subvención

Año	Órgano concedente	Cuantía	Acción Modificar	Acción eliminar
2019	MSGT	10.000,00	Modificar	Eliminar
		<b>10.000,00 €</b>		

**Nueva subvención**

En cualquiera de las opciones el botón “Volver” cancela la operación que se esté realizando y vuelve a la ventana principal.



### 2.1.6.12 Colaboraciones/ Ejercicios sucesivos

En esta opción de menú se rellenarán los campos relacionados con las colaboraciones para la ejecución del proyecto. Todos los campos son opcionales y sólo se podrán editar cuando se haya pulsado el botón "Modificar":

Ayudas y colaboraciones para la ejecución del proyecto					
Entidad:	Prueba Real Madrid				
NIF:	G28034718	Estado:	Borrador Entidad	Identificador:	119297
Fecha BOE:	2032-03-01	Denominación:	Agenda social 2030	Código Exp.:	

Descripción y caracterización de la colaboración y alianzas innovadoras, multiactor y/o multinivel con otras organizaciones, si procede. (Se adjuntará documentación acreditativa):

Otras ayudas y colaboraciones previstas:

Para ejercicios sucesivos, indique los gastos previstos para el mantenimiento del proyecto y su financiación:

[Modificar](#)

### 2.1.6.13 Participación Personas Beneficiarias

En esta opción de menú el usuario podrá rellenar un cuadro de texto con información sobre la participación de las personas beneficiarias, este campo será editable cuando se pulse el botón "Modificar":

Datos de Participación de las Personas Beneficiarias					
Entidad:	Prueba Real Madrid				
NIF:	G28034718	Estado:	Borrador Entidad	Identificador:	119297
Fecha BOE:	2032-03-01	Denominación:	Agenda social 2030	Código Exp.:	

Participación de las personas beneficiarias del proyecto:

[Modificar](#)



### 2.1.7 Proyectos Agrupación

Cuando se trate de una agrupación los proyectos se crearán desde el menú de la agrupación por el gestor de la agrupación y automáticamente se generarán en las entidades que forman parte de la misma:

Inicio > Mis solicitudes > Agrupación > Proyectos Agrupación

**Menú**

- + Datos Solicitud
- **Proyectos Agrup.**
- + Represent. Agrup.
- + Adjuntar Docum.
- + Firmar Docum.
- + Gestores Agrup.
- + Presentaciones
- + Lista entidades
- + Gestión Anexo I

**Proyectos Agrupación**

Agrupación: AGRUPACION: ASOCIACIÓN PARA LA GESTIÓN DE LA INTEGRACIÓN SOCIAL, ABIERTO HASTA EL AMANECER, S. COOP. AND.

Estado: Borrador Entidad      Identificador: 186440      Fecha BOE: 2021-06-07

Denominación: Convocatoria de Agenda 2030      Código Exp.:

Listado de proyectos solicitados de la agrupación

Denominación	Eje/Programa/Prioridad	Acción Eliminar
No se han encontrado Proyectos en la agrupación		

**Nuevo Proyecto agrupación**

Al pulsar sobre el botón “Nuevo proyecto agrupación” aparecerá una ventana para rellenar los datos generales del proyecto. Una vez pulsado la aplicación solicitará del usuario el colectivo asociado.

Inicio > Mis solicitudes > Agrupación > Proyectos Agrupación

**Menú**

- + Datos Solicitud
- **Proyectos Agrup.**
- + Represent. Agrup.
- + Adjuntar Docum.
- + Firmar Docum.
- + Gestores Agrup.
- + Presentaciones
- + Lista entidades
- + Gestión Anexo I

**Alta Proyectos Agrupación**

Agrupación: AGRUPACION: ASOCIACIÓN PARA LA GESTIÓN DE LA INTEGRACIÓN SOCIAL, ABIERTO HASTA EL AMANECER, S. COOP. AND.

Estado: Borrador Entidad      Identificador: 186440      Fecha BOE: 2021-06-07

Denominación: Convocatoria de Agenda 2030      Código Exp.:

Colectivo: \*

98 - POBLACIÓN EN GENERAL

**Continuar**    **Volver**

Al seleccionar un colectivo del listado y pulsar el botón Continuar, la aplicación muestra una ventana para incluir la información básica del proyecto.

**Alta/Modificación de proyectos de la solicitud**

Agrupación: AGRUPACION: ACCIÓN LABORAL, MODIFICACION A/V PI

Estado: Borrador Entidad      Identificador: 119301      Fecha BOE: 2032-03-01

Denominación: Agenda social 2030      Código Exp.:

Colectivo: \*

98 - POBLACIÓN EN GENERAL

Eje/Programa/Prioridad: \*

Seleccione...

Denominación: \*

Resumen del proyecto: \*

**Guardar**    **Volver**



Los campos Colectivo, Prioridad, Denominación y Resumen del proyecto son obligatorios. En caso de que no sean cumplimentados, la aplicación mostrará un mensaje de error:

- El campo Eje/Programa/Prioridad: es obligatorio
- El campo Denominación es obligatorio
- El campo Resumen del proyecto es obligatorio

[Guardar](#) [Volver](#)

Al guardar se creará automáticamente un proyecto para cada una de las entidades que formen parte de la agrupación. La aplicación volverá al listado con un nuevo registro en la tabla como se puede ver en la imagen:

**Proyectos Agrupación**

Agrupación:	AGRUPACION: ACCIÓN LABORAL, MODIFICACION A/V PI		
Estado:	Borrador Entidad	Identificador:	119301
		Fecha BOE:	2032-03-01
Denominación:	Agenda social 2030	Código Exp.:	

Listado de proyectos solicitados de la agrupación

Denominación	Resumen del proyecto	Eje/Programa/Prioridad	Acción Eliminar
denominación	Este es el resumen del proyecto	POBLACIÓN EN GENERAL A - Proyectos de incidencia política y social.	<a href="#">Eliminar</a>

Desde esta opción de menú solo se puede eliminar el proyecto, si se quiere modificar los datos de proyecto se tiene que ir al menú de la entidad, a través de:

- Accediendo a la solicitud desde la lista de solicitudes (Para los gestores solicitantes de cada entidad)
- "Lista Entidades" pulsando sobre la acción "Modificar" (Para los gestores de agrupación que además son gestores solicitantes de la entidad):

Inicio > Mis solicitudes > Agrupación > Presentaciones

**Menú**

- + Datos Solicitud
- + Proyectos Agrup.
- + Represent. Agrup.
- + Adjuntar Docum.
- + Firmar Docum.
- + Gestores Agrup.
- + Presentaciones
- Lista entidades
- + Gestión Anexo I

**Listado de entidades asociadas a la solicitud**

Agrupación:	AGRUPACION: ASOCIACIÓN PARA LA GESTIÓN DE LA INTEGRACIÓN SOCIAL, ABIERTO HASTA EL AMANECER, S. COOP. AND.		
Estado:	Borrador Entidad	Identificador:	186440
		Fecha BOE:	2021-06-07
Denominación:	Convocatoria de Agenda 2030	Código Exp.:	

Listado de entidades asociadas a la solicitud

Nombre	Domicilio	NIF	Acción
ASOCIACIÓN PARA LA GESTIÓN DE LA INTEGRACIÓN SOCIAL	C/ CÉA BERMÚDEZ Nº 66, ESC. IZQ., 2º E.	G83034793	<a href="#">Modificar</a>
ABIERTO HASTA EL AMANECER, S. COOP. AND.	FRANCISCO PACHECO, 20	F91054692	<a href="#">Modificar</a>



Desde esta acción se puede acceder al proyecto de cada una de las entidades que forma parte de la agrupación y Ver o Modificar el correspondiente proyecto:

Inicio > Mis solicitudes > Agrupación > Mi Solicitud > Proyectos

**Menú**

- + Datos Solicitud
- + Datos Entidad
- **Proyectos**
- + Representantes
- + Adjuntar Docum.
- + Firmar Docum.
- + Gestión de Anexos
- + Agrupación

**Listado de proyectos solicitados**

Agrupación: AGRUPACION: ASOCIACIÓN PARA LA GESTIÓN DE LA INTEGRACIÓN SOCIAL, ABIERTO HASTA EL AMANECER, S. COOP. AND.

Entidad: ASOCIACIÓN PARA LA GESTIÓN DE LA INTEGRACIÓN SOCIAL

NIF: G83034793      Estado: Borrador Entidad      Identificador: 186440

Fecha BOE: 2021-06-07      Denominación: Convocatoria de Agenda 2030      Código Exp.:

Listado de proyectos solicitados

Cmpl.	Número	Denominación	Colectivo	Importe solicitado	Acción Modificar	Acción Completar
NO	1	Proyecto de agrupación	98 - POBLACIÓN EN GENERAL	0,00 €	Modificar	Completar
				0,00 €		

A partir de aquí el proceso de modificación de proyectos es como el descrito en el apartado 1.5.6.

### 2.1.8 Completar proyectos

Una vez introducidos toda la información del proyecto se deberá completar el proyecto. Para ello se deberá ejecutar la acción "Completar" que se muestra en el listado de proyectos:

Inicio > Mis solicitudes > Mi Solicitud > Proyecto

**Menú**

- + Datos Solicitud
- + Datos Entidad
- **Proyecto**
- + Representantes
- + Adjuntar Docum.
- + Firmar Docum.
- + Presentaciones
- + Gestión de Anexos

**Listado de proyectos solicitados**

Entidad: Entidad Toledo 1

NIF: J1913932H      Estado: Borrador Entidad      Identificador: 186439

Fecha BOE: 2021-06-07      Denominación: Convocatoria de Agenda 2030      Código Exp.:

Listado de proyectos solicitados

Cmpl.	Número	Denominación	Colectivo	Importe solicitado	Acción Modificar	Acción Eliminar	Acción Completar
NO	1	Denominación del proyecto	98 - POBLACIÓN EN GENERAL	100,00 €	Modificar	Eliminar	Completar
				100,00 €			

Nuevo proyecto solicitado

Si no estuvieran informados alguno de los campos obligatorios de Justificación, Contenido u Objetivos se mostrará un mensaje indicado que dichos campos deberán informarse:

Inicio > Mis solicitudes > Mi Solicitud > Proyecto

**Menú**

- + Datos Solicitud
- + Datos Entidad
- **Proyecto**
- + Representantes
- + Adjuntar Docum.
- + Firmar Docum.
- + Presentaciones
- + Gestión de Anexos

**Listado de proyectos solicitados**

Entidad: Entidad Toledo 1

NIF: J1913932H      Estado: Borrador Entidad      Identificador: 186439

Fecha BOE: 2021-06-07      Denominación: Convocatoria de Agenda 2030      Código Exp.:

Listado de proyectos solicitados

Cmpl.	Número	Denominación	Colectivo	Importe solicitado	Acción Modificar	Acción Eliminar	Acción Completar
NO	1	Denominación del proyecto	98 - POBLACIÓN EN GENERAL	100,00 €	Modificar	Eliminar	Completar
				100,00 €			

• Para completar un proyecto se deben dar de alta: la justificación, la descripción del contenido y los objetivos que se pretenden alcanzar

Nuevo proyecto solicitado



## 2.1.9 Adjuntar Documentación

La aplicación muestra al usuario una ventana donde se listan todos los documentos asociados al expediente y se da la opción de agregar nuevos documentos:

Inicio > Mis solicitudes > Mi Solicitud > Adjuntar Documentación



**Menú**

- + Datos Solicitud
- + Datos Entidad
- + Programa
- + Representantes
- Adjuntar Docum.
- + Firmar Docum.
- + Presentaciones
- + Gestión de Anexos

**Listado de documentos de la solicitud**

Entidad: 2000 JOVE  
NIF: G08954349 Estado: Borrador Entidad Identificador: 186901  
Fecha BOE: 2019-06-19 Denominación: Corporaciones Locales año 2022 Código Exp.:

Listado de documentos

Descripción	Tamaño	Estado	Reg. Tel.	Responsable Firma	Acción descargar	Acción eliminar
Ningún documento encontrado						

**Nuevo documento**

Al pulsar el botón “Nuevo Documento”, la aplicación muestra una ventana en la que se solicita una descripción del documento a adjuntar, el proyecto asociado al documento y el propio documento:

Descripción Documento: \*

Programa:

Seleccionar Documento: \*  No se ha seleccionado ningún archivo  
*Para Registro electrónico se recomiendan ficheros menores de 10MB*

**Subir documento**

La descripción y el documento son elementos obligatorios y el programa es opcional.

En caso de que el documento contenga alguna firma al ser seleccionado, aparecerá la opción de si se quiere volver a firmar o no:

Descripción Documento: \*

Seleccionar Documento: \*

El fichero ya contiene una firma, ¿Quiere firmarlo nuevamente? \*

**Subir documento**

También existe el caso de seleccionar un documento que contenga una firma no válida, entonces aparecerá un aviso y no dejará elegir si se quiere firmar o no debido a que es un formato no compatible.

Descripción Documento: \*

Seleccionar Documento: \*  Ningún archivo seleccionado

- El documento seleccionado ya está firmado pero no es una firma válida

**Subir documento**



En caso de elegir que se quiere volver a firmar o en caso de ser un documento sin firma, se procederá a firmar. Aparecerá la siguiente pantalla, donde se podrán seleccionar los representantes que deben firmar el documento mediante la opción "Añadir".

Inicio > Mis solicitudes > Mi Solicitud > Adjuntar Documentación

**Menú**

- + Datos Solicitud
- + Datos Entidad
- + Proyecto
- + Representantes
- Adjuntar Docum.
- + Firmar Docum.
- + Presentaciones
- + Gestión de Anexos

**Listado de responsables a firmar**

Entidad: Entidad Toledo 1  
NIF: J1913932H Estado: Borrador Entidad Identificador: 186439  
Fecha BOE: 2021-06-07 Denominación: Convocatoria de Agenda 2030 Código Exp.:

Listado de responsables a firmar

Nombre	Apellidos	NIF	Acción eliminar
Ningún responsable encontrado			

[Volver](#) [Añadir](#)

Se mostrará el listado de los representantes de la solicitud para seleccionar los correspondientes:

**Listado de responsables asociados a la entidad**

Entidad: Entidad Toledo 1  
NIF: J1913932H Estado: Borrador Entidad Identificador: 186439  
Fecha BOE: 2021-06-07 Denominación: Convocatoria de Agenda 2030 Código Exp.:

Listado de responsables asociados a la entidad

Nombre	Apellidos	NIF	Acción seleccionar
Francisca	Agenjo		<a href="#">Seleccionar</a>

[Volver](#)

Una vez seleccionado se mostrará la siguiente pantalla donde deberá seleccionar la opción de "Guardar":

**Listado de responsables a firmar**

Entidad: Entidad Toledo 1  
NIF: J1913932H Estado: Borrador Entidad Identificador: 186439  
Fecha BOE: 2021-06-07 Denominación: Convocatoria de Agenda 2030 Código Exp.:

Listado de responsables a firmar

Nombre	Apellidos	NIF	Acción eliminar
Francisca	Agenjo	03861024Z	<a href="#">Eliminar</a>

[Volver](#) [Añadir](#)  
[Guardar](#)

Si se desea añadir más firmantes se pulsará sobre la acción "Añadir"



## 2.1.10 Firmar documentos

En esta opción de menú, aparecerán todos los documentos que necesitan ser firmados para poder ser presentados electrónicamente:

Inicio > Mis solicitudes > Mi Solicitud > Firmar Documentación

Menú

- + Datos Solicitud
- + Datos Entidad
- + Proyecto
- + Representantes
- + Adjuntar Docum.
- Firmar Docum.
- + Presentaciones
- + Gestión de Anexos

**Lista documentos pendientes de firma**

Entidad:	Entidad Toledo 1		
NIF:	11913932H	Estado:	Borrador Entidad
Fecha BOE:	2021-06-07	Identificador:	186439
	Denominación:	Convocatoria de Agenda 2030	Código Exp.:

Lista documentos pendientes de firma

Tipo de Documento	Descripción	Acción ver	Acción Firmar
Documentación Adjunta al Expediente	Documento ya firmado	<a href="#">Ver</a>	<a href="#">Firmar</a>

Pulsando sobre la acción "Firmar" se muestra la siguiente pantalla:

**Elección Certificado Firma/Presentación**

Entidad:	Entidad Toledo 1		
NIF:	11913932H	Estado:	Borrador Entidad
Fecha BOE:	2021-06-07	Identificador:	186439
	Denominación:	Convocatoria de Agenda 2030	Código Exp.:

Atención, va a proceder a **firmar digitalmente el documento**, para ello es necesario disponer de un **certificado digital asociado a su NIF**.

La firma digital del documento se hará a través de la aplicación **AutoFirma** del *Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas*, para ello es necesario tener instalado éste. Si no dispone del programa AutoFirma puede descargárselo [aquí](#).

[Firmar documento](#)

## 2.1.11 Gestores Agrupación

Los gestores de la agrupación son los usuarios con los permisos necesarios para poder ver los datos de la entidad que sea gestor y los datos de las entidades que formen parte de la agrupación.

Inicio > Mis solicitudes > Agrupación > Gestores Agrupación

Menú

- + Datos Solicitud
- + Proyecto Agrup.
- + Represent. Agrup.
- + Adjuntar Docum.
- + Firmar Docum.
- Gestores Agrup.
- + Presentaciones
- + Lista entidades
- + Gestión Anexo I

**Gestores Agrupación**

Agrupación:	AGRUPACION: ASOCIACIÓN PARA LA GESTIÓN DE LA INTEGRACIÓN SOCIAL, ABIERTO HASTA EL AMANECER, S. COOP. AND.		
Estado:	Borrador Entidad	Identificador:	186440
Denominación:	Convocatoria de Agenda 2030	Fecha BOE:	2021-06-07
		Código Exp.:	

Listado de gestores de la agrupación

Nombre	Apellidos	NIF	Acción eliminar
MARÍA FRANCISCA	AGENJO MARTINEZ		<a href="#">Eliminar</a>

[Nuevo gestor agrupación](#)

Se darán de alta con el botón "Nuevo gestor agrupación" y se rellenarán los siguientes campos que son obligatorios:

- NIF
- Nombre
- Apellidos





Si todos los proyectos estuvieran “Completos” se supera esta validación y el menú “Gestión de Anexos” se habilitará.

En este menú la aplicación permite al usuario presentar la solicitud de manera digital. El primer paso es superar todos los avisos y validaciones de la convocatoria.

Avisos y validaciones de la solicitud				
Entidad:	ASOCIACIÓN PARA LA GESTIÓN DE LA INTEGRACIÓN SOCIAL			
NIF:	G83034793	Estado:	Borrador Entidad	Identificador: 186552
Fecha BOE:		Denominación:	Subvención Agenda 2030	Código Exp.:
Listado de avisos y validaciones				
Proyectos	Aviso/Validación	Tipo	Estado	Mensaje
	Validación de la documentación aportada	Validación	No superado	La Documentación aportada debe ser informada
	Validación de la cantidad de proyectos en la solicitud	Validación	Superado	
1	Validación de la cantidad de localización territorial	Validación	No superado	Debe tener creado al menos una localización territorial
1	Validación del tanto por ciento solicitado en dietas	Validación	Superado	
1	Validación del tanto por ciento solicitado en funcionamiento	Validación	Superado	
1	Validación del coste de la partida de Personal	Validación	Superado	
1	Validación del importe mínimo del proyecto	Validación	No superado	El importe del proyecto (Denominación) no puede ser inferior a 25000,0 euros
<ul style="list-style-type: none"> <li>No se puede presentar la solicitud ya que no se han superado todas las validaciones</li> </ul>				

Las validaciones pueden estar o no habilitadas por el administrador de la convocatoria. Las validaciones posibles son:

- La documentación aportada debe estar informada.
- La entidad no tenga más de un proyecto presentado.
- Se valida que el importe de cada proyecto no sea inferior a 25.000€, ni superior a 399.999€
- Se valida que el proyecto tenga al menos una localización territorial asociada.
- Dietas. Se comprueba que el porcentaje del presupuesto asignado a dietas no supere un % determinado del presupuesto.
- Gastos de funcionamiento. Se comprueba que su cantidad no supere un % determinado del presupuesto.
- Personal. Se comprueba que el sumatorio del importe del personal retribuido coincida con el coste total de Medios Personales.

En el caso de que el resultado no sea positivo se mostrará un mensaje indicando que no se han superado las validaciones y no puede generarse el documento de solicitud:

partida de Personal				
1	Validación del importe mínimo del proyecto	Validación	No superado	El importe del proyecto (Denominación) no puede ser inferior a 25000,0 euros
<ul style="list-style-type: none"> <li>No se puede presentar la solicitud ya que no se han superado todas las validaciones</li> </ul>				



En caso de que el resultado de la validación sea positivo la opción de menú “Gestión de Anexos” aparecerá el botón “Continuar” para poder seguir adelante con el proceso :

Inicio > Mis solicitudes > Mi Solicitud > Gestión de Anexos

**Menú**

- + Datos Solicitud
- + Datos Entidad
- + Proyectos
- + Representantes
- + Adjuntar Docum.
- + Firmar Docum.
- + Presentaciones
- Gestión de Anexos

**Avisos y validaciones de la solicitud**

Entidad: Entidad Toledo 1  
NIF: J1913932H Estado: Borrador Entidad Identificador: 186439  
Fecha BOE: 2021-06-07 Denominación: Convocatoria de Agenda 2030 Código Exp.:

Listado de avisos y validaciones

Proyectos	Aviso/Validación	Tipo	Estado	Mensaje
	Validación de la documentación aportada	Validación	Superado	
	Validación de la cantidad de proyectos en la solicitud	Validación	Superado	
1	Validación del tanto por ciento solicitado en dietas	Validación	Superado	
1	Validación del tanto por ciento solicitado en funcionamiento	Validación	Superado	
1	Validación del coste de la partida de Personal	Validación	Superado	
1	Validación del importe mínimo del proyecto	Validación	Superado	

**Continuar**

En el caso de que la solicitud la presente una agrupación hay una validación adicional:

- Todas las entidades deben presentar los mismos proyectos para los mismos colectivos y prioridades. Se valida que todas las entidades de la Agrupación hayan generado los anexos.

Al pulsar sobre el botón continuar aparecerá la siguiente pantalla que solicita el/los representantes legales que van a firmar la solicitud, la localidad donde la firman y la autorización para que se permita el acceso a los datos y la declaración responsable aportada. Estas autorizaciones se mostrarán marcadas por defecto, en el caso de no autorizar se deberá desmarcar el check:

Listado de responsables a firmar

Nombre	Apellidos	NIF	Domicilio	Acción eliminar
Ningún responsable encontrado				

**Añadir**

De acuerdo con el artículo 28.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, y en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, autorizo a la Dirección General de Políticas Palanca para el cumplimiento de la Agenda 2030 para consultar los datos que abajo indico, a través del Sistema de Verificación de Datos de Identidad cuyo Reglamento Técnico se aprobó por Orden PRE/3949/2006, de 26 de diciembre.

En caso de oposición deshabilite las opciones a continuación marcadas.

- Autorizo la consulta inexistencia de deudas con Agencia Tributaria de la entidad
- Autorizo la consulta inexistencia de deudas con Tesorería General de Seguridad Social de la entidad

Si el solicitante no otorga la autorización de consulta de los datos consignados en esta solicitud será necesario adjuntar el Modelo de Declaración Responsable o bien la documentación requerida.

**Continuar**



De esta forma:

- Si se señala casilla se entiende que SI da autorización al caso asociado.
- Si no se señala casilla se entiende que NO da autorización al caso asociado.

Al pulsar sobre el botón de Añadir Representante, aparecerá una pantalla donde aparecerán los distintos representantes asociados de la solicitud, siempre y cuando estén activos (ver apartado 1.5.4):

Listado de representantes asociados a la entidad			
Nombre	Apellidos	NIF	Acción seleccionar
Daniel	Gil Alvaro	xxxxxx	Seleccionar

[Volver](#)

Se podrá seleccionar a uno de los representantes, pudiendo repetir este proceso tantas veces se quiera para añadir a todos los representantes que van a firmar la solicitud.

Además, si no se selecciona ningún representante, aparecerá este aviso y se deberán subsanar para continuar con la presentación de la solicitud.

• **Debe añadir algún representante legal**

Una vez generada la solicitud, aparecerá esta ventana con la solicitud generada y el listado de representantes legales para su firma, donde indica que para presentar dicha solicitud, debe ser firmada por todos los representantes.

Inicio > Mis solicitudes > Mi Solicitud > Gestión de Anexos

**Menú**

- + Datos Solicitud
- + Datos Entidad
- + Proyectos
- + Representantes
- + Adjuntar Docum.
- + Firmar Docum.
- + Presentaciones
- Gestión de Anexos

Presentar Solicitud i

Entidad:	Entidad Toledo 1		
NIF:	J1913932H	Estado:	Borrador Entidad
Fecha BOE:	2021-06-07	Denominación:	Convocatoria de Agenda 2030
Identificador:	186439		
Código Exp.:			

**Solicitud generada sin completar la firma**

Para firmar debe ir a la opción de menú **Firmar Docum** y ser firmada por cada uno de los responsables indicados en la solicitud generada. Si desea realizar cambios debe eliminar la solicitud, registrar los cambios que correspondan y proceder otra vez a su generación desde esta opción de menú.

Solicitud Generada

Documento	Acción Ver	Acción Eliminar
Solicitud	<a href="#">Ver</a>	<a href="#">Eliminar</a>

Listado de responsables a firmar

Nombre	Apellidos	NIF	Fecha de Firma
Francisca	Agenjo		

Una vez generados los anexos la solicitud no se podría modificar, para poder realizar cualquier modificación habría que eliminar la solicitud generada en la pantalla anterior.



Para firmar la solicitud generada el usuario deberá volver al menú "Firmar Docum." donde ahora en la lista le aparecerá un documento a firmar:

Inicio > Mis solicitudes > Mi Solicitud > Firmar Documentación

**Menú**

- + Datos Solicitud
- + Datos Entidad
- + Proyectos
- + Representantes
- + Adjuntar Docum.
- Firmar Docum.
- + Presentaciones
- + Gestión de Anexos

**Lista documentos pendientes de firma**

Entidad:	Entidad Toledo 1			Identificador:	186439
NIF:	11913932H	Estado:	Borrador Entidad		
Fecha BOE:	2021-06-07	Denominación:	Convocatoria de Agenda 2030	Código Exp.:	

Lista documentos pendientes de firma

Tipo de Documento	Descripción	Acción ver	Acción Firmar
Solicitud		<a href="#">Ver</a>	<a href="#">Firmar</a>

El usuario pulsará sobre la etiqueta "Firmar" para realizar una firma digital:

Inicio > Mis solicitudes > Mi Solicitud > Firmar Documentación

**Menú**

- + Datos Solicitud
- + Datos Entidad
- + Proyectos
- + Representantes
- + Adjuntar Docum.
- Firmar Docum.
- + Presentaciones
- + Gestión de Anexos

**Elección Certificado Firma/Presentación**

Entidad:	Entidad Toledo 1			Identificador:	186439
NIF:	11913932H	Estado:	Borrador Entidad		
Fecha BOE:	2021-06-07	Denominación:	Convocatoria de Agenda 2030	Código Exp.:	

Atención, va a proceder a **firmar digitalmente el documento**, para ello es necesario disponer de un **certificado digital asociado a su NIF**.

La firma digital del documento se hará a través de la aplicación **AutoFirma** del *Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas*, para ello es necesario tener instalado éste. Si no dispone del programa AutoFirma puede descargárselo [aquí](#).

Firmar documento

Una vez firmado el documento la lista de documentos pendientes de firma, se vaciará y en el menú "Gestión de Anexos" aparecerá la siguiente pantalla desde donde podrá descargar el documento de la solicitud a presentada a través de la opción "Ver", para posteriormente presentar la solicitud con el botón "Presentar Telemáticamente". Al ejecutar la acción de "Presentar Telemáticamente" se realizará una firma digital de la misma:

Inicio > Mis solicitudes > Mi Solicitud > Gestión de Anexos

**Menú**

- + Datos Solicitud
- + Datos Entidad
- + Proyectos
- + Representantes
- + Adjuntar Docum.
- + Firmar Docum.
- + Presentaciones
- Gestión de Anexos

**Presentar Solicitud**

Entidad:	Entidad Toledo 1			Identificador:	186439
NIF:	11913932H	Estado:	Borrador Entidad		
Fecha BOE:	2021-06-07	Denominación:	Convocatoria de Agenda 2030	Código Exp.:	

**Solicitud firmada sin presentar**

Para proceder a la presentación debe pulsar al botón **Presentar Telemáticamente**. Si desea realizar cambios debe eliminar la solicitud firmada, registrar los cambios que correspondan y proceder otra vez a su generación desde esta opción de menú.

Solicitud Generada

Documento	Acción Ver	Acción Eliminar
Solicitud	<a href="#">Ver</a>	<a href="#">Eliminar</a>

Listado de responsables a firmar

Nombre	Apellidos	NIF	Fecha de Firma
Francisca	Agenjo		30/08/2021

Presentar Telemáticamente



Una vez realizada la presentación por el registro electrónico aparece un mensaje de confirmación de la presentación. El proceso ha finalizado y la solicitud ha sido presentada. Una vez presentada una solicitud no podrá realizarse modificaciones sobre la misma:

Inicio > Mis solicitudes > Mi Solicitud > Gestión de Anexos

**Menú**

- + Datos Solicitud
- + Datos Entidad
- + Proyectos
- + Representantes
- + Adjuntar Docum.
- + Firmar Docum.
- + Presentaciones
- Gestión de Anexos

**Presentar Documentación Registro Telemático**

Entidad:	Entidad Toledo 1				
NIF:	J1913932H	Estado:	Solicitud	Identificador:	186439
Fecha BOE:	2021-06-07	Denominación:	Convocatoria de Agenda 2030	Código Exp.:	2030D011

**LA DOCUMENTACIÓN SE HA PRESENTADO CORRECTAMENTE EN EL REGISTRO ELECTRÓNICO:**

**Nº de entrada:** 202199900002961

**Fecha y hora:** 2021-08-30 17:18:09.000

**Oficina en la que se ha presentado:** 999

Después de lo cual la solicitud pasará a estado "Solicitud" y se asigna de forma automática un código de expediente:

Inicio > Mis solicitudes

**Mis solicitudes**

NIF entidad:	<input type="text"/>	Nombre entidad:	<input type="text"/>
Id solicitud:	<input type="text"/>	Estado solicitud:	Seleccione...

[Buscar](#)

Listado de Solicitudes

Identificador	Año	Código Exp.	Unidad Organizativa	Tipo Subvención	Estado	Acción Modificar/Ver	Acción Eliminar	Acción Copiar
186440	2030		Acción Social	Agenda 2030	Borrador Entidad	Modificar	Eliminar	
186439	2030	2030D011	Acción Social	Agenda 2030	Solicitud	Ver		
186437	2030	654321	Acción Social	I.R.P.F.	En tramitación	Ver		
186434	2030		Acción Social	Agenda 2030	Borrador Entidad	Modificar	Eliminar	
186432	2030		Plan Nacional de Drogas	ONGs Fondos	Borrador Entidad	Modificar	Eliminar	Copiar
186429	2030	2030D009	Acción Social	Agenda 2030	Solicitud	Ver		
186428	2037		Acción Social	I.R.P.F.	Borrador Entidad	Modificar	Eliminar	
186426	2032	2032D002	Acción Social	Agenda 2030	Solicitud	Ver		
186423	2037		Acción Social	I.R.P.F.	Borrador Entidad	Modificar	Eliminar	
186418	2030		Acción Social	Agenda 2030	Borrador Entidad	Modificar	Eliminar	

262 resultados, se muestran del 1 al 10.  
[Primero/Anterior] 1|2|3|4|5|6|7|8 [Siguiente/Último]

Si se vuelve a consultar la solicitud en el menú "Presentaciones" la lista se habrá actualizado con los datos de la presentación y una opción de descarga del documento presentado:

Inicio > Mis solicitudes > Mi Solicitud > Presentaciones

**Menú**

- + Datos Solicitud
- + Datos Entidad
- + Proyectos
- + Representantes
- + Adjuntar Docum.
- + Firmar Docum.
- Presentaciones
- + Gestión de Anexos

**Presentaciones Registro Telemático**

Entidad:	Entidad Toledo 1				
NIF:	J1913932H	Estado:	Solicitud	Identificador:	186439
Fecha BOE:	2021-06-07	Denominación:	Convocatoria de Agenda 2030	Código Exp.:	2030D011

Listado de presentaciones en el registro telemático

Fecha	Éxito	Oficina	Registro	Acuse
30/08/2021 - 17:18	Sí	999	202199900002961	<a href="#" style="color: blue; text-decoration: none;">Descargar</a>



### 2.1.14 Gestión de Anexo I

Para cada una de las entidades de la agrupación se deberán generar los correspondientes anexos:

Avisos y validaciones de la solicitud					
Agrupación:	AGRUPACION: ACCIÓN LABORAL, ASOCIACIÓN JUVENIL EXPRESIÓN GITANA				
Entidad:	ACCIÓN LABORAL				
NIF:	V09409749	Estado:	Borrador Entidad	Identificador:	186559
Fecha BOE:	2022-01-03	Denominación:	Agenda 2030	Código Exp.:	

Listado de avisos y validaciones					
Entidad	Proyectos	Aviso/Validación	Tipo	Estado	Mensaje
		Validación de la cantidad de proyectos en la solicitud	Validación	Superado	
ACCIÓN LABORAL	1	Validación de la cantidad de localización territorial	Validación	Superado	
ACCIÓN LABORAL	1	Validación del tanto por ciento solicitado en dietas	Validación	Superado	
ACCIÓN LABORAL	1	Validación del importe mínimo del proyecto	Validación	Superado	

[Continuar](#)

Una vez superadas todas las validaciones se pulsa sobre "Continuar", se mostrará la siguiente pantalla con la información de las autorizaciones:

- Menú
- + Datos Solicitud
- + Datos Entidad
- + Proyectos
- + Representantes
- + Adjuntar Docum.
- + Firmar Docum.
- Gestión de Anexos
- + Agrupacion

Datos necesarios para la generación de Anexos					
Agrupación:	AGRUPACION: ACCIÓN LABORAL, ASOCIACIÓN JUVENIL EXPRESIÓN GITANA				
Entidad:	ACCIÓN LABORAL				
NIF:	V09409749	Estado:	Borrador Entidad	Identificador:	186559
Fecha BOE:	2022-01-03	Denominación:	Agenda 2030	Código Exp.:	

De acuerdo con el artículo 28.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, y en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, autorizo a la Dirección General de Políticas Palanca para el cumplimiento de la Agenda 2030 para consultar los datos que abajo indico, a través del Sistema de Verificación de Datos de Identidad cuyo Reglamento Técnico se aprobó por Orden PRE/3949/2006, de 26 de diciembre.

En caso de oposición deshabilite las opciones a continuación marcadas.

Autorizo la consulta inexistencia de deudas con Agencia Tributaria de la entidad

Autorizo la consulta inexistencia de deudas con Tesorería General de Seguridad Social de la entidad

Si el solicitante no otorga la autorización de consulta de los datos consignados en esta solicitud será necesario adjuntar el Modelo de Declaración Responsable o bien la documentación requerida.

[Continuar](#)



Una vez que se pulse sobre “Continuar” se generarán los correspondientes anexos que deberán ser firmados por el representante legal de la agrupación:

Inicio > Mis solicitudes > Agrupación > Mi Solicitud > Gestión de Anexos



Presentar Solicitud					
Agrupación:	AGRUPACIÓN: ASOCIACIÓN PARA LA GESTIÓN DE LA INTEGRACIÓN SOCIAL, ABIERTO HASTA EL AMANECER, S. COOR. AND.				
Entidad:	ABIERTO HASTA EL AMANECER, S. COOR. AND.				
NIF:	F91054692	Estado:	Borrador Entidad	Identificador:	186440
Fecha BOE:	2021-06-07	Denominación:	Convocatoria de Agenda 2030	Código Exp.:	

**Anexos II,III,IV y V de la entidad generados sin completar la firma**

Para firmar debe ir a la opción de menú **Firmar Docum** y ser firmada por el representante legal de la agrupación. Si desea realizar cambios debe eliminar los anexos, registrar los cambios que correspondan y proceder otra vez a su generación desde esta opción de menú.

Solicitud Generada

Documento	Acción Ver	Acción Eliminar
Solicitud	Ver	Eliminar

Listado de responsables a firmar

Nombre	Apellidos	NIF	Fecha de Firma
Jenisse	Castro		

El menú del “Anexo I” aparecerá para el caso de una solicitud de una agrupación y sólo se habilitará cuando las entidades tengan completados sus proyectos y generados los anexos correspondientes a cada una de las entidades que forman parte de la agrupación:

Agrupación:	AGRUPACION: ACCIÓN LABORAL, ASOCIACIÓN JUVENIL EXPRESIÓN GITANA				
Estado:	Borrador Entidad	Identificador:	186559	Fecha BOE:	2022-01-03
Denominación:	Agenda 2030	Código Exp.:			

Listado de avisos y validaciones

Entidad	Proyectos	Aviso/Validación	Tipo	Estado	Mensaje
		Validación de la documentación aportada	Validación	Superado	
		Validación de la cantidad de proyectos en la solicitud	Validación	Superado	
ACCIÓN LABORAL	1	Validación Anexos Entidades	Validación	Superado	
ACCIÓN LABORAL	1	Validación de la cantidad de localización territorial	Validación	Superado	
ACCIÓN LABORAL	1	Validación del tanto por ciento solicitado en dietas	Validación	Superado	
ACCIÓN LABORAL	1	Validación del importe mínimo del proyecto	Validación	Superado	
ASOCIACIÓN JUVENIL EXPRESIÓN GITANA	1	Validación Anexos Entidades	Validación	Superado	
ASOCIACIÓN JUVENIL EXPRESIÓN GITANA	1	Validación de la cantidad de localización territorial	Validación	Superado	
ASOCIACIÓN JUVENIL EXPRESIÓN GITANA	1	Validación del tanto por ciento solicitado en dietas	Validación	Superado	
ASOCIACIÓN JUVENIL EXPRESIÓN GITANA	1	Validación del importe mínimo del proyecto	Validación	Superado	

[Continuar](#)



Si no se superan las validaciones se mostrará un mensaje indicando que no se puede presentar la solicitud:

Listado de avisos y validaciones

Entidad	Proyectos	Aviso/Validación	Tipo	Estado	Mensaje
		Validación de la documentación aportada	Validación	Superado	
		Validación de la cantidad de proyectos en la solicitud	Validación	Superado	
ACCIÓN LABORAL	1	Validación Anexos Entidades	Validación	No superado	No han sido generados los anexos
ACCIÓN LABORAL	1	Validación de la cantidad de localización territorial	Validación	Superado	
ACCIÓN LABORAL	1	Validación del tanto por ciento solicitado en dietas	Validación	Superado	
ACCIÓN LABORAL	1	Validación del importe mínimo del proyecto	Validación	Superado	
ASOCIACIÓN JUVENIL EXPRESIÓN GITANA	1	Validación Anexos Entidades	Validación	Superado	
ASOCIACIÓN JUVENIL EXPRESIÓN GITANA	1	Validación de la cantidad de localización territorial	Validación	Superado	
ASOCIACIÓN JUVENIL EXPRESIÓN GITANA	1	Validación del tanto por ciento solicitado en dietas	Validación	Superado	
ASOCIACIÓN JUVENIL EXPRESIÓN GITANA	1	Validación del importe mínimo del proyecto	Validación	Superado	

- No se puede presentar la solicitud ya que no se han superado todas las validaciones



Una vez superadas las validaciones se podrá pulsar sobre continuar para generar la solicitud de la agrupación:

Agrupación:	AGRUPACION: ACCIÓN LABORAL, ASOCIACIÓN JUVENIL EXPRESIÓN GITANA				
Estado:	Borrador Entidad	Identificador:	186559	Fecha BOE:	2022-01-03
Denominación:	Agenda 2030	Código Exp.:			

Listado de avisos y validaciones

Entidad	Proyectos	Aviso/Validación	Tipo	Estado	Mensaje
		Validación de la documentación aportada	Validación	Superado	
		Validación de la cantidad de proyectos en la solicitud	Validación	Superado	
ACCIÓN LABORAL	1	Validación Anexos Entidades	Validación	Superado	
ACCIÓN LABORAL	1	Validación de la cantidad de localización territorial	Validación	Superado	
ACCIÓN LABORAL	1	Validación del tanto por ciento solicitado en dietas	Validación	Superado	
ACCIÓN LABORAL	1	Validación del importe mínimo del proyecto	Validación	Superado	
ASOCIACIÓN JUVENIL EXPRESIÓN GITANA	1	Validación Anexos Entidades	Validación	Superado	
ASOCIACIÓN JUVENIL EXPRESIÓN GITANA	1	Validación de la cantidad de localización territorial	Validación	Superado	
ASOCIACIÓN JUVENIL EXPRESIÓN GITANA	1	Validación del tanto por ciento solicitado en dietas	Validación	Superado	
ASOCIACIÓN JUVENIL EXPRESIÓN GITANA	1	Validación del importe mínimo del proyecto	Validación	Superado	

Continuar



Pulsamos sobre “Continuar” para la generación del anexo:

Inicio > Mis solicitudes > Agrupación > Gestión de Anexos i

**Menú**

- + Datos Solicitud
- + Proyectos Agrup.
- + Represent. Agrup.
- + Adjuntar Docum.
- + Firmar Docum.
- + Gestores Agrup.
- + Presentaciones
- + Lista entidades
- Gestión Anexo I

**Presentar Solicitud**

Agrupación:	AGRUPACION: ASOCIACIÓN PARA LA GESTIÓN DE LA INTEGRACIÓN SOCIAL, ABIERTO HASTA EL AMANECEER, S. COOR. AND.		
Estado:	Borrador Entidad	Identificador:	186440
		Fecha BOE:	2021-06-07
Denominación:	Convocatoria de Agenda 2030	Código Exp.:	

**Anexo I de la Agrupación generado sin completar la firma**

Para firmar debe ir a la opción de menú **Firmar Docum** y ser firmada por el representante legal de la agrupación. Si desea realizar cambios debe eliminar los anexos, registrar los cambios que correspondan y proceder otra vez a su generación desde esta opción de menú.

Solicitud Generada

Documento	Acción Ver	Acción Eliminar
Solicitud	Ver	Eliminar

Listado de responsables a firmar

Nombre	Apellidos	NIF	Fecha de Firma
Jenisse	Castro		

Que tendrá que ser firmado por el representante de la agrupación, a través del menú “Firmar Docum.” de la agrupación.

Inicio > Mis solicitudes > Agrupación > Firmar Documentación i

**Menú**

- + Datos Solicitud
- + Proyectos Agrup.
- + Represent. Agrup.
- + Adjuntar Docum.
- Firmar Docum.
- + Gestores Agrup.
- + Presentaciones
- + Lista entidades
- + Gestión Anexo I

**Lista documentos pendientes de firma**

Agrupación:	AGRUPACION: ASOCIACIÓN PARA LA GESTIÓN DE LA INTEGRACIÓN SOCIAL, ABIERTO HASTA EL AMANECEER, S. COOR. AND.		
Estado:	Borrador Entidad	Identificador:	186440
		Fecha BOE:	2021-06-07
Denominación:	Convocatoria de Agenda 2030	Código Exp.:	

**Lista documentos pendientes de firma**

Entidad	Tipo de Documento	Descripción	Acción ver	Acción Firmar
Agrupación	Solicitud		Ver	Firmar

El proceso de firma será igual que el explicado en el apartado 4.1.10.

Después de la firma ya se puede presentar el Anexo I:

Inicio > Mis solicitudes > Agrupación > Gestión de Anexos i

**Menú**

- + Datos Solicitud
- + Proyectos Agrup.
- + Represent. Agrup.
- + Adjuntar Docum.
- + Firmar Docum.
- + Gestores Agrup.
- + Presentaciones
- + Lista entidades
- Gestión Anexo I

**Presentar Solicitud**

Agrupación:	AGRUPACION: ASOCIACIÓN PARA LA GESTIÓN DE LA INTEGRACIÓN SOCIAL, ABIERTO HASTA EL AMANECEER, S. COOR. AND.		
Estado:	Borrador Entidad	Identificador:	186440
		Fecha BOE:	2021-06-07
Denominación:	Convocatoria de Agenda 2030	Código Exp.:	

**Anexo I de la Agrupación firmado sin presentar**

Para proceder a la presentación debe pulsar al botón **Presentar Telemáticamente**. Si desea realizar cambios debe eliminar la solicitud firmada, registrar los cambios que correspondan y proceder otra vez a su generación desde esta opción de menú.

Solicitud Generada

Documento	Acción Ver	Acción Eliminar
Solicitud	Ver	Eliminar

Listado de responsables a firmar

Nombre	Apellidos	NIF	Fecha de Firma
Francisca	Agenjo	03861024Z	30/08/2021

**Presentar Telemáticamente**



## 2.2 Firma Electrónica

### 2.2.1 Pasos previos a la firma

Cualquier firma realizada desde la aplicación hará uso de un certificado digital para la realización de ésta. Por ello, para poder presentar una solicitud es necesario disponer de al menos un certificado digital o el DNle asociado al NIF correspondiente.

Cada día existen más problemas con la firma digital de documentos debido a los constantes cambios de los navegadores. Actualmente la aplicación puede realizar la firma de la siguiente manera:

- Aplicación AutoFirma del Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas (MINHAP).

A continuación, se describe la compatibilidad de los navegadores más usados:

Navegador	AutoFirma
Internet Explorer versión 11 o superior sin vista de compatibilidad	Compatible
Internet Explorer versión 11 o superior con vista de compatibilidad	Incompatible
Internet Explorer 10 o anterior	Incompatible
Google Chrome	Compatible
Mozilla Firefox (*)	Compatible

(\*) La ejecución en Mozilla Firefox puede tardar algo más que en resto de navegadores.

A continuación, se describirán lo requisitos de instalación.

### 2.2.2 Instalación de AutoFirma

Para realizar una firma en la aplicación mediante AutoFirma necesita la instalación previa de ésta en su sistema. La aplicación detectará si la aplicación aún no ha sido instalada mostrando el siguiente mensaje de error:

Atención, va a proceder a **firmar digitalmente el documento**, para ello es necesario disponer de un **certificado digital asociado a su NIF**.

La firma digital del documento se hará a través de la aplicación **AutoFirma** del *Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas*, para ello es necesario tener instalado éste. Si no dispone del programa AutoFirma puede descargárselo [aquí](#).

**No se ha podido conectar con la aplicación AutoFirma** del *Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas* para realizar la firma. Compruebe la **guía rápida** accesible para comprobar los requisitos mínimos de su equipo.

[Firmar documento](#)



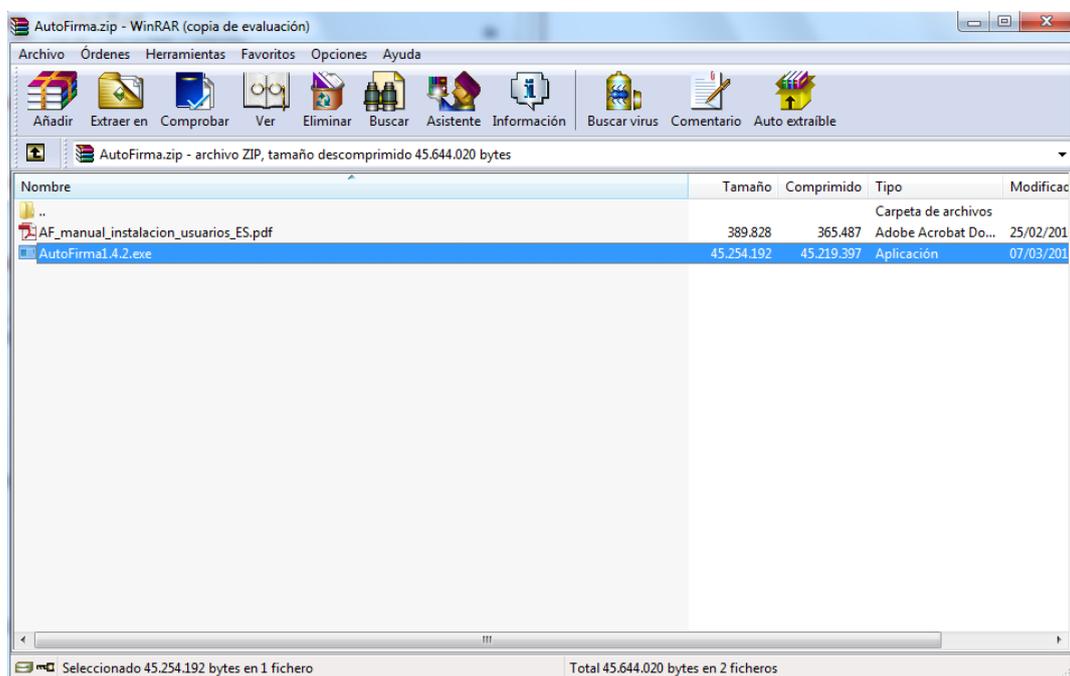
En el siguiente enlace encontrará lo necesario para la instalación de la aplicación:  
<http://firmaelectronica.gob.es/Home/Descargas.html>.

The screenshot shows the 'Firma electrónica' website interface. At the top, there is a navigation bar with 'Ciudadanos', 'Empresas', and 'Empleados-Publicos'. Below this is a 'Descargas' section with the heading 'Desde aquí puedes descargarte aquellas aplicaciones que necesites para firmar electrónicamente y otras utilidades o documentos.' There are four download options listed, each with a green download icon:

- AutoFirma:** Aplicación de firma electrónica para Windows desarrollada por el Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas. Al poder ser ejecutada desde el navegador, permite la firma en páginas de Administración Electrónica cuando se requiere la firma en un procedimiento administrativo. (This icon is highlighted with a red box in the original image.)
- Cliente @Firma:** Cliente @Firma es una aplicación de firma desarrollada por el Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas con numerosas opciones de firma y capacidad de validación de la estructura de las firmas.
- Asistente del DNI Electrónico:** El Asistente del DNIe es una aplicación que ayuda en la instalación del lector de DNI y de sus drivers.
- Política de Firma de la AGE:** Define un modelo de esquema de referencia para la identificación y autenticación electrónica, recogidos en la Ley 11/2007, de 22 de Junio, de Acceso Electrónico de los Ciudadanos a los Servicios Públicos en el ámbito de la AGE.

At the bottom of the page, there are links for 'Mapa Web' and 'Accesibilidad'.

Desde esta página puede descargar un fichero comprimido zip en el cual se incluye tanto el fichero ejecutable para la instalación como un manual de instalación. Casi todos los sistemas operativos integran de manera nativa un descompresor zip por lo que solo será necesario la apertura del fichero zip y ejecutar el fichero AutoFirma1.4.2.exe para la instalación:





### 2.2.3 Firma con AutoFirma

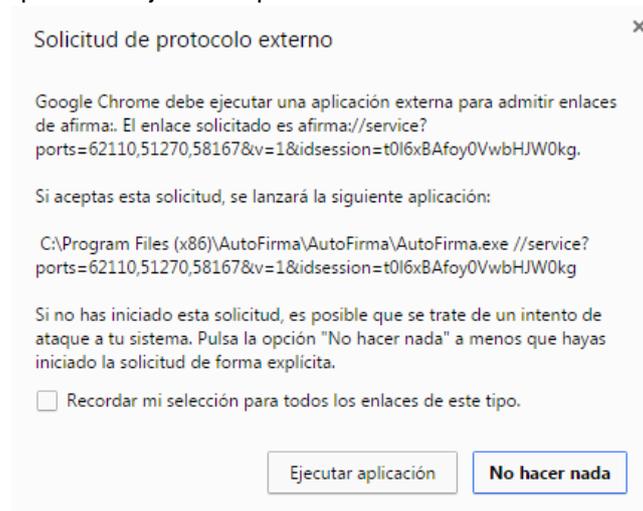
Cuando se tiene instalada la aplicación de AutoFirma del MINHAP (para la instalación de AutoFirma se deben seguir los pasos indicados en el apartado [4.4.2 Instalación de AutoFirma](#)) y cumpliendo los requisitos para la ejecución del mismo aparecerá la siguiente pantalla:



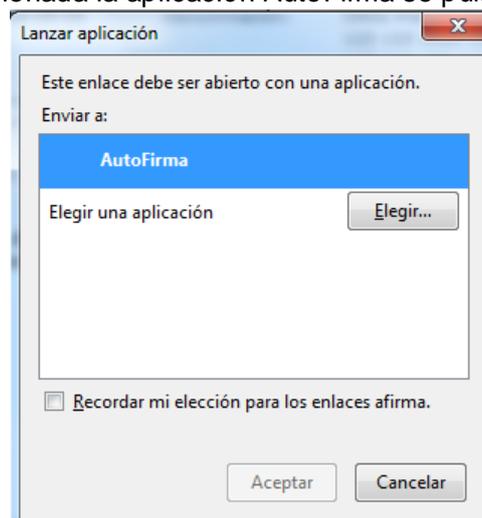
Una vez que se pulse Firmar nos aparecerá un mensaje de alerta informando de que se ejecutará AutoFirma.

Dependiendo del navegador se mostrará la alerta de un modo u otro:

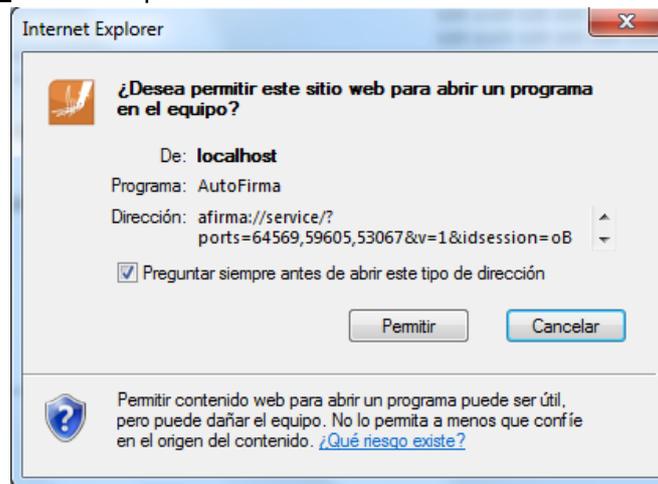
- **Chrome:** Se debe pulsar a Ejecutar aplicación



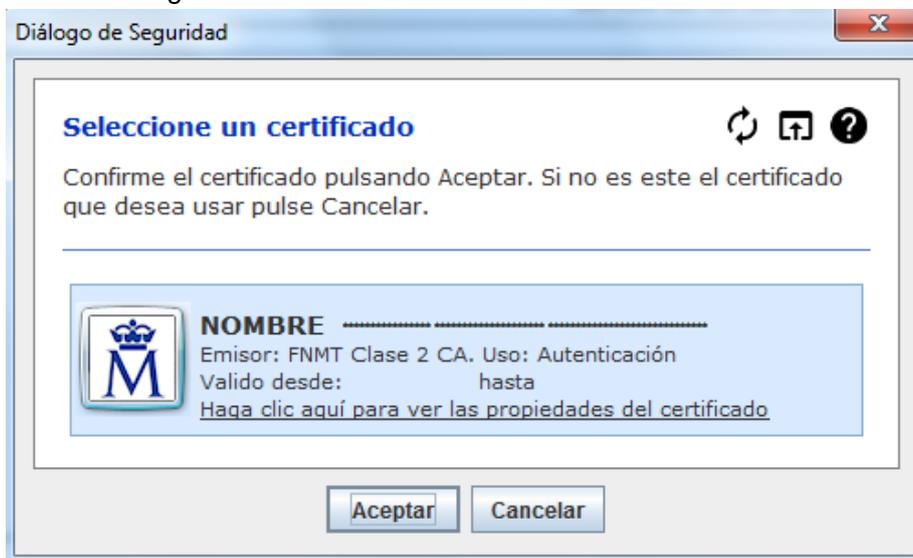
- **Firefox:** Una vez seleccionada la aplicación AutoFirma se pulsa en Aceptar:



- **Internet Explorer:** Se debe pulsar a Permitir



Tras permitir la ejecución de la aplicación de AutoFirma, nos preguntará que certificado queremos usar para la firma digital:



Se seleccionará un certificado de los ofrecidos y se aceptará el diálogo.



### 2.3 Presentación por Registro Electrónico

Una vez realizada la firma del documento de solicitud se debe realizar la presentación por registro electrónico. Para ello, desde la pantalla donde se informa de la presentación, se debe pulsar el botón “Presentar por Registro Telemático”.

Atención, va a proceder a **presentar** en el registro telemático, previa **firma digital** de la petición, para ello es necesario disponer de un **certificado digital asociado a su NIF**.

La firma digital de la petición se hará a través de la aplicación **AutoFirma** del *Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas*, para ello es necesario tener instalado éste. Si no dispone del programa AutoFirma puede descargárselo [aquí](#).

**Asunto:**  
Solicitud - Convocatoria de Subvenciones Agenda 2030 - 2030

**Remitente:**  
NIF NOMBRE MARIA FRANCISCA AGENJO MARTINEZ

**Petición Registro Telemático:**

```
<ns2:elementoSolicitud xmlns:ns2="http://www.msssi.es/Regtel/2015/1">
<datos><tipoRegistro>E</tipoRegistro><oficina>999</oficina>
<destino>E05079801</destino><interesados><interesadoJuridico>
<tipoDocumento>1</tipoDocumento>
<numeroDocumento>G83034793</numeroDocumento>
<razonSocial>AGRUPACION: ASOCIACIÓN PARA LA GESTIÓN DE LA INTEGRACIÓN
SOCIAL, ABIERTO HASTA E</razonSocial><representante><representanteFisico>
<tipoDocumento>2</tipoDocumento>
<numeroDocumento> </numeroDocumento><nombre>MARIA
FRANCISCA</nombre><primerApellido>AGENJO</primerApellido>
```

**Presentar por Registro Telemático**

Una vez se pulsa en “Presentar por Registro Telemático” se procederá a la firma de la petición a registro electrónico a través de AutoFirma. Después, aparecerá la pantalla de confirmación.

Inicio > Mis solicitudes > Mi Solicitud > Gestión de Anexos

**Menú**

- + Datos Solicitud
- + Datos Entidad
- + Proyectos
- + Representantes
- + Adjuntar Docum.
- + Firmar Docum.
- + Presentaciones
- Gestión de Anexos

Presentar Documentación Registro Telemático					
Entidad:	Entidad Toledo 1				
NIF:	31913932H	Estado:	Solicitud	Identificador:	186439
Fecha BOE:	2021-06-07	Denominación:	Convocatoria de Agenda 2030	Código Exp.:	2030D011

**LA DOCUMENTACIÓN SE HA PRESENTADO CORRECTAMENTE EN EL REGISTRO ELECTRÓNICO:**

**Nº de entrada:** 202199900002961

**Fecha y hora:** 2021-08-30 17:18:09.000

**Oficina en la que se ha presentado:** 999

### 2.4 Pasos para responder a Requerimientos de Subsanación

Una vez presentada la solicitud, desde la Dirección General de Agenda 2030 se podrá remitir un requerimiento subsanación de la documentación presentada. Cuando se le notifique el requerimiento de subsanación, podrá a proceder desde SIGES a subsanar entrando en la opción **Mis Solicitudes**.

Si en la columna **Estado de la solicitud** aparece el valor **Requeridos anexos**, implica que debe volver a presentar la solicitud corrigiendo aquellos elementos a subsanar. Desde esta opción, podrá ver en el expediente, en la columna **Acción Modificar/Ver**, activada la opción **Modificar**.



Según lo que le sea solicitado en el Requerimiento de Subsanción, la forma de actuar puede ser uno de los siguientes casos:

- a) **Se le requiere subsanciar información de los anexos y aportar documentación:** El expediente se encuentra en Estado *Requerir anexos*:
1. Para corregir el anexo deberá pulsar en la opción **Modificar** desde la columna **Acción Modificar/Ver**. Corrija solamente lo que se le indica en el Requerimiento de Subsanción, accediendo a las opciones de menú que correspondan. Vuelva a generar los anexos modificados desde la opción **Gestión de Anexos** y siga los pasos indicados en el apartado **2.1.13. Gestión de Anexos** de este Manual.
  2. Adjunte la documentación requerida desde la opción de menú **Adjuntar Docum** siguiendo los pasos indicados en el **apartado 2.1.9 Adjuntar Documentos** de este Manual.
  3. Desde la opción **Firmar Docum**, firme documentos adjuntados y solicitud con los anexos modificados (apartado **2.3 Firmar Documentos**).
  4. Una vez finalizada la firmar documentación y anexos, se realizará la presentación electrónica accediendo a la opción de menú **Gestión de Anexos** y siguiendo los pasos indicados en el apartado **2.2.13. Gestión de Anexos**. El expediente pasa a estado **Subsanados anexos**.

**MUY IMPORTANTE:**

**Tanto el paso 3. como 4. debe entrar en el sistema SIGES el representante legal** con su certificado de persona física o con el certificado de representación emitido a favor del representante legal o con el certificado de persona jurídica emitido a favor de la entidad y en el que actúa por medio del representante legal.

**IMPORTANTE:**

**Este paso puede llevar unos minutos.** No haga nada en el sistema y espere a que responda si se ha completado o no la presentación telemática.

Cuando la Dirección General de Agenda 2030 valide la subsanción de los anexos, la solicitud volverá a estado **Solicitud**.

- b) **Solamente se le requiere subsanciar información de los anexos:** el expediente se encuentra en Estado *Requerir anexos*
1. Para corregir el anexo deberá pulsar a la opción **Modificar** desde la columna **Acción Modificar/Ver**. Corrija solamente lo que se le indica en el Requerimiento de Subsanción accediendo a las opciones de menú que correspondan a los apartados indicados. Vuelva a generar los anexos modificados desde la opción **Gestión de Anexos** y siguiendo los pasos indicados en el apartado **2.1.13. Gestión de Anexos** de este Manual.
  2. Desde la opción **Firmar Docum**, firme la solicitud con los anexos modificados (apartado **2.3 Firmar Documentos**).



3. Una vez firmada la solicitud con los anexos, realice la presentación electrónica accediendo a la opción de menú **Gestión de Anexos** y siguiendo los pasos indicados en el apartado **2.1.13. Gestión de Anexos**. El expediente pasa a estado **Subsanados anexos**.

**MUY IMPORTANTE:**

**Tanto el paso 2. como 3. debe entrar en el sistema SIGES el representante legal** con su certificado de persona física o con el certificado de representación emitido a favor del representante legal o con el certificado de persona jurídica emitido a favor de la entidad y en el que actúa por medio del representante legal.

**IMPORTANTE:**

**Este paso puede llevar unos minutos.** No haga nada en el sistema y espere a que responda si se ha completado o no la presentación electrónica.

Quando la Dirección General de Agenda 2030 valide la subsanación, la solicitud volverá a estado **Solicitud**.

c) **Se le requiere subsanar su solicitud aportando documentación:**

1. Adjunte la documentación requerida desde la opción de menú **Adjuntar Documen**, siguiendo los pasos indicados en el apartado **2.1.9 Adjuntar Documentos** del presente Manual.
2. Desde la opción **Firmar Docum**, firme los documentos adjuntados (apartado **2.3 Firmar Documentos**).
3. En caso de que solo se requiera adjuntar documentación, la presentación electrónica se realizará desde la opción de menú **Adjuntar Docum**. Desde esta opción y para cada documento firmado:
  - a. Presione a la opción **Presentar** en la columna **Acción presentar** del documento.
  - b. Aparecerá en pantalla el botón **Presentar por Registro electrónico**. Los pasos a llevar a cabo se indican en el apartado **2.3. Presentación por Registro electrónico**.
  - c. Vuelva a repetir los dos pasos anteriores, volviendo a la opción de menú **Adjuntar Docum** por cada documento a presentar.

**MUY IMPORTANTE:**

**Tanto el paso 2. como 3. debe entrar en el sistema SIGES el representante legal** con su certificado de persona física o con el certificado de representación emitido a favor del representante legal o con el certificado de persona jurídica emitido a favor de la entidad y en el que actúa por medio del representante legal.